

严谨 / 高效 / 公正 / 公平

招标文件

招标编号: 2015-MY060
项目名称: 怀集县财政投资评审中心工程
造价咨询定点服务商
采购方式: 公开招标
采购人: 怀集县财政投资评审中心

 广东明盈招标代理有限公司
GUANGDONG MINGYING BIDDING AGENT CO., LTD
www.myzbd.com

日期: 二〇一五年四月十六日

目 录

第一章 投标邀请.....	3
投标邀请函	3
第二章 投标人须知.....	6
投标人须知前附表 1	6
投标人须知前附表 2:资格性、符合性检查表.....	7
投标人须知前附表 3: 评标方法、评标标准、定标原则.....	9
一、说明	12
二、招标文件	13
三、投标文件的编写	14
四、投标文件的提交	17
五、投标文件的评估和比较.....	17
六、定标与签订合同	21
七、适用法律、规章及政策.....	22
第三章 用户需求书.....	23
一、项目概况	23
二、采购内容及要求:	23
三、有效劳务费的范围.....	26
四、劳务费计提方法	26
第四章 合同条款格式.....	27
第五章 投标文件格式.....	32

第一章 投标邀请

投标邀请函

受怀集县财政投资评审中心委托，广东明盈招标代理有限公司对“怀集县财政投资评审中心工程造价咨询定点服务商”进行国内公开招标，欢迎国内合格的投标人前来提交密封的投标文件。

1. 招标编号：2015-MY060

2. 招标项目名称：怀集县财政投资评审中心工程造价咨询定点服务商

3. 招标项目类别：服务类

4. 项目内容及简要服务要求：

4.1 服务内容：根据采购人的任务分派，参与怀集县财政性资金投资工程项目预算的委托审核。

4.2 服务资格服务商数量：四家。

4.3 服务期限：二年。（具体服务起止时间以合同约定为准）。

4.4 本项目不允许提交备选方案。

5. 投标供应商资格要求：

5.1 投标人必须是在中华人民共和国合法注册的独立法人，符合政府采购法第二十二条的规定要求，并经行政主管部门核准具有从事本项目的经营范围和能力。投标人必须在投标文件中提供法人营业执照（或事业法人登记证）（副本）复印件、组织机构代码证（副本）以及税务登记证（副本）复印件。

5.2 投标人必须具有建设行政主管部门核发的工程造价咨询乙级或以上资质（不含暂定级资质），并在有效期内，且须在投标文件中提供相关材料的有效复印件。

5.3 投标人近三年的采购活动中不存在不良记录（企业自证，将保留查证的权利）。

5.4 本项目不接受联合体形式的投标。

5.5 投标人代表若不是法定代表人的，必须在投标文件中提供法定代表人授权书原件。

6. 招标文件购买时间：2015年4月16日起至2015年5月6日（节假日除外），上午8:30-12:00，下午14:30-17:00。招标文件查阅和购买地点：招标代理机构前台。招标文件购买方式：现场购买，投标人代表须携带身份证原件和复印件、法定代表人授权书原件、营业执照（副本）复印件、组织机构代码证（副本）复印件、税务登记证（副本）

复印件、建设行政主管部门核发的工程造价咨询乙级或以上资质（在有效期内）复印件、近三年的采购活动中不存在不良记录证明（复印件须注明“与原件相符”并加盖公章）到本公司购买招标文件。

7. 招标文件售价 150 元人民币，图纸等资料费用另计。标书售后不退。

8. 投标文件递交时间：2015 年 5 月 7 日上午 9:30-10:00（北京时间）。

9. 投标截止时间：2015 年 5 月 7 日上午 10:00（北京时间），逾期递交的或不符合规定的投标文件将被拒绝。

10. 投标文件递交及开标地点：**肇庆市端州区端州三路 24 号（即肇庆市公共资源交易中心）三楼开标 305 室。**

11. 本采购项目招标文件公示期为 2015 年 4 月 16 日起至 2015 年 4 月 22 日五个工作日。根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，投标人认为政府采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询、传真或电邮形式无效）向招标采购单位提出质疑，投标人对采购文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

12. 以上信息或本项目的其它内容如有变更，招标代理机构将通过广东省政府采购网（<http://www.gdgpo.com>）、肇庆市政府采购网（<http://zhaoqing.gdgpo.com>）、肇庆市人民政府行政服务中心门户网（<http://www.zqas.gov.cn>）、广东明盈招标代理有限公司网（<http://www.myzbd1.com/>）、肇庆市公共资源交易中心（<http://ggzy.zhaoqing.gov.cn/>）等信息发布媒体通知，请投标人关注。

13. 交通拥堵，递交投标文件请提前做好准备。

14. 采购人、招标代理机构及监管部门联系方式：

14.1 采购人：怀集县财政投资评审中心

联系人：梁先生 电话：0758-5596338

14.2 招标代理机构：广东明盈招标代理有限公司

联系人：李女士 电话：0758-2806869 传真：0758-2529090

地址：广东省肇庆市端州区翠星路七巷 35 号

14.3 采购办：怀集县政府采购管理办公室

联系人：高先生 电话：0758-5599283

广东明盈招标代理有限公司

2015 年 4 月 16 日

银行账户信息：

账户类别	投标保证金	中标咨询服务费
账户信息		
开 户 行	广东南粤银行肇庆分行	广东南粤银行肇庆分行
账 号	970001230900001393	970001230900001401
收款单位	广东明盈招标代理有限公司	
财务部门电话	0758-2806869	

第二章 投标人须知

投标人须知前附表 1

本须知前附表的条款号是与《投标人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

项号	条款号	编 列 内 容
1	1.1	项目名称：怀集县财政投资评审中心工程造价咨询定点服务商 采购人名称：怀集县财政投资评审中心 项目编号：2015-MY060
2	3.1	资格标准： 详见投标邀请函“投标供应商资格要求”以及第二章“投标人须知”第3条。
3	11.1	投标有效期：投标截止期结束后 90 个日历日。 有效期不足将导致其投标文件被拒绝。
4		投标文件递交地址：见第一章投标邀请。 投标截止时间：见第一章投标邀请。
5	12	投标保证金： 投标保证金缴纳截止时间：2015年5月6日下午5时00分前，投标人应提交投标保证金人民币捌仟元整（¥8000.00元），投标人应自行办妥、缴交至招标代理机构指定账户，投标保证金以缴纳截止时间前实际到账为准（投标人应在银行受理单据上标明采购项目编号，并在用途一栏上注明“保证金”），截标前投标人应提供银行转账受理回执单据等，不能在投标现场缴交现金或以个人名义交纳投标保证金。
6	19.1	评标方法、标准及定标原则(含推荐中标候选人数量)：详见《投标人须知前附表3》。
7		中标咨询服务费标准及缴纳方式： 招标代理机构按定额向中标人收取中标咨询服务费，收费标准为：人民币捌仟元整（¥8000.00元）。中标人在领取中标通知书时，应以转帐支票、汇票、现金等付款方式向招标代理机构一次性付清中标咨询服务费。

项号	条款号	编 列 内 容
8	13.1	投标人须编制符合规定的投标文件正本壹份，副本伍份，电子版壹份，并在封面标明“正本”、“副本”字样。
9	17.3	招标文件中带“★”条款均为重要条款，投标人的投标文件对这些重要条款不满足或负偏离，将导致其投标为无效投标。
10		招标文件中带“▲”条款均为主要条款，投标人的投标文件对这些主要条款不满足或负偏离，将对其技术、商务评议得分造成影响。
11		<p>重要提示：</p> <p>1、建议对投标文件逐页进行加盖投标人公章。</p> <p>2、交通拥堵，递交投标文件请提前做好准备。在规定的投标截止时间之后送达的投标文件将被拒收，敬请谅解。</p> <p>3、请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标咨询服务费及招标文件费专用账户。切勿将款项转错账户。</p> <p>4、考虑到银行上班时间较迟，投标保证金应提前缴交并到帐，未按规定按时足额提交投标保证金或投标保证金未实际到帐的投标文件将被视为无效投标。</p> <p>5、投标人代表在投标当日应另行携带加盖投标人公章的银行转账底单复印件，交代理机构相关财务人员，以便开具投标保证金收据。</p> <p>6、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的3日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。</p>

投标人须知前附表 2: 资格性、符合性检查表

本须知前附表 2 集中列示了资格性、符合性检查的所有条款，其内容是评标委员会判断投标人的投标是否有效的重要依据。

招标文件中载明的技术和商务要求，属于实质性要求的，必须要求投标人提供证明材料，未按要求提供证明材料的，应当认定该项技术指标或商务条件不符合招标文件要求。

资格性要求			
项号	章	条款号	具体内容
1	二	3	合格的投标人

			具体内容详见第二章第3条“合格的投标人”。
2	一	5	资格标准： 具体内容详见投标邀请函中“投标供应商资格要求”。
符合性要求			
项号	章	条款号	具体内容
1	一	8	投标人的投标文件未按规定的时间之前提交的，其投标将被拒绝。
2	二	11.1	投标有效期：见投标人须知前附表1第3项。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。
3	二	17.3.2	(1) 实质性影响合同的范围、质量和履行； (2) 实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务； (3) 不公正地影响了其他做出实质性响应的投标人的竞争地位。
4	二	17.3.2	(1) 投标文件未按照本须知第14条的规定进行密封、标记的； (2) 投标文件未按规定加盖投标人公章的； (3) 投标文件未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字； (4) 法定代表人的签字人未在投标文件中提供经法定代表人签字并加盖投标人公章的有效授权委托书的； (5) 开标一览表未加盖投标人公章，开标一览表的招标项目名称、招标编号等重要信息错误的； (6) 未按照要求提交投标保证金、或投标保证金的金额不足、或投标保证金形式不符合招标文件要求、或保证金不能确保到账的； (7) 投标人的投标有效期不满足招标文件要求的； (8) 投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的，或投标文件不符合招标文件中规定的其它实质性条款（如不满足保修期、项目服务期、结算方式和条件等要求）； (9) 投标人的技术、商务投标响应方面明显复制招标文件要求的； (10) 两个或两个以上投标人的投标文件在其个性部分明显出现雷同的； (11) 投标人提交的是可选择的报价； (12) 投标人提交的报价超过采购预算或控制价； (13) 投标人报价明显低于成本价的且不能合理说明或不在规定时间内作说明的； (14) 投标文件中提供虚假或失实资料的； (15) 投标文件不满足招标文件中带★条款要求的； (16) 招标文件规定的其他情形； (17) 评标委员会认定属于无效投标的其他情形。

投标人须知前附表 3：评标方法、评标标准、定标原则

一、评标方法：综合评分法。

二、评标标准

（一）具体的评标标准：对所有投标人的投标文件评审，都采用相同的程序 and 标准。首先，由评标委员会根据招标文件要求(无效投标界定)，审核各投标文件是否合格、有效，凡不符合专业条件要求和未实质性响应招标文件要求的投标均不进入评分程序。通过以上审核，有三家或三家以上符合专业条件要求并对招标文件作出实质性响应的投标人，则依照以下标准和权重进行评分。

1、技术因素分 F1（满分 45 分）；

序号	评审内容	评分细则				满分 分值
		优	良	一般	差	
1-1	投标人人员实力					
①	投标人技术力量评审，满分共 12 分。 1) 具有造价工程师注册证书的人员达 6 人的得 1 分，每增加 1 人加 1 分，本项最高得 5 分。 2) 具有工程或工程经济类中级或以上专业技术职称的人员达 8 人得 1 分，每增加 1 人加 0.5 分，本项最高得 5 分。 3) 除上述 1)、2) 项人员外，从事工程造价专业人员达 4 人得 1 分，每增加 1 人加 0.5 分，本项最高得 2 分。 注：以提供职称证书或执业资格证书原件及 2014 年 10 月至今的社保清单复印件为评审依据，没有提供不得分。1)、2) 两项可重复计分。					12
②	上述人员的专业类型包括 1) 公路或桥梁；2) 水利；3) 电力；4) 土建；5) 市政公用；6) 装饰；7) 安装；8) 园林或绿化；每项可得 0.5 分，本项最高得 4 分。 注：以提供职称证书或执业资格证书原件及 2014 年 10 月至今的社保清单复印件为评审依据，没有提供不得分。					4
③	根据投标人的造价咨询管理团队组建是否合理，各专业人员是否齐全、经验是否丰富，人员稳定性，职责是否分工明确进行综合评审。	5-4	3-2	1	0	5
1-2	服务质量保证					
①	根据投标人的服务质量保证和进度保障措施合理、完善、可行程度进行综合评审。	6-4	3-2	1	0	6
②	根据投标人履行本项目服务的方便快捷性进行综合评审。	10-8	7-6	4-1	0	10

	注：以营业执照登记复印件、固定办公场地证明复印件、现场办公相片为评审依据，没有提供不得分。					
③	理解和熟悉财政投资工程项目造价管理方面的政策、法规、知识和现行做法，对接受委托评审财政投资工程预结算工作的经验总结，并能对财政投资项目投资控制、项目造价全过程管理、采购文件和合同审查管理等方面提出切实可行的建议和意见等进行综合评审。	8-5	4-3	2-1	0	8

2、商务因素分 F2（满分 45 分）；

序号	评审内容	满分分值
2-1	企业经营管理情况	
①	企业规章制度建设健全性和完善性，包括业务档案管理制度、人事管理制度、财务管理制度和保密管理制度等，每个制度得 1 分。本项最高得 4 分。	4
②	投标人同时具备质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证且全部在有效期限之内，全部提供得6分，缺少一项或无提供不得分。 注：以提供相应证书复印件为评审依据，原件备查。	6
③	1) 曾有七年度获地市级以上（含）工商管理部门重合同守信誉证书，得6分； 2) 曾有五个年度获地市级以上（含）工商管理部门重合同守信誉证书，得3分； 3) 曾有三个年度获地市级以上（含）工商管理部门重合同守信誉证书，得1分。 注：以提供证书复印件为评审依据，无提供不得分，原件备查。	6
2-2	工程造价咨询总业绩	
①	根据投标人2013年1月1日以来至今独立承担的建设工程预（结）算编制或审核情况进行评审： 1) 单项工程预（结）算金额在100万（含100万）～ 1000万的，每项得1分； 2) 单项工程预（结）算金额在1000万（含1000万）～ 5000万的，每项得2分； 3) 单项工程预（结）算金额在5000万（含5000万）以上的，每项得4分。 注：本项累计总得分最高10分，以有关部门审核或确认凭证复印件为评审依据。	10
2-3	承接政府投资工程项目审核工作业绩	
①	根据投标人2013年1月1日以来至今独立承担的财政部门（或法院、审计）委托的政府投资建设工程概算、预算、结算审核情况进行评审： 1) 单项工程金额1000万元（含1000万）～ 3000万元的，每项得1分， 2) 单项工程金额3000万元（含3000万）～ 5000万元的，每项得2分， 3) 单项工程金额5000万元（含5000万）～ 1亿元的，每项得3分，	10

	4) 单项工程金额1亿元(含1亿)以上的, 每项得5分。 注: 本项累计总得分最高10分, 以合同和经委托人确认的成果凭证复印件为评审依据。	
2-4	投标人近三年承接的项目审核费合计数综合评定, 其中: 1) 业务收入 10万元(含)~20万元, 得 2分; 2) 业务收入 20万元(含)~ 40万元, 得 3分; 3) 业务收入 40万元(含)~ 60万元, 得 4分; 4) 业务收入 60万元(含)以上, 得 5分; 5) 业务收入 10万元以下, 得 0分。 注: 以纳税凭证为评审依据。	5
2-5	工程编审业绩类型	
①	投标人近三年完成的不同类型工程编审业绩计分, 共分为8种类型(以合同和成果凭证为评审依据), 其中: 1) 公路或桥梁; 2) 水利; 3) 电力; 4) 土建; 5) 市政公用; 6) 装饰; 7) 安装; 8) 园林或绿化 每一类型得0.5分, 本项最高得4分。	4

3、价格因素分 F3 (满分 10 分)

评标基准价计算方法统一采用低价优先法, 即满足招标文件要求且投标评审价格最低的投标报价作为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人价格分按下列公式计算:

$$\text{投标报价得分} = \frac{\text{评标基准价}}{\text{有效投标报价}} \times 10$$

4、对评委技术、商务部分评分结果统计时, 将去掉一个最高分与一个最低分后再行算术平均计算各有效投标人的技术、商务最终得分。各个通过投标文件初审的投标人评标总得分= F1+F2+F3 (评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位)。

(二) 推荐中标候选人供应商名单。1、中标候选人数量: 4 个。2、中标候选人排列顺序。经投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价评标程序后, 按以下办法推荐中标候选人名单的排列顺序, 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按下列顺序比较并确定: (1) 投标报价 (由低到高); (2) 技术得分 (由高到低)。如上都相同的, 名次由评标委员会抽签确定。

三、定标原则:

确定中标供应商数量: 4 个。

采购人委托招标代理机构招标, 在收到评标报告后五个工作日内, 按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次本项目的业主方。

2.2 “招标采购单位”系指组织本次招标活动的采购人或招标代理机构。

2.3 “招标代理机构”系指组织本次招标采购项目的广东明盈招标代理有限公司。

2.4 “投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的供应商或服务商。

2.5 合格的货物和服务

2.5.1 “货物”系指投标人按招标文件规定向买方提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

2.5.2 “服务”系指与本项目有关的除货物和工程以外的其他政府采购对象，合同中提供的服务，其来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》的有关规定。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力提供本招标文件所述货物及服务的，符合本招标文件规定资格要求的境内供货商或服务商均可能成为合格的投标人。

3.2 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个投标人只能提交一个投标文件。如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

(1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；

(2) 母公司及其直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；

(3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；

3.4 投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。对于信息系统建设项目，受托为整体采购

项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务供应商（或服务商）及其附属机构，不得再参加该整体采购项目及其所有分项目的采购活动。

3.5 投标代理人在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

二、招标文件

5. 招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需货物及服务招标程序、内容和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请函
- (2) 投标人须知
- (3) 用户需求书
- (4) 合同条款格式
- (5) 投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的时间、地址按照招标代理机构提供的样式（可到招标代理机构前台领取）以书面的形式通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。招标采购单位可根据需要组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式通知所有招标文件收受人。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，（招标采购单位）将

视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 招标代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，于投标截止时间的 15 天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标供应商，报名及购买招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑投标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当至少在投标截止时间 3 个日历日前在原采购信息发布媒体上发布更正公告，以将变更时间通知所有招标文件收受人。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

三、投标文件的编写

8. 要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，投标人可对招标货物（或服务）一览表所列的全部合同包或部分合同包进行投标。招标代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物（或服务）只能有一个报价。

8.3 投标人提交的资格证明文件、投标价格构成文件和技术响应文件、商务响应文件都是评标委员会进行评标的主要依据，投标供应商提供的资料尽可能详尽。

9. 投标文件语言

9.1 投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 投标文件的组成

投标文件应包括但不限于本招标文件第五章《投标文件格式》的内容。

11. 投标有效期

11.1 投标文件从投标人须知前附表 1 第 3 项所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2 特殊情况下招标代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

12. 投标保证金

12.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12.2 投标人应在提交投标文件之前向招标代理机构指定的帐户缴交投标人须知前附表 1 第 5 项要求的投标保证金。

12.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

12.4 投标保证金的提交形式见投标人须知前附表要求。

12.5 未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

12.6 未中标的投标人在中标结果公告后 5 个工作日内，凭其出具的《投标保证金退还申请书》（见第五章附件）办理退还其投标保证金手续，保证金退还系原额无息退还。因投标人原因逾期办理的，保证金仍原额无息退返。因招标代理机构自身原因逾期未退还投标保证金的，招标代理机构除应当退还投标保证金本金外，还应当按商业银行同期一年期贷款基准利率上浮 20%后的利率向投标人支付资金占用费。

12.7 在中标人支付所有中标咨询服务费并签订合同后（若有交付履约保证金要求的，在中标人交付履约保证金并签订合同后）5 个工作日内，招标代理机构对中标人凭其签订的合同副本和出具的《投标保证金退还申请书》（见第五章附件）予以原额无息退还其投标保证金。因中标人原因逾期办理的，保证金仍原额无息退还。

12.8 投标保证金的有效期为投标有效期及其后的 30 个日历日。

12.9 发生以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标截止时间后，投标有效期内撤回投标；

- (2) 中标人未能按本须知第 22 条规定签订合同；
- (3) 中标人未按投标人须知前附表规定缴交中标咨询服务费；
- (4) 中标人未按招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- (6) 本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情形给招标采购单位造成损失的，相关责任人还应当承担赔偿责任。

13. 投标文件的格式

13.1 投标人须编制由本须知第 10 条规定文件组成的投标文件正本壹份，副本伍份，电子版壹份，正本必须用 A4 等标准幅面纸张打印装订（相关证明材料可以按招标文件要求直接使用有效的且加盖投标人公章的原件、复印件或资料彩页等），副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。图纸等特殊资料可以使用 A4 以外的标准幅面纸张打印装订。

13.2 投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。

13.3 除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

13.4 投标人应提交证明其拟供货物（服务）符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物（服务）主要技术性能的详细描述。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖投标人公章。

13.6 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应当由法定代表人或授权代表签字证明或加盖校正章。

13.7 未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。

13.8 所有资格证明文件复印件须注明“与原件一致”并加盖投标人公章。

13.9 投标人应将上述文件按顺序胶装或装订成册、打印页码，并编列投标文件目录、资料清单，由于装订不规范或编排顺序混乱而导致投标文件被误读或漏读，该投标可能被视为无效投标或承担不利的评标结果。

13.10 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接

受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

四、投标文件的提交

14. 投标文件的密封、标记和递交

14.1 投标人应将投标文件正本和全部副本分别用信封密封，并标明招标编号、投标人名称、投标货物名称及“正本”或“副本”字样。投标文件未密封将导致其投标被拒绝。

14.2 每一信封密封处应注明“于 _____ 之前（指招标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，并加盖投标人公章或由投标代表签字。

14.3 如果投标文件由邮局或专人送交，投标人应将投标文件按照本须知第 14.1 条至第 14.2 条的规定进行密封和标记后，按投标人须知前附表 1 注明的地址送至接收人。

14.4 如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理机构将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14.5 投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件，将被拒收。

14.6 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14.7 投标人在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止时间后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

14.8 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足 3 家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将按规定重新组织招标或者采取其他方式采购。

五、投标文件的评估和比较

15. 开标、评标时间

15.1 在投标人须知前附表 1 中所规定的时间、地点开标（如有推迟情形，以推迟后

的时间、地点为准)。

15.2 开标由招标代理机构主持，邀请采购人、投标人和有关方面代表参加。投标人一般应派授权代表参加开标会，并办理签到手续。

15.3 开标时，由监标人或者投标人共同推举的代表检查投标文件的密封情况。采购代理机构对符合密封要求的投标文件按照提交投标文件时间的先后顺序（或者逆顺序）当场逐一拆封，由开标会主持人按规定宣读“开标一览表”等规定内容。招标代理机构对唱标内容作开标记录，如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员共同签字确认。开标唱读内容与投标文件内容不一致时，均以公开唱读为准。

16. 评标委员会

16.1 招标代理机构根据招标货物（服务）的特点依法组建评标委员会。评标委员会由技术、经济、法律方面的专家和采购人代表组成。成员为 5 人或以上单数组成，专家人数不能少于 2/3。在开标后的适当时间里由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

17. 投标文件的初审

对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被没收投标保证金。

17.1 评委会将对投标文件进行审查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正，其投标将被拒绝

并没收其投标保证金。

17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，评标委员会将依据投标人提交的投标文件按投标人须知前附表 2 第 2 项所述的资格标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其投标将被拒绝。

17.3.2 符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定其是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。）实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务；（3）不公正地影响了其他作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将被拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

- （1）投标文件未按照本须知第 14 条的规定进行密封、标记的；
- （2）投标文件未按规定加盖投标人公章的；
- （3）投标文件未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字；
- （4）非法定代表人的签字人未在投标文件中提供经法定代表人签字并加盖投标人公章的有效授权委托书的；
- （5）开标一览表未加盖投标人公章，开标一览表的招标项目名称、招标编号等重要信息错误的；
- （6）未按照要求提交投标保证金、或投标保证金的金额不足、或投标保证金形式不符合招标文件要求、或保证金不能确保进账的；
- （7）投标人的投标有效期不满足招标文件要求的；
- （8）投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的，或投标文件不符合招标文件中规定的其它实质性条款（如不满足保修期、项目服务期、结算方式和条件等要求）；
- （9）投标人的技术、商务投标响应方面明显复制招标文件要求的；
- （10）两个或两个以上投标人的投标文件在其个性部分明显出现雷同的；
- （11）投标人提交的是可选择的报价；

- (12) 投标人提交的报价超过采购预算或控制价；
- (13) 投标人报价明显低于成本价的且不能合理说明或不在规定时间内作说明的；
- (14) 投标文件中提供虚假或失实资料的；
- (15) 投标文件不满足招标文件中带★条款要求的；
- (16) 招标文件规定的其他情形；
- (17) 评标委员会认定属于无效投标的其他情形。

评标委员会决定投标人的投标响应情况只根据其投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

18. 投标文件的澄清

18.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

19. 比较与评价

19.1 评标委员会将按投标人须知前附表 3 所述评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入漏（缺）报人的评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

19.3 若投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，投标人应按评标委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效投标处理。

19.4 评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据在投标人须知前附表 3 中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

19.5 在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将按规定重新组织招标或者采取其他方式采购。

六、定标与签订合同

20. 定标准则

20.1 最低投标价不作为中标的保证。

20.2 投标人的投标文件符合招标文件要求，按招标文件确定评标方法、标准，经评委评审并推荐中标候选人。

21. 中标通知

21.1 评标结束后，评标结果经采购人确认后，招标代理机构方应在刊登本采购项目招标公告的媒介上对中标结果进行公告，同时招标代理机构向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问应当以书面方式提出。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

投标人对中标公告有异议的，应当在中标发布之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。采购人、招标代理机构应当在收到投标供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

质疑供应商对采购人、招标代理机构的答复不满意或者采购人、招标代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向财政部门提出投诉。

投标人未在上述规定的时间内提出质疑的，之后，其提出质疑将被拒绝。

21.2 招标代理机构将在《中标通知书》发出的同时将落标通知书发送给未中标的其他投标人，请未中标的投标人到采购代理机构领取。

21.3 《中标通知书》将作为签订采购合同的依据。采购合同签订后，《中标通知书》成为合同的一部分。

21.4 招标代理机构应当在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标供应商的投标保证金（含保函），在采购人与中标供应商签订合同后（若有交付履约保证金的，则在中标供应商交付履约保证金后）5 个工作日内，退还中标供应商的投标保证金。

22. 签订合同

22.1 采购人、中标供应商应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内，根据招标文件

确定的事项和中标供应商投标文件，参照本招标文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。属中标供应商责任的，招标代理机构将没收其投标保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购人逾期不与中标供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

22.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

22.3 招标文件、招标文件的修改文件、中标供应商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订采购合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

22.4 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

22.5 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

22.6 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

七、适用法律、规章及政策

23. 采购人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第三章 用户需求书

一、项目概况

本项目为一个整体，投标人必须对本项目整体进行报价，不能只对其中部分进行报价，且要提供详细的技术资料。投标人的报价为含税全包价，采购人不再支付其他任何费用。中标人需按招标文件的要求按时完成。如中标人所提供的服务达不到采购人的要求，采购人有权拒收。

二、采购内容及要求：

（一）、服务内容

根据采购人的任务分派，参与怀集县财政性资金投资工程项目预算的委托审核。

（二）、工程规模

怀集县财政性资金投资工程项目。

（三）、服务期限：二年。（具体服务起止时间以合同约定为准）

（四）、人员/设备要求

投标人应具备足够的人力、物力等资源，保证按时按质按量完成以下类别委托的审核业务。

★投标人应在投标文件中承诺，中标后依法在肇庆市地区成立办事机构，并将办公地址、工作人员、办公设备等详细信息报用户及财政部门备案，在签订合同时必须已完善相关手续，相关信息资料作为合同的有效部分。

1、投标人具备相应的专业人员，以满足委托人对土建、市政公用、装饰、安装、公路等专业工程预（结）算审核工作的需要。专业以造价工程师执业资格注册证书或造价员资格证书为准，证书上未注明专业的以毕业证为准。

2、投标人必须在投标文件中列明拟派评审人员详细情况，内容包括：评审人员姓名、年龄、专业、执业（专业）资格证号、职称。中标人必须按照投标文件承诺选派人员。如需变更拟派评审人员，须报经怀集县财政投资评审中心同意。

3、投标人必须具有保证满足业务需要的交通工具、现代办公设备和造价评审管理软件。

（五）、政策理解及经验

投标人应对国家、省、市财政部关于财政性资金基本建设投资管理方面的有关政策、法规和知识具有深刻的理解，并列举相关财政投资（或其他大型项目）工程咨询服务工作实绩及经验总结。

（六）、组织架构

投标人应具有完善的内部组织机构、内部管理制度、质量保证体系和技术经济档案管理制度。

（七）、推荐中标人

1、采购人无法预计和保证中标人在服务期间所能获取的工作量，并且无法估计服务期间的工程规模和资金到位情况。投标人应充分考虑经营风险，并尽可能提供优惠的价格和优质的服务，以提高自身的竞争力。

2、本项目中标人为定点服务商。按综合评分得分从高至低排名**推荐 4 名**乙级或以上资质供应商作为定点服务商。定点服务商与怀集县财政投资评审中心签订《怀集县财政投资评审中心工程造价咨询定点服务合同》（详见第四部分“合同书格式”）按合同样本约定的要求接受委托任务。

3、在本招标项目约定的服务期间内，根据怀集县财政投资评审中心工程造价咨询定点服务考核办法及奖罚办法执行。

（八）、分配办法

采购人对工程造价咨询服务商（即咨询人）任务分配办法（首次任务分配除外），是按择优选择法。在日常工作中，采购人（即委托人）将根据工程项目评审的内容、完成时间要求、技术难度等情况进行任务分配。择优选择根据工程评审的要求，各定点服务商的综合能力、专业侧重、工作表现和考核评分情况等进行选择。采购人不保证各定点服务商具体承担的项目额度、数量。

（九）、项目审核工作要求

1、审核时限

一般情况下，工程造价咨询委托审核项目按下列时限完成审核工作。具体单项工程的审核时限在专项协议中确定。

工程报审造价	工程（概）、预算审核（评审时间单位：工作日）	工程结（决）算审核（评审时间单位：工作日）
100万元以内的（含 100万元）	5	7

100-500万元（含 500万元）	7	10
500-2000万元（含 2000万元）	10	15
2000-5000万元（含5000万元）	15	20
5000万元以上	20	30

注：特大型项目的预算可根据实际情况适当延长审核时间，但须经县财政局批准。

以上时限为完成工程造价成果文件的全部时间，包括现场勘察、初审及复核后修改等时间。

造价咨询服务机构接到委托人通知领取资料、对数或现场勘察等要求后应在半天内作出回应，在约定的时间内派人到委托人约定的地点办理有关事务，造价咨询服务机构如未在约定的时间内到委托人约定的地点办理有关事务的，迟到半小时以上累计超过 3 次（含 3 次）又未能提供合理解释的，每超过 3 次由县财政局评审中心要求服务商暂停分配任务一次。编审时限从造价咨询服务机构领取资料签收时间开始计算，如因特殊情况需要加快工作进度的，造价咨询服务机构应采取切实有效的措施满足委托人的合理要求。造价咨询服务机构应加强对专业技术人员的工作进度监管，尤其是对复审时间要严格控制。

造价咨询服务机构如未能按规定的时限完成工程造价咨询服务应及时向委托人提出合理的书面延期申请，如果由于自身原因导致工程进度和质量无法按时按质完成时，经委托人批准同意后编审时限可适当延长或协议另行委托其他定点供应商接收完成评审任务。如造价咨询机构超过规定时限未能完成工程造价咨询编审任务且没有经委托人同意延期的，造价咨询服务机构应承担因编审延误造成的一切责任。

2、主要的审核内容及方法要求

咨询人接受具体工程委托后，应在一个工作日内上报拟派审核人员及其联系办法。

3、工作过程资料及成果资料要求的细化（包括但不限于以下内容）

1)、过程的审核痕迹资料。包括审核过程发现的问题与处理意见，与建设单位、建设单位委托的中介单位、施工单位在协调、取证、对数等过程中提出的问题及处理意见。

2)、对于技术交底各项要求的响应。

3)、审核结果与报送结果差异的分析。应把差异的每项内容列举，并简要分析。

4)、工程主要指标分析。

5)、工程量复核计算稿。

6)、现场勘察的照片。

7)、按委托人格式要求提交审核成果资料（由委托人根据实际情况而定）。

4、在审核过程中中标服务商与建设单位、施工单位进行会议，会审时应到采购人办公室进行，重大事宜决定经过采购人的认可。

三、有效劳务费的范围

有效劳务费的计费范围按（广东省物价局《关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》粤价函【2011】742号）规定的收费标准的80%内执行（说明：投标人的投标报价不能高于（有效劳务费的范围）最高投标限价，否则视为非响应性报价处理）。

四、劳务费计提方法

1、按照入围的四家中标咨询单位的平均报价作为计取劳务费的标准支付给中标服务商。

2、如单项工程咨询服务费不足1000元的，按1000元计算。工程送审造价2000万元以上的项目送审造价服务费需双方另行议定。

3、以上咨询服务收费已包含税金等其他费用，采购人不再支付任何其他费用。

第四章 合同条款格式

注释：

本格式条款为广东省政府采购工作规范中所列规范文本，仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款、修改相关条款，但不得与招标文件、投标文件的实质性内容相背离。

建设工程造价咨询合同

采购编号：_____

项目名称：_____

签约地点：_____

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、服务期限：

两年，自2015年__月__日至2017年__月__日。

二、服务内容：

1、服务范围、内容：对采购人委托的工程概、预、结算进行造价评审，根据财政投资评审的需要，提供专业工程造价咨询服务等相关评审业务。

2、甲方委托乙方办理财政投资建设工程概（预）、结（决）算评审业务。乙方须将本单位专业人员的有关情况、资格证书复印件、资质证书复印件报甲方审查备案；

3、服务方式：乙方接到甲方委托的审核资料后，必须按照国家有关法律法规和行业主管部门制定的相关专业规范开展业务，严格执行建设部令第 149 号《工程造价咨询企业管理办法》、建设部令第 150 号《注册造价工程师管理办法》等有关法规文件。并按政府投资基建项目审核规程的要求按时按质按量完成任务，及时向甲方提出审核意见，并随时准备好接受由甲方组织的现场核查。

4、乙方出具初步审核意见后，由于施工单位原因未能进行会议会审，而施工单位又没有以书面的形式提出异议的，乙方应通过甲方发出书面催询，并将情况向甲方通报，如在规定的时间内施工单位仍未作出回应的，乙方可单独向甲方提交初步审核意见。

5、乙方接到审核委托后，除甲方有特别的约定外，须在下表约定的时间内，按质完成甲方委托的编制任务，提出初步审核意见：

工程报审造价	工程（概）、预算审核（评审时间单位：工作日）	工程结（决）算审核（评审时间单位：工作日）
100万元以内的（含 100万元）		
100-500万元（含 500万元）		
500-2000万元（含 2000万元）		
2000-5000万元（含5000万元）		
5000万元以上		

在评审过程中，如需补充个别资料，乙方应及时书面通知甲方向建设单位或施工单位索取，乙方不能独自接受建设单位或施工单位补送的评审资料。

6、在审核过程中乙方与建设单位、施工单位进行会议会审时应到甲方办公室进行，重大事宜的决定应经过甲方的认可。

7、在审核结束时，乙方应及时将审核报告及审核的所有资料送回给甲方，经甲方复核后，送审资料由甲方进行整理归档。

8、如乙方因过失或故意提供虚假的审核报告，甲方有权责令其改正；若造成损失，乙方应承担相应的经济责任；涉及违法乱纪的，依法追究有关责任人的法律责任，并移交司法机关处理。甲方视情节严重程度，有权单方面决定中止委托关系。

9、甲方每一季度向乙方支付一次评审经费（扣除10%保证金，如无差错一年后退回）。如乙方没有在规定时间内按时、按质、按量完成评审任务，而又无合理解释的，甲方将扣罚乙方一定比例的审核业务费，具体规定如下：

①若评审报告的误差超过±5%的，将扣减中标服务商该项目的评审业务费的 50%，并将情况知会工程造价主管部门。

②乙方如将委托的评审任务转包给其他中介机构，一经发现，甲方有权终止委托协议，取消其接受委托业务的资格。

③如乙方没有在规定时间内按时、按质、按量完成审核任务的项目累计 2 项（甲方原因除外），甲方有权终止委托协议，取消其接受委托业务的资格。

三、有效劳务费的范围

有效劳务费的计费范围按粤价函【2011】742 号文规定的收费标准的 80%内执行。

四、劳务费计提方法

按照入围的四家中标咨询单位的平均报价作为计取劳务费支付给中标服务商。如单项工程咨询服务费不足 1000 元的，按 1000 元计算。工程送审造价 2000 万元以上的项目送审造价服务费需双方另行议定。

五、对乙方廉政与保密要求

1、乙方必须严格遵守甲方提出的各项规章制度和廉政纪律要求。

2、为实施对乙方评审结果准确性的监督，甲方有权委托有关部门、其他乙方或由省、甲方对乙方接受甲方委托项目的审核结果进行抽样复核、审查。对项目评审工作底稿等内容，甲方将随时随地进行抽查。中标供应商必须无条件配合甲方做好复审、复核和考核工作。

3、同一项目的造价咨询服务（含工程预结算审核、工程招标代理和工程全过程管理等工作），乙方不得接受不同委托人的委托，即就同一项目不得既接受甲方的委托，又接受建设单位、施工单位等相对利益关系人的委托。若乙方已接受建设单位、施工单位等相对利益关系人的委托咨询业务的，必须主动向甲方提出回避审核业务的委托；

4、乙方及其评审人员与被评审单位有利害关系，可能对项目评审结论产生影响的，应主动向甲方及委托人提出回避。

5、乙方及其评审人员与建设项目的实施单位（包建设、施工、监理及设计等单位）有直接利害关系，可能对项目评审结论产生影响的，应当主动向市甲方书面报告并进行回避。

6、乙方在征得甲方同意后，才能向建设单位索取资料。所取得的资料必须经过甲方确认，才能作为工程评审的依据。

7、乙方对甲方委托的评审项目的有关资料、信息、报告及结论须承担保密责任，并对因泄密造成的后果负经济和法律责任。未经甲方许可，不得将上述情况泄露和提供给他人。

六、对乙方服务要求

1、乙方必须应甲方的要求，签订《建设工程造价咨询合同》及《保密协议》。

2、乙方必须应按照招标文件和合同的有关规定派出合格的专业人员参加甲方审核工作。工作期

间，乙方必须接受甲方相关业务培训、考勤管理、业务指导与监督，以及对其审核工作质量和履行协议情况的评定。

3、乙方必须严格按照甲方告知的应遵守的法律法规、政策文件、审计工作和实施方案进行审核，按照规范程序获取审核证据，编制审核记录。对审核的问题做到事实清楚、证据充分，定性准确，提出的意见恰当，在约定时间内完成审核组组长安排的审核任务。

4、乙方不得将审核过程中知悉的国家秘密、商业秘密和甲方提供的资料外泄。若乙方与审核单位及有关人员存在不利于客观公正开展审核工作的关系，受聘人员应当向甲方提出回避。

5、乙方在审核过程中终止合同或审核项目完成后，要将实施审核过程中收集和形成的全部纸质和电子介质资料及时移交甲方。不得将参与审核工作的相关审计资料或结果用于与受托审核事项无关的方面。

6、乙方必须按照招标文件与合同有关条款要求具有相当的经验，熟悉业务，能充分胜任所从事的工作。乙方工作人员不能胜任工作时，甲方有权要求乙方调换工作人员。乙方未经甲方批准调换工作人员、中途退出、或派出的工作人员不遵守工作纪律及存在违法违规和违纪行为的，甲方将按照有关合同、协议条款的规定进行处理。

7、乙方必须保证参与项目审核人员的稳定性。乙方在服务期内被取消营业执照、因经济状况不良或其他客观原因不能继续履行合同要求中途退出的，须提前1个月以书面形式知会甲方，与甲方协商解除合同，未经甲方书面同意，单方解除合同，造成甲方经费损失的，由乙方赔偿一切经济损失；因乙方违约而使服务合同终止的，乙方须赔偿甲方因合同期内所产生的一切费用和损失。

8、乙方必须遵守甲方关于加强审核纪律的规定：

- (1) 不准由被审核单位支付或补贴住宿费、餐费；
- (2) 不准使用被审核单位的交通工具、通讯工具等办公条件办理与审核工作无关的事项；
- (3) 不准参加被审核单位安排的宴请、旅游、娱乐和联欢等活动；
- (4) 不准接受被审核单位的任何纪念品、礼品、礼金、消费卡和有价证券；
- (5) 不准在被审核单位报销任何因公因私费用；
- (6) 不准向被审核单位推销商品或介绍业务；
- (7) 不准利用审核职权或知晓的被审核单位的商业秘密和内部信息，为自己和他人谋利；
- (8) 不准向被审核单位提出任何与审核工作无关的要求。

七、本合同订立后，双方经协商一致可合同协议实质性条款或订立补充合同，但须报政府采购管理部门备案。甲乙双方均应自觉配合政府采购管理部门对采购合同履行的监督检查，如实反映情况，提供有关资料。

八、合同执行期间，乙方承诺：

- 1、向甲方提供怀集县财政性资金投资项目工程造价咨询服务；
- 2、接受甲方及相关部门监督、检查。

九、协议执行期间，如发现乙方有以下违约行为之一，通过有关部门查处核实后，甲方有权终止本协议，取消乙方的服务资格，并按相关的管理规定追究其相应责任，由相关管理机构对乙方作严肃处理：

- 1、提供虚假信息，误导或欺骗用户单位，以谋取非法利益；

- 2、违反了诚实信用和投标承诺，没有严格执行相关质量、服务和收费标准，损害甲方的利益；
- 3、拒绝接受甲方及相关部门监督、检查的；
- 4、出现信用危机、财务危机、经营危机甚至破产、倒闭，无法履行合同的；
- 5、采用非法手段进行不正当竞争的，构成恶劣影响。

十、争议解决方式

本合同发生争议，由双方协商或由政府采购监督管理部门调解解决，协商或调解不成时可以向有管辖权的人民法院提起诉讼（在诉讼期间，除有争议部分的事项外，合同其他部分仍应继续履行）。

十一、税和关税

1. 中国政府根据现行税法对甲方征收的与合同有关的一切税费均应由甲方负担。
2. 中国政府根据现行税法对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费均应由乙方负担。
3. 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

十二、合同生效

本合同经双方授权代表签字并加盖合同专用章或公章之日起生效，合同生效日期以最后一个签字日为准。

十三、其他

1. 本项目合同由下列文件组成，均为本合同不可分割的部分，下列文件的优先解释顺序如下：

(1) 本合同执行期间甲、乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函及修正文件）；

(2) 本合同；

(3) 中标通知书；

(4) 招标文件（含补遗书、招标文件澄清、答疑会议纪要等）；

(5) 投标书及其附件（含投标文件澄清等）；

(6) 标准、规范及有关技术文件；

(7) 组成合同的其他文件。

2. 本项目合同一式四份，甲、乙双方各执一份，政府采购监管部门一份，采购代理机构一份，具有同等法律效力。

3. 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方（盖章）：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

代表：

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第五章 投标文件格式

注释：

《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应参照这些格式文件制作投标文件。

投 标 文 件

项 目 名 称： _____

招 标 编 号： _____

投 标 人 名 称： _____

日 期： _____

目 录

1. 投标书
2. 开标一览表
3. 资格性、符合性及技术商务要求自查表
4. 一般技术商务要求偏离表
5. 投标人的资格证明文件
 - 关于资格的声明函
 - 投标人的资格声明
 - 法定代表人资格证明书
 - 法定代表人授权书
 - 营业执照、组织机构代码证、税务登记证、工程造价咨询资质证
 - 近三年的采购活动中不存在不良记录证明
6. 项目实施方案
 - 拟任执行管理及技术人员情况
 - 规章管理制度一览表
 - 同类项目业绩介绍
 - 财务状况
 - 合同条款响应程度（合同条款偏离表）
 - 项目服务计划
 - 采购人配合的条件
 - 咨询服务进度承诺
7. 其他重要事项说明及承诺
8. 投标人提交的其它资料
9. 缴交中标咨询服务费承诺书
10. 投标保证金退还申请书及保证金缴交的有效凭证

投 标 书

致：_____

根据贵方为 _____项目的投标邀请（招标编号：_____），本签字（全名、职务）_____正式代表
投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本 _____份。

- (1) 投标书
- (2) 开标一览表
- (3) 资格性、符合性及技术商务要求自查表
- (4) 一般技术商务要求偏离表
- (5) 投标人的资格证明文件
 - 关于资格的声明函
 - 投标人的资格声明
 - 法定代表人资格证明书
 - 法定代表人授权书
 - 营业执照、组织机构代码证、税务登记证、工程造价咨询资质证
 - 近三年的采购活动中不存在不良记录证明
- (6) 项目实施方案
 - 拟任执行管理及技术人员情况
 - 规章管理制度一览表
 - 同类项目业绩介绍
 - 财务状况
 - 合同条款响应程度（合同条款偏离表）
 - 项目服务计划
 - 采购人配合的条件
 - 咨询服务进度承诺
- (7) 其他重要事项说明及承诺
- (8) 投标人提交的其它资料
- (9) 缴交中标咨询服务费承诺书
- (10) 投标保证金退还申请书及保证金缴交的有效凭证
- (11) 以_____方式提供的金额为人民币_____元的投标保证金。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

1. 按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

2. 本投标文件的有效期为投标截止时间起___天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3. 我方明白并同意，如果发生招标文件第二章投标人须知第 12 条所述情况，招标代理机构不予退还投标保证金。

4. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

5. 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

6. 我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

7. 如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按招标文件要求格式填写的《中标服务费支付承诺书》）。

8. 我方作为（服务商/代理商）是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

9. 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

10. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

11. 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

12. 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人代表签字：_____

投标人（全称并加盖公章）：_____

日期：___年___月___日

开标一览表

招标项目名称：_____(招标项目名称)_____

招标项目编号：_____(招标项目编号)_____

合同包号：_____

分项	投标折扣率	项目服务期	投标保证金
怀集县财政投资评审中心工程造价咨询定点服务商采购项目	%		
备注			

注：1. 有效劳务费的计费范围按粤价函【2011】742号文规定的收费标准的80%内执行。

2. 本表列明本项目全包的总价格，包含工程造价咨询服务费用及所产生的交通、食宿、设备、材料、雇员、全额含税发票等一切相关费用。中标后不得另外加收任何其他费用。

3. 本表一式二份，一份与投标书、保证金转账凭证复印件一同装入开标信封提交，一份编入投标文件中。

投标人代表签字：_____

投标人（全称并加盖公章）：_____

日期：____年__月__日

资格性、符合性及技术商务要求自查表

1.1 资格性/符合性自查表

合同包号：

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	以下为“★”条款要求		
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：

(1) 以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会导致无效投标。投标供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

注：

(2) 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人代表签字： _____

投标人（全称并加盖公章）： _____

日 期： ____年 ____月 ____日

1.2 技术评审自查表

序号	评审内容
1-1	投标人人员实力
①	<p>投标人技术力量评审，满分共 12 分。</p> <p>1) 造价工程师注册证书：详见投标文件第（ ）页。</p> <p>2) 工程或工程经济类中级或以上专业技术职称的人员：详见投标文件第（ ）页。</p> <p>3) 除上述 1)、2) 项人员外，从事工程造价专业人员：详见投标文件第（ ）页。</p> <p>注：以提供职称证书、执业资格证书及 2014 年 10 月至今的社保清单复印件为评审依据，没有提供不得分。1)、2) 两项可重复计分。</p>
②	<p>上述人员的专业类型包括 1) 公路或桥梁：详见投标文件第（ ）页；2) 水利：详见投标文件第（ ）页；3) 电力：详见投标文件第（ ）页；4) 土建：详见投标文件第（ ）页；5) 市政公用：详见投标文件第（ ）页；6) 装饰：详见投标文件第（ ）页；7) 安装：详见投标文件第（ ）页；8) 园林或绿化：详见投标文件第（ ）页。</p> <p>注：以提供职称证书、或执业资格证书或毕业证及 2014 年 10 月至今的社保清单复印件为评审依据，没有提供不得分。</p>
③	造价咨询管理团队组建：详见投标文件第（ ）页
1-2	服务质量保证
①	服务质量保证和进度保障措施合理、完善、可行程度：详见投标文件第（ ）页；
②	<p>履行本项目服务的方便快捷性：详见投标文件第（ ）页；</p> <p>注：以营业执照登记复印件、固定办公场地证明复印件、现场办公相片为评审依据，没有提供不得分。</p>
③	<p>理解和熟悉财政投资工程项目造价管理方面的政策、法规、知识和现行做法，对接受委托评审财政投资工程预结算工作的经验总结，并能对财政投资项目投资控制、项目造价全过程管理、采购文件和合同审查管理等方面提出切实可行的建议和意见等：详见投标文件第（ ）页；</p>

注：投标供应商应根据招标文件技术评分条款的各项内容填写此表。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人代表签字： _____

投标人（全称并加盖公章）： _____

日期： ____年 ____月 ____日

1.3 商务评审自查表

序号	评审内容
2-1	企业经营管理情况
①	企业规章制度建设健全性和完善性： 业务档案管理制度:详见投标文件第（ ）页； 人事管理制度:详见投标文件第（ ）页； 财务管理制度:详见投标文件第（ ）页； 保密管理制度:详见投标文件第（ ）页。
②	质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证:详见投标文件第（ ）页； 注：以提供相应证书复印件为评审依据，原件备查。
③	市级以上（含）工商管理部门重合同守信誉证书:详见投标文件第（ ）页；
2-2	工程造价咨询总业绩
①	根据投标人2013年1月1日以来至今独立承担的建设工程预（结）算编制或审核情况:详见投标文件第（ ）页 注：以政府有关部门审核或确认凭证复印件为评审依据。
2-3	承接政府投资工程项目审核工作业绩
①	根据投标人2013年1月1日以来至今独立承担的财政部门（或法院、审计）委托的政府投资建设工程概算、预算、结算审核情况:详见投标文件第（ ）页 注：以政府有关部门审核或确认凭证复印件为评审依据。
2-4	近三年承接的项目审核费合计数综合评定:详见投标文件第（ ）页 注：以政府有关部门审核或确认凭证，以及纳税凭证为评审依据。
2-5	工程编审业绩类型
①	近三年完成的不同类型工程编审业绩计分，共分为8种类型（以合同和成果凭证为评审依据），其中： 1) 公路或桥梁:详见投标文件第（ ）页； 2) 水利:详见投标文件第（ ）页； 3) 电力:详见投标文件第（ ）页； 4) 土建:详见投标文件第（ ）页； 5) 市政公用:详见投标文件第（ ）页； 6) 装饰:详见投标文件第（ ）页； 7) 安装:详见投标文件第（ ）页； 8) 园林或绿化:详见投标文件第（ ）页。

注：投标供应商应根据招标文件商务评分条款的各项内容填写此表。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人代表签字： _____

投标人（全称并加盖公章）： _____

日期： ____年 ____月 ____日

一般技术商务要求偏离表

投标人（全称并加盖公章）：

招标编号：

合同包号：

招标要求		投标响应		
序号	招标文件要求	投标响应情况	投标响应 对应的页码	偏离说明
招标文件技术要求响应情况				
1			见投标文件（）页	
2			见投标文件（）页	
招标文件商务要求响应情况				
1	完全理解并接受合同条款要求		见投标文件（）页	
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务要求		见投标文件（）页	
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		见投标文件（）页	
	….			
	其它商务条款偏离说明：			

注：1、投标人根据招标要求对技术、质量、商务、服务、价格等逐条说明投标响应情况。

2、投标人提交的投标文件中与招标文件的技术、商务部分的要求有不同，应逐条列在偏离表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人代表签字： _____

投标人的资格证明文件

关于资格的声明函

广东明盈招标代理有限公司：

为响应你方组织的“_____（项目名称）_____”的招标[项目编号为：_____]，我方愿参与投标。我方作为（投标人名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。我方在参加本次投标前_3_年内，在经营活动及参与招标投标活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。我方的资格声明正本一份，副本_____份，随投标文件一同递交。

投标人（全称并加盖公章）：_____

地 址：_____

邮 编：_____

电 话/传 真：_____

投标人代表签字：_____

投标人的资格声明

1. 投标人概况:

A. 投标人名称: _____

B. 注册地址: _____

传真: _____ 电话: _____ 邮编: _____

C. 成立或注册日期: _____

员工数量: 共__人, 其中, 高级职称__人, 中级职称__人

D. 法定代表人: _____ (姓名、职务)

实收资本: _____

其中 国家资本: _____ 法人资本: _____

个人资本: _____ 外商资本: _____

E. 最近资产负债表 (到 ____年____月 ____日为止)。

(1) 固定资产合计: _____

(2) 流动资产合计: _____

(3) 长期负债合计: _____

(4) 流动负债合计: _____

F. 最近损益表 (到____年____月____日为止)。

(1) 本年(期)利润总额累计: _____

(2) 本年(期)净利润累计: _____

2. 我方在此声明, 我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处, 我方将失去合格投标人资格且我方的投标保证金将不予退还。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

3. 营业执照、税务登记证、组织机构代码证见复印件。

就我方全部所知, 兹证明上述声明是真实、正确的, 并已提供了全部现有资料和数据, 我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人(全称并加盖公章): _____

投标人代表签字: _____

日期: _____年____月 ____日

电 传: _____

传 真: _____

电 话: _____

法定代表人资格证明书

广东明盈招标代理有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：

主营：_____

兼营：_____

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人签字：_____

日 期：_____

须附：法定代表人身份证件

正面	反面
----	----

法定代表人授权书

广东明盈招标代理有限公司：

（投标人全称）法定代表人_____ 授权_____（投标人代表姓名）为投标人代表，代表本公司参加贵司组织的_____项目（招标编号_____）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

投标人代表：_____ 性别：_____ 身份证号：_____
单位：_____ 部门：_____ 职务：_____
详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____ 电话：_____

授权方

投标人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人签字：_____

日 期：_____

接受授权方

投标人代表签字：_____

日 期：_____

须附：被授权人身份证件

正面	反面
----	----

营业执照、组织机构代码证、税务登记证 工程造价咨询资质证

广东明盈招标代理有限公司：

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方营业执照副本复印件，真实有效。

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方组织机构代码证副本复印件，真实有效。

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，真实有效。

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方工程造价咨询资质证书复印件，真实有效。

（注：营业执照、组织机构代码证、税务登记证、工程造价咨询资质证提供复印件，需复印包括能说明真是有效的内容，由投标人加盖公章并注明复印件与原件一致。）

投 标 人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

日 期：_____

近三年的采购活动中不存在不良记录证明

注释：

投标供应商应提供近三年的采购活动中不存在不良记录证明（格式自拟）并加盖投标人公章。

项目实施方案

拟任执行管理及技术人员情况

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	技术职务和职称	联系电话	执业资格及证号	专业工龄	主要专业工作经历(曾参与过的项目和获奖情况)

注：1、根据招标文件具体要求提交相应资料。

2、表中职务、职称均指在投标人单位的现任职务、专业技术职称（包括注册造价工程师、高级工程师及注册咨询工程师）。

3、提供专业技术人员的专业技术职称证书（包括注册工程师证书、高级工程师、注册咨询工程师及社保证明的复印件，并加盖公章）

投 标 人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

日 期： _____

规章管理制度一览表

序号	相关规章管理制度名称	开始执行时间	备注
1			
2			
3			
4			
...			

注：所列制度均为目前仍在执行的制度，其中包括质量保证体系和技术经济档案管理制度等（请附复印件加盖公章）

投 标 人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

日 期：

同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	实施 时间	联系人及电 话	项目所属 区域	合同复印件
1						见投标文件 第...页
2						见投标文件 第...页
3						见投标文件 第...页
4						见投标文件 第...页
...						见投标文件 第...页

注：根据评审表的要求提交相应资料。

财务报表

注释：

投标供应商应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

合同条款响应程度（合同条款偏离表）

投标人名称：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

招标文件条目号	招标文件合同条款	投标文件合同条款	偏离情况	说明

- 注：1. 本表必须对应招标文件《合同条款》条目号逐项填写，不得有任何遗漏，否则视为不响应招标文件要求；或针对与招标文件《合同条款》条目号上有偏离款项填写相应的填写，并注明除填写的款项有偏离以外，其他款项均响应招标文件的要求。
2. 如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“有”，并在“说明”栏内予以说明；如无偏离，应在“偏离情况”栏内注明“无”。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

日期：____年____月____日

项目服务计划

序号	项目内容	方案
1	对财政投资工程项目造价管理方面的理解及相关建议	
2	项目具体实施方案及措施	
2.1	人员管理及安排方案	
2.2	机构设置、运作流程、管理计划	
2.3	服务承诺及服务质量保证措施	
2.4	其它服务承诺	
3	投标人认为要说明的其它内容	

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

咨询服务进度承诺

工程报审造价	工程（概）、预算审核（评审时间单位：工作日）	工程结（决）算审核（评审时间单位：工作日）
100万元以内的（含 100万元）		
100-500万元（含 500万元）		
500-2000万元（含 2000万元）		
2000-5000万元（含5000万元）		
5000万元以上		

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

其他重要事项说明及承诺

（采购人）：

我司参与 _____ 项目的投标（招标编号： _____），如获中标，我司保证按以下条款进行服务：

我方如违反上述承诺，将在货款结算等方面按合同约定被处罚，我方对此无异议。

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

投标人提交的其它资料

投标人认为应提交的其他材料， 可在此附件中提交。

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

缴交中标咨询服务费承诺书

广东明盈招标代理有限公司：

我们在贵司组织的_____项目招标中投标（招标编号：_____、合同包号：_____），如获中标，我们保证按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交中标咨询服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

投标保证金退还申请书

致：广东明盈招标代理有限公司

我司于____年____月____日将投标保证金人民币_____元
以 _____(付款形式)方式汇入贵司的(开户行),参加贵司组织的
_____项目(编号: _____、合同包号: _____)
投标活动。请贵司原额无息退还时汇入下列帐号:!

金 额: _____ (大小写)

开户行: _____

开户名: _____

帐 号: _____

电 话: _____

公司名称: (公章)

经办人:

年 月 日

备注:

- 1、 多个合同包项目应该注明申请退还第 _____ 合同包的投标保证金;
- 2、 其他须说明事项 _____ ;
- 3、 本申请书一式二份,连同保证金转帐凭证复印件一同装入开标信封提交,一份编入投标文件。