

目 录

第一章 投标邀请.....	3
投标邀请函	3
第二章 投标人须知.....	6
投标人须知前附表 1.....	6
投标人须知前附表 2:资格性、符合性检查表.....	8
投标人须知前附表 3: 评标方法、评标标准、定标原则.....	10
一、说明	14
二、招标文件	15
三、投标文件的编写.....	16
四、投标文件的提交.....	19
五、投标文件的评估和比较.....	19
六、定标与签订合同.....	23
七、适用法律、规章及政策.....	24
第三章 用户需求书.....	25
一、采购内容一览表.....	25
二、投标人资格要求（适用于所有合同包）	25
三、各合同包具体采购要求.....	25
合同包二：多媒体设备耗材及低值设备.....	25
合同包三：多媒体设备维修.....	42
四、知识产权（适用于所有合同包）	44
五、合同签订（适用于所有合同包）	44
第四章 合同书格式（参考文本）	45
第五章 投标文件格式.....	52

第一章 投标邀请

投标邀请函

受肇庆医学高等专科学校委托，广东明盈招标代理有限公司对“多媒体设备采购及维修(二次)”进行国内公开招标，欢迎国内合格的投标人前来提交密封的投标文件。

1. 招标编号：2015-MY061A
2. 招标项目名称：多媒体设备采购及维修(二次)
3. 项目内容及需求：

- 3.1 合同包二：多媒体设备耗材及低值设备；

预算：人民币 23.7486 万元；

数量：1 批；

项目完成期：合同生效后 20 个日历日内。

- 3.2 合同包三：多媒体设备维修；

拟定维修资格服务商数量：1 家；

服务期限：壹年。

- 3.3 本项目采购涉及的货物必须是产自中华人民共和国境内的货物。

3.4 本项目分二个合同包进行采购，投标供应商可对本项目部分或全部分包进行投标，但每个分包不得分拆，且每个分包都要提供完整的技术资料，评标与授标以合同包为单位。

- 3.5 本项目不允许提交备选方案。

4. 投标供应商资格要求（适用于所有合同包）：

4.1 投标人必须是在中华人民共和国合法注册的独立法人，符合政府采购法第二十二条的规定要求，并具有从事本项目相关的经营范围和能力。投标人必须在投标文件中提供法人营业执照（或事业法人登记证）（副本）复印件、组织机构代码证（副本）以及税务登记证书（副本）复印件。

- 4.2 本项目不接受联合体形式的投标。

4.3 投标人代表若不是法定代表人的，必须在投标文件中提供法定代表人授权书原件。

5. 招标文件购买时间：2015 年 5 月 19 日起至 2015 年 6 月 5 日（节假日除外），上午 8:30-12:00，下午 14:30-17:00。招标文件查阅和购买地点：招标代理机构前台。招

标文件购买方式：现场购买，投标人代表须携带本人身份证原件和复印件、法定代表人授权书原件、营业执照（副本）复印件、组织机构代码证（副本）复印件、税务登记证书（副本）复印件（复印件须注明“与原件相符”并加盖公章）到本公司购买招标文件。

6. 招标文件售价 150 元人民币，图纸等资料费用另计。标书售后不退。

7. 投标文件递交时间：2015 年 6 月 8 日下午 02:30-3:00（北京时间）

8. 投标递交截止时间及开标时间：2015 年 6 月 8 日下午 3:00（北京时间），逾期递交的或不符合规定的投标文件将被拒绝。

9. 文件递交及开标地点：**肇庆市公共资源交易中心三楼 303 室（即端州三路 24 号端州消防大队东侧）。**

10. 本采购项目招标文件公示期为 2015 年 5 月 18 日起至 2015 年 5 月 22 日五个工作日。根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，投标人认为政府采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向招标采购单位提出质疑，投标人对采购文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

11. 以上信息或本项目的其它内容如有变更，招标代理机构将通过广东省政府采购网（<http://www.gdgpo.com>）、肇庆市政府采购网（<http://zhaoqing.gdgpo.com>）、肇庆市人民政府行政服务中心门户网（<http://www.zqas.gov.cn>）、广东明盈招标代理有限公司网（<http://www.myzbd1.com/>）、肇庆市公共资源交易中心网（<http://ggzy.zhaoqing.gov.cn/>）等信息发布媒体通知，请投标人关注。

12. 交通拥堵，递交投标文件请提前做好准备。

13. 采购人及招标代理机构联系方式：

13.1 采购人：肇庆医学高等专科学校

联系人：石先生、孙先生 电话：0758-2834374

13.2 招标代理机构：广东明盈招标代理有限公司

联系人：李女士 电话：0758-2806869 传真：0758-2529090

地址：广东省肇庆市端州区翠星路七巷 35 号

13.3 监督部门：肇庆市政府采购管理办公室

联系人：黎先生、黄先生 电话：0758-2232802

广东明盈招标代理有限公司

2015 年 5 月 18 日

银行账户信息：

账户类别 账户信息	投标保证金	中标咨询服务费
开 户 行	广东南粤银行肇庆分行	广东南粤银行肇庆分行
账 号	970001230900001393	970001230900001401
收款单位	广东明盈招标代理有限公司	
财务部门电话	0758-2806869	

第二章 投标人须知

投标人须知前附表 1

本须知前附表的条款号是与《投标人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

项号	条款号	编 列 内 容
1	1.1	项目名称：多媒体设备采购及维修(二次) 采购人名称：肇庆医学高等专科学校 招标编号：2015-MY061A
2	3.1	资格标准： 详见投标邀请函“投标供应商资格要求”以及第二章“投标人须知”第3条。
3	11.1	投标有效期：投标截止期结束后 90 个日历日。 有效期不足将导致其投标文件被拒绝。
4		投标文件递交时间及地址：见第一章投标邀请。 投标截止时间：见第一章投标邀请。
5	12	投标保证金： 投标保证金缴纳截止时间：2015 年 6 月 5 日下午 5 时 00 分，投标人应提交投标保证金，各合同包保证金额如下： ① 合同包二保证金：¥4600.00 元（人民币肆仟陆佰元整）； ② 合同包三保证金：¥4000.00 元（人民币肆仟元整）。 投标人应自行办妥、缴交至招标代理机构指定账户，投标保证金以缴纳截止时间前实际到帐为准（ 投标人应在银行受理单据上标明招标编号及合同包号，并在用途一栏上注明“保证金” ），投标人应提供银行转账受理回执单据等，不能在投标现场缴交现金或以个人名义交纳投标保证金。
6	19.1	评标方法、标准及定标原则(含推荐中标候选供应商数量)：详见《投标人须知前附表 3》。
7		中标咨询服务费标准及缴纳方式： 招标代理机构按物价部门核定的标准向中标人收取中标咨询服务费，收费标准： 1) 合同包二 ：以中标合同包金额为基数，具体为：基数≤100 万元部分，按 1.8% 计取。

项号	条款号	编 列 内 容
		<p>2) 合同包三：人民币肆仟元整（¥4000.00 元）；</p> <p>中标人在领取中标通知书时，应以转帐支票、汇票、现金等付款方式向招标代理机构一次性付清中标咨询服务费。</p>
8	13.1	<p>投标人须编制符合规定的投标文件正本壹份，副本伍份，电子版壹份，并在封面标明“正本”、“副本”字样。</p>
9	17.3	<p>招标文件中带“★”条款均为必须完全满足条款，投标人的投标文件对这些条款不满足或负偏离，将导致其投标为无效投标。</p>
10		<p>招标文件中带“▲”条款均为主要条款，投标人的投标文件对这些主要条款不满足或负偏离，将对其技术、商务评议得分造成影响。</p>
11		<p>本项目为非专门面向中小企业和监狱企业的项目，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）以及《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，为鼓励中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）和监狱企业参与项目投标，对提交符合规定的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，在通过资格性和符合性审查后，将进行价格评分等的政策支持，具体如下。</p> <p>投标人为小型、微型企业或监狱企业的，对其投标产品的价格给予6%的扣除，作为投标评审价格进行价格分评审。投标人必须在投标文件的“开标一览表”中填报投标评审价格，并将可进行价格扣除的产品清单、计算说明书等材料作为“开标一览表”投标评审价格的证明资料。（小型、微型企业或监狱企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业）</p> <p>中小企业和监狱企业投标人的投标保证金实行减半交纳，即按要求交纳不低于招标文件规定的投标保证金的50%。</p> <p>中小企业和监狱企业投标人的履约保证金支付比例不超过合同金额的5%。</p> <p>中小企业和监狱企业投标人中标后，其招标代理服务费按国家发改委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）的标准下浮10%后予以收取。</p> <p>中小企业和监狱企业依据上述规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业和监狱企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。</p> <p>符合上述条件的投标人，就“投标评审价格”等关键响应内容上，必须在投标文件中提交完整、准确的证明材料，否则在价格分评审时将不享受价格扣除；对于提交虚假和失实资料投标的投标人，评审时将被视为无效投标，中标后也将被取消中标资格，并</p>

项号	条款号	编 列 内 容
		按招标文件和相关规定予以严肃处理。本条所述的关键响应内容和要求提交的材料（包括投标评审价格、可进行价格扣除的产品清单、计算说明书等），为投标文件的实质性内容，不属于条款号 18.1 中可以被要求澄清、说明或纠正的内容。
12		<p>重要提示：</p> <p>1、建议对投标文件逐页进行加盖投标人公章。</p> <p>2、交通拥堵，递交投标文件请提前做好准备。在规定的投标截止时间之后送达的投标文件将被拒收，敬请谅解。</p> <p>3、请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标咨询服务费及招标文件费专用账户。切勿将款项转错账户。</p> <p>4、考虑到银行上班时间较迟，投标保证金应提前缴交并到帐，未按规定按时足额提交投标保证金或投标保证金未实际到帐的投标文件将被视为无效投标。</p> <p>5、投标人代表在投标当日应另行携带加盖投标人公章的银行转账底单复印件，交代理机构相关财务人员，以便开具投标保证金收据。</p> <p>6、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。</p>

投标人须知前附表 2: 资格性、符合性检查表

本须知前附表 2 集中列示了资格性、符合性检查的所有条款，其内容是评标委员会判断投标人的投标是否有效的重要依据。

招标文件中载明的技术和商务要求，属于实质性要求的，必须要求投标人提供证明材料，未按要求提供证明材料的，应当认定该项技术指标或商务条件不符合招标文件要求。

资格性要求			
项号	章	条款号	具体内容
1	二	3	合格的投标人 具体内容详见第二章第 3 条“合格的投标人”。
2	一	5	资格标准： 具体内容详见投标邀请函中“投标供应商资格要求”。
符合性要求			

项号	章	条款号	具体内容
1	一	8	投标人的投标文件未按规定的时间之前提交的，其投标将被拒绝。
2	二	11.1	投标有效期：见投标人须知前附表 1 第 3 项。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。
3	二	17.3.2	<ul style="list-style-type: none"> (1) 实质性影响合同的范围、质量和履行； (2) 实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务； (3) 不公正地影响了其他做出实质性响应的投标人的竞争地位。
4	二	17.3.2	<ul style="list-style-type: none"> (1) 投标文件未按照本须知第 14 条的规定进行密封、标记的； (2) 投标文件未按规定加盖投标人公章的； (3) 投标文件未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字； (4) 非法定代表人的签字人未在投标文件中提供经法定代表人签字并加盖投标人公章的有效授权委托书的； (5) 开标一览表未加盖投标人公章，开标一览表的招标项目名称、招标编号等重要信息错误的； (6) 未按照要求提交投标保证金、或投标保证金的金额不足、或投标保证金形式不符合招标文件要求、或保证金不能确保到账的； (7) 投标人的投标有效期不满足招标文件要求的； (8) 投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的，或投标文件不符合招标文件中规定的其它实质性条款（如不满足保修期、供货期、结算方式和条件等要求）； (9) 投标人的技术、商务投标响应方面明显复制招标文件要求的； (10) 两个或两个以上投标人的投标文件在其个性部分明显出现雷同的； (11) 投标人提交的是可选择的报价； (12) 投标人未按规定对投标进行分项报价； (13) 投标人提交的报价超过采购预算或控制价； (14) 投标人报价明显低于成本价的且不能合理说明或不在规定时间内作说明的； (15) 投标文件中提供虚假或失实资料的； (16) 投标文件不满足招标文件中带★条款要求的； (17) 招标文件规定的其他情形； (18) 评标委员会认定属于无效投标的其他情形。

投标人须知前附表 3：评标方法、评标标准、定标原则

一、评标方法：综合评分法。

二、评标标准

(一) 具体的评标标准：对所有投标人的投标文件评审，都采用相同的程序和标准。首先，由评标委员会根据招标文件要求(无效投标界定)，审核各投标文件是否合格、有效，凡不符合专业条件要求和未实质性响应招标文件要求的投标均不进入评分程序。通过以上审核，每个合同包有三家或三家以上符合专业条件要求并对招标文件作出实质性响应的投标人，则依照以下标准和权重进行评分。

合同包二：多媒体设备耗材及低值设备

1、技术因素分 F1（满分 50 分）；

序号	评审内容	评分细则				满分 分值
		优	良	一般	差	
1-1	投标产品型号、技术规格参数、技术水平和性能的符合性。					
①	根据投标人所投产品对用户要求书所作要求的整体响应程度及满足情况进行投标人间的横向比较。	25-18	17-12	11-5	4-0	25
1-2	根据投标人所提供产品的安全性及对采购人所属行业的适用性进行投标人间的横向比较。	5-4	3-2	1	0	5
1-3	根据投标人所提供产品的品牌形象、市场占有率、技术先进性及发展前景进行投标人间的横向比较。	5-4	3-2	1	0	5
1-4	根据投标人为本项目拟定的项目实施方案（包括产品选型、供货人员配备、项目完成期等）及产品质量保证措施进行综合评价。	7-5	4-3	2-1	0	7
1-5	根据投标人为本项目拟定的售后服务计划的针对性、可操作性等进行综合评价。	8-6	5-4	3-2	1-0	8

2、商务因素分 F2（满分 20 分）；

序号	评审内容	评分细则				满分 分值
		优	良	一般	差	

2-1	根据投标人的综合实力（包括企业规模、经营年限、财务状况等）进行横向比较。	5-4	3-2	1	0	5
2-2	根据投标人的企业信誉（包括投标人的认证获得情况、相关资信认证情况、企业信用等级评价情况等）进行横向比较。	5-4	3-2	1	0	5
2-3	考虑到项目实施及后续服务等因素，对投标人履行本项目服务的方便快捷性进行综合评审。 注：以营业执照登记复印件、固定办公场地证明复印件为评审依据，没有提供不得分。	5-4	3-2	1	0	5
2-4	行业业绩、经验评分： 根据投标人 2011 年以来已签订合同同类项目业绩大小、多少进行横向比较。（以提供中标（成交）通知书复印件、合同复印件为评审依据，原件备查，前述业绩资料应完整提供，否则，评标委员会对该业绩不予采信）。	5-4	3-2	1	0	5

3、价格因素分 F3（满分 30 分）

评标基准价计算方法统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标评审价格最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人价格分按下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = \frac{\text{评标基准价}}{\text{有效投标报价}} \times 30$$

4、对评委技术、商务部分评分结果统计时，将去掉一个最高分与一个最低分后再行算术平均计算各有效投标人的技术、商务最终得分。各个通过投标文件初审的投标人评标总得分= F1+F2+F3（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

合同包三：多媒体设备维修

1、技术及商务因素分 F1（满分 70 分）

序号	评审内容	评分细则				满分 分值
		优	良	一般	差	
1-1	企业经营管理情况					
①	根据投标人的综合实力（包括企业规模、经营年限、财务状况等）进行横向比较。	5-4	3-2	1	0	5
②	对投标人企业规章制度（包括执业质量管理体系、业务档案管理制度、人事管理制度、财务制度等）建设健全性和完善性进行综合评审。	5-4	3-2	1	0	5

1-2	行业业绩、经验评分： 根据投标人 2011 年以来已签订合同同类项目业绩大小、多少进行横向比较。（以提供中标（成交）通知书复印件、合同复印件为评审依据，原件备查，前述业绩资料应完整提供，否则，评标委员会对该业绩不予采信）。	8-6	5-4	3-2	1-0	8
1-3	根据投标人的维修响应时间和到达现场时间速度，投标人接到报修后，赶赴现场时间的响应情况进行综合评审。	5-4	3-2	1	0	5
1-4	根据投标人为本项目拟定的服务实施方案的组织结构是否完善、服务资源支持是否完善、服务方案的适用性、先进性进行综合评价。	10-8	7-4	3-2	1-0	10
1-5	服务质量保证和承诺					
①	根据投标人是否能够承诺保证有足够的人力、物力等服务资源，是否能够保证按时按质按量完成委托的相关业务，提供优质服务，并制订管理质量控制措施、保密承诺等进行综合评审。	6-4	3-2	1	0	6
②	根据投标人在肇庆市的固定办公及经营场所面积进行综合评审。 注：以提供房屋租赁合同或产权证明等为评审依据，无提供不得分。	5-4	3-2	1	0	5
③	根据投标人拥有的维修维护专用工具、仪器、设备、交通工具等进行综合评审。 注：以提供维修维护专用工具、仪器、设备、交通工具的名称、型号、数量、购置时间等资料为评审依据，无提供不得分。	8-6	5-4	3-2	1-0	8
1-6	根据投标人为本项目拟投入管理人员、项目负责人、主要技术人员的情况。根据投入人员的简历、各类专业技术人员数量和专业素质、各岗位人员配备情况进行综合评价。	10-8	7-4	3-2	1-0	10
1-7	根据投标人为本项目拟定的售后服务计划的针对性、可操作性等进行综合评价。	8-6	5-4	3-2	1-0	8

2、价格因素分（满分 30 分）

2.1 价格评分分两部分：维修配件优惠率和单次维修人工费。

2.2 维修配件优惠率评分 F2（15 分）：评标基准价计算方法统一采用低价优先法，取各（1-维修配件优惠率）的最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人价格分按下列公式计算：

$$\text{维修配件优惠率得分} = \frac{\text{评标基准价}}{1 - \text{有效优惠率}} \times 15$$

例如：投标人 A、B、C 所报维修配件优惠率分别是 20%、30%、40%，则投标人 C 所报维修配件优惠率为最低。评标基准价为 $(1 - 40\%) = 60\%$ 。

2.3 单次维修人工费 F3 (15 分)：评标基准价计算方法统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标评审价格最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人价格分按下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = \frac{\text{评标基准价}}{\text{有效投标报价}} \times 15$$

3、对评委技术、商务部分评分结果统计时，将去掉一个最高分与一个最低分后再行算术平均计算各有效投标人的技术、商务最终得分。各个通过投标文件初审的投标人评标总得分 = F1 + F2 + F3（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

（二）推荐中标候选供应商名单。1、中标候选供应商数量：每个合同包 **1-3** 个。2、中标候选供应商排列顺序。经投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价评标程序后，按以下办法推荐中标候选供应商名单的排列顺序，**按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按下列顺序比较并确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。**

三、定标原则：

确定中标供应商数量：每个合同包 **1** 个

采购人委托招标代理机构招标，在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次本项目的业主方。

2.2 “招标采购单位”系指组织本次招标活动的采购人或招标代理机构。

2.3 “招标代理机构”系指组织本次招标采购项目的广东明盈招标代理有限公司。

2.4 “投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的制造商或供货商或服务商。

2.5 合格的货物和服务

2.5.1 “货物”系指投标人按招标文件规定向买方提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

2.5.2 “服务”系指与本项目有关的除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、调试、校准、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力提供本招标文件所述货物及服务的，符合本招标文件规定资格要求的境内供货商或制造商或服务商均可能成为合格的投标人。

3.2 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个投标人只能提交一个投标文件。如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

- (1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；
- (2) 母公司及其直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；
- (3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；

3.4 投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询

服务的公司包括其附属机构有任何关联。对于信息系统建设项目，受托为整体采购项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务供应商及其附属机构，不得再参加该整体采购项目及其所有分项目的采购活动。

3.5 投标代理人在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

二、招标文件

5. 招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需货物及服务招标程序、内容和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请函
- (2) 投标人须知
- (3) 用户需求书
- (4) 合同书格式（参考文本）
- (5) 投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的时间、地址按照招标代理机构提供的样式（可到招标代理机构前台领取）以书面的形式通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。招标采购单位可根据需要组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式通知所有招标文件收受人。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，（招标采购单位）将视

其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 招标代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，于投标截止时间的 15 天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标供应商，报名及购买招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足 15 日的，采购人或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑投标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当至少在投标截止时间 3 个日历日前在原采购信息发布媒体上发布更正公告，以将变更时间通知所有招标文件收受人。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

三、投标文件的编写

8. 要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，投标人可对招标货物（或服务）一览表所列的全部合同包或部分合同包进行投标。招标代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物（或服务）只能有一个报价。

8.3 投标人提交的资格证明文件、投标价格构成文件和技术响应文件、商务响应文件都是评标委员会进行评标的主要依据，投标供应商提供的资料尽可能详尽。

9. 投标文件语言

9.1 投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文字译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 投标文件的组成

投标文件应包括但不限于本招标文件第五章《投标文件格式》的内容。

11. 投标有效期

11.1 投标文件从投标人须知前附表 1 第 3 项所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2 特殊情况下招标代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

12. 投标保证金

12.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12.2 投标人应在提交投标文件之前向招标代理机构指定的帐户缴交投标人须知前附表 1 第 5 项要求的投标保证金。

12.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

12.4 投标保证金的提交形式见投标人须知前附表要求。

12.5 未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

12.6 未中标的投标人在中标结果公告后 5 个工作日内，凭其出具的《投标保证金退还申请书》（见第五章附件）办理退还其投标保证金手续，保证金退还系原额无息退还。因投标人原因逾期办理的，保证金仍原额无息退返。因招标代理机构自身原因逾期未退还投标保证金的，招标代理机构除应当退还投标保证金本金外，还应当按商业银行同期一年期贷款基准利率上浮 20%后的利率向投标人支付资金占用费。

12.7 在中标人支付所有中标咨询服务费并签订合同后（若有交付履约保证金要求的，在中标人交付履约保证金并签订合同后）5 个工作日内，招标代理机构对中标人凭其签订的合同副本和出具的《投标保证金退还申请书》（见第五章附件）予以原额无息退还其投标保证金。因中标人原因逾期办理的，保证金仍原额无息退还。

12.8 投标保证金的有效期为投标有效期及其后的 30 个日历日。

12.9 发生以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标截止时间后，投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人未能按本须知第 22 条规定签订合同；
- (3) 中标人未按投标人须知前附表规定缴交中标咨询服务费；

- (4) 中标人未按招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- (6) 本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情形给招标采购单位造成损失的，相关责任人还应当承担赔偿责任。

13. 投标文件的格式

13.1 投标人须编制由本须知第 10 条规定文件组成的投标文件正本壹份，副本伍份，电子版壹份，正本必须用 A4 等标准幅面纸张打印装订（相关证明材料可以按招标文件要求直接使用有效的且加盖投标人公章的原件、复印件或资料彩页等），副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。图纸等特殊资料可以使用 A4 以外的标准幅面纸张打印装订。

13.2 投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。

13.3 除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

13.4 投标人应提交证明其拟供货物（服务）符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物（服务）主要技术性能的详细描述。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖投标人公章。

13.6 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应当由法定代表人或授权代表签字证明或加盖校正章。

13.7 未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。

13.8 所有资格证明文件复印件须注明“与原件一致”并加盖投标人公章。

13.9 投标人应将上述文件按顺序胶装或装订成册、打印页码，并编列投标文件目录、资料清单，由于装订不规范或编排顺序混乱而导致投标文件被误读或漏读，该投标可能被视为无效投标或承担不利的评标结果。

13.10 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

四、投标文件的提交

14. 投标文件的密封、标记和递交

14.1 投标人应将投标文件正本和全部副本分别用信封密封，并标明招标编号、项目名称、投标人名称及“正本”或“副本”字样。投标文件未密封将导致其投标被拒绝。

14.2 每一信封密封处应注明“于 _____ 之前（指招标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，并加盖投标人公章或由投标代表签字。

14.3 如果投标文件由邮局或专人送交，投标人应将投标文件按照本须知第 14.1 条至第 14.2 条的规定进行密封和标记后，按投标人须知前附表 1 注明的地址送至接收人。

14.4 如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理机构将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14.5 投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件，将被拒收。

14.6 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14.7 投标人在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止时间后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

14.8 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足 3 家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将按规定重新组织招标或者采取其他方式采购。

五、投标文件的评估和比较

15. 开标、评标时间

15.1 在投标人须知前附表 1 中所规定的时间、地点开标（如有推迟情形，以推迟后的时间、地点为准）。

15.2 开标由招标代理机构主持，邀请采购人、投标人和有关方面代表参加。投标人一般应派授权代表参加开标会，并办理签到手续。

15.3 开标时，由监标人或者投标人共同推举的代表检查投标文件的密封情况。采购代理机构对符合密封要求的投标文件按照提交投标文件时间的先后顺序（或者逆顺序）当场逐一拆封，由开标会主持人按规定宣读“开标一览表”等规定内容。招标代理机构对唱标内容作开标记录，如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员共同签字确认。开标唱读内容与投标文件内容不一致时，均以公开唱读为准。

16. 评标委员会

16.1 招标代理机构根据招标货物（服务）的特点依法组建评标委员会。评标委员会由技术、经济、法律方面的专家和采购人代表组成。成员为 5 人或以上单数组成，专家人数不能少于 2/3。在开标后的适当时间里由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

17. 投标文件的初审

对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被没收投标保证金。

17.1 评委会将对投标文件进行审查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正，其投标将被拒绝并没收其投标保证金。

17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，

评标委员会将依据投标人提交的投标文件按投标人须知前附表 2 第 2 项所述的资格标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其投标将被拒绝。

17.3.2 符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定其是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。）实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务；（3）不公正地影响了其他作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将被拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

- （1）投标文件未按照本须知第 14 条的规定进行密封、标记的；
- （2）投标文件未按规定加盖投标人公章的；
- （3）投标文件未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字；
- （4）非法定代表人的签字人未在投标文件中提供经法定代表人签字并加盖投标人公章的有效授权委托书的；
- （5）开标一览表未加盖投标人公章，开标一览表的招标项目名称、招标编号等重要信息错误的；
- （6）未按照要求提交投标保证金、或投标保证金的金额不足、或投标保证金形式不符合招标文件要求、或保证金不能确保到账的；
- （7）投标人的投标有效期不满足招标文件要求的；
- （8）投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的，或投标文件不符合招标文件中规定的其它实质性条款（如不满足保修期、项目完成期、结算方式和条件等要求）；
- （9）投标人的技术、商务投标响应方面明显复制招标文件要求的；
- （10）两个或两个以上投标人的投标文件在其个性部分明显出现雷同的；
- （11）投标人提交的是可选择的报价；
- （12）投标人未按规定对投标进行分项报价；
- （13）投标人提交的报价超过采购预算或控制价；
- （14）投标人报价明显低于成本价的且不能合理说明或不在规定时间内作说明的；

- (15) 投标文件中提供虚假或失实资料的；
- (16) 投标文件不满足招标文件中带★条款要求的；
- (17) 招标文件规定的其他情形；
- (18) 评标委员会认定属于无效投标的其他情形。

评标委员会决定投标人的投标响应情况只根据其投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

18. 投标文件的澄清

18.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

19. 比较与评价

19.1 评标委员会将按投标人须知前附表 3 所述评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入漏（缺）报人的评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

19.3 若投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，投标人应按评标委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效投标处理。

19.4 评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据在投标人须知前附表 3 中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

19.5 在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将按规定重新组织招标或者采取其他方式采购。

六、定标与签订合同

20. 定标准则

20.1 最低投标价不作为中标的保证。

20.2 投标人的投标文件符合招标文件要求，按招标文件确定评标方法、标准，经评委评审并推荐中标候选人。

21. 中标通知

21.1 评标结束后，评标结果经采购人确认后，招标代理机构方应在刊登本采购项目招标公告的媒介上对中标结果进行公告，同时招标代理机构向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问应当以书面方式提出。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

投标人对中标公告有异议的，应当在中标发布之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。采购人、招标代理机构应当在收到投标供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

质疑供应商对采购人、招标代理机构的答复不满意或者采购人、招标代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向财政部门提出投诉。

投标人未在上述规定的时间内提出质疑的，之后，其提出质疑将被拒绝。

21.2 招标代理机构将在《中标通知书》发出的同时将《落标通知书》发送给未中标的其他投标人，请未中标的投标人到采购代理机构领取。

21.3 《中标通知书》将作为签订采购合同的依据。采购合同签订后，《中标通知书》成为合同的一部分。

21.4 招标代理机构应当在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，在采购人与中标供应商签订合同后（若有交付履约保证金的，则在中标供应商交付履约保证金后）5 个工作日内，退还中标供应商的投标保证金。

22. 签订合同

22.1 采购人、中标供应商应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内，根据招标文件

确定的事项和中标供应商投标文件，参照本招标文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。属中标供应商责任的，招标代理机构将没收其投标保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购人逾期不与中标供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

22.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

22.3 招标文件、招标文件的修改文件、中标供应商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订采购合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

22.4 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

22.5 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

22.6 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

七、适用法律、规章及政策

23. 采购人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第三章 用户需求书

一、采购内容一览表

合同包号	合同包名称	数量
二	多媒体设备耗材及低值设备	1 批
三	多媒体设备维修	1 项

注：本项目合同包二分别设有最高限价，投标人报价超过所投合同包最高限价的将被视为无效报价。

二、投标人资格要求（适用于所有合同包）

详见投标邀请函“投标供应商资格要求”以及第二章“投标人须知”第3条。

三、各合同包具体采购要求

合同包二：多媒体设备耗材及低值设备

（一）功能及技术要求

1、实验中心

序号	货物名称	技术要求	数量	备注
1	音箱	1、声道：2.1 2、类型：多媒体音箱 3、理论功率：30W 4、阻抗低音扬声器直流阻抗：4 欧姆 5、中音单元：直流阻抗 4 欧姆 6、高音单元：直流阻抗 8 欧姆 7、信噪比：不小于 85dBA 8、防磁功能：支持 9、音箱控制：旋钮 10、扬声器单元 1) 低音单元：6.5 英寸(外径 166mm) 2) 中音单元：3 英寸(外径 78mm) 3) 高音单元：3/4 英寸 11、低音调节：支持	2 台	微机

		12、接口 3.5 毫米音频接口		
2	功放	<p>1、采用先进高效功率放大电路，设有 2 路话筒输入，3 路线路输入，1 路辅助输出，设有 6 路分区选择输出，带钟声提示；</p> <p>2、电压输出为 70V/100V，定阻输出为 4-16Ω，输出功率为 240W，输出频响范围为 100~16KHz；</p> <p>3、设有 6 路分区独立控制输出，每路输入音量可独立控制，带有高低音音量调节；</p> <p>4、话筒 1 设为最高优先功能，自动抑制其他输入信号；</p> <p>5、设备设有异常工作保护警告功能，当输入信号过大、负载过重、温度过高、线路短路时，对应的指示灯提示，有极高的可靠性；</p> <p>6、2U 标准机箱设计，铝合金面板。</p>	3 台	英语
3	主板	<p>1、支持第四代 Intel® Core™ i7 / i5 / i3 / Xeon® / Pentium® / Celeron® LGA1150 插槽、支持 Intel® 中小企业通锐 2.0；</p> <p>2、全固态电容设计；</p> <p>3、双通道 DDR3 1600；</p> <p>4、x PCIe 3.0 x16；</p> <p>5、VGA 输出选项：DVI-D, D-Sub, HDMI；</p> <p>6、Qualcomm Atheros 千兆网卡；</p> <p>7、7.1 声道高保真音频，支持内容保护功能 (Realtek ALC892 音频编解码器)；</p> <p>8、4 x SATA3, 1。</p>	1 块	体育
4	cpu	英特尔 (Intel) 酷睿 i3-4150 22 纳米 Haswell 全新架构盒装 CPU (LGA1150/3.5GHz/3M 三级缓存)，合装，保修五年	1 盒	体育
5	内存	4G DDR3 1600，合装，保修五年	1 条	体育
6	硬盘	Sata 接口，内存:1000G (7200 转 32M 缓存)，蓝盘，合装，保修五年	1 个	体育
7	电源	额定 450W HOPE-5500ZK 电源 (智控 0 噪音/70cm 排线输出线/主动式 PFC/静音风扇)，保修三年。	1 个	体育
8	套装键盘	全尺寸键盘，按键舒服，省电，nano 接收器	1 套	体育
9	落地风扇	3 档风速，广角水平摇头，三片扇叶简洁设计	6 台	体育
10	移动硬盘	2TB 内存，USB 3.0 接口，保修三年	2 台	基础部
11	电脑荧屏	19 寸 LED 显示器，保修三年。	1 台	外科

12	鼠标	USB 接口	1 只	外科
13	电脑键盘	USB 接口	1 个	外科
14	电脑音箱	<p>1、声道:2.1;</p> <p>2、类型:多媒体音箱;</p> <p>3、理论功率</p> <p>1) 卫星箱 RMS 2W×2 (@fo=1KHz, THD=10%) ;</p> <p>2) 低音箱 RMS 4.5W (@fo=100Hz, THD=10%)</p> <p>4、阻抗</p> <p>1) 低音扬声器直流阻抗: 6 欧姆;</p> <p>2) 中高音扬声器直流阻抗: 4 欧姆 ;</p> <p>5、防磁功能: 支持</p> <p>6、音箱控制: 旋钮</p> <p>7、扬声器单元</p> <p>1) 低音单元: 防磁, 4 英寸纸盆 (外径 106 mm) ;</p> <p>2) 卫星箱单元: 防磁, 50mm×90mm, 直流阻抗 4 欧姆。</p>	2 套	外科
15	挂钟	<p>1、钟体尺寸 (参考数值): 30×30×4.5(CM)</p> <p>2、镜面材质: 有机水晶玻璃;</p> <p>3、外壳材质: 优质 ABS 高级环保树脂;</p> <p>4、机芯: 高级静音扫秒机芯;</p> <p>5、电池型号: 一节五号电池;</p> <p>6、静音功能: 静音。</p>	7	口腔
16	交换机	<p>1、快速以太网交换机;</p> <p>2、传输方式:存储转发方式;</p> <p>3、接口数目:24 口 ;</p> <p>4、传输速率:1000Mbps;</p> <p>5、VLAN 支持:无 VLAN 功能。</p> <p>6、固定千兆端口: 22 个 10/100/1000M 电口+2 个自动聚合 10/100/1000M 电口;</p> <p>7、工作模式: 半双工、全双工、自协商模式, 支持 MDI/MDI-X 自适应</p> <p>8、背板: 48Gbps</p> <p>9、MAC 地址: 8K</p> <p>10、最大功耗: 17.3W</p>	3 台	英语
17	交换机	<p>1、快速以太网交换机;</p> <p>2、传输方式:存储转发方式;</p> <p>3、接口数目:24 口 ;</p> <p>4、传输速率:1000Mbps;</p> <p>5、VLAN 支持:无 VLAN 功能;</p>	3 台	微机

		6、固定千兆端口：22 个 10/100/1000M 电口+2 个自动聚合 10/100/1000M 电口； 7、工作模式：半双工、全双工、自协商模式，支持 MDI/MDI-X 自适应； 8、背板：48Gbps 9、MAC 地址：8K 10、最大功耗：17.3W。		
18	交换机	快速以太网交换机，二层，背板带宽：3.2Gbps，16 个 10/100Mbps 端口	2 台	生理药理
19	显示器	LED 显示器，保修期：厂家承诺免费保修三年。	5 台	10 楼培训中心
20	鼠标	USB 接口，鼠标分辨率：2000dpi，保修期：一年。	60 个	微机
21	键盘	全尺寸键盘，按键舒服，省电，nano 接收器	30 个	微机
22	硬盘	Sata 接口，内存:500G（7200 转 16M 缓存），合装，保修三年。	10 个	微机
23	鼠标垫		40 个	微机
24	收纳箱	容量：25L 收纳 材质：实用品 PP	10 个	英语
25	收纳箱	容量：55L 收纳 材质：实用品 PP	10 个	英语
26	键盘鼠标	USB 接口，人体工学设计	1 个	英语
27	键盘鼠标	迹球鼠标 USB 接口	1 只	英语
28	投影机灯泡	原装灯泡（套装，含灯泡灯座，原封包装，保用一年，包含拆机、安装以及维护保养），适合爱普生投影机，随灯泡配厂家一年保修卡	1 只	英语
29	投影机灯泡	原装灯泡（套装，含灯泡灯座，原封包装，保用一年，包含拆机、安装以及维护保养），适合奥图码投影机，随灯泡配厂家一年保修卡	1 只	英语
30	硬盘	Sata 接口，内存:2000G（5400-7200 转 64M 缓存）绿盘，合装，保修三年。	4 个	英语
31	硬盘盒	适用 HDD：3.5 寸 SATA HDD 输出接口： USB3.0(5Gbps)+e-SATA(3Gbps) 产品材质：铝合金 热插拔：支持 支持系统：Window xp/vista/7& Linux&Mac 10.4 or above 安全认证：CE and FCC approval 操作环境：适用温度：5℃/40℃，保存温度：-20℃/70℃	1 个	英语
32	键盘鼠标套装	全尺寸键盘，按键舒服，省电，nano 接收器	30 套	英语
33	扩音器	教学无线扩音器	3 个	英语

34	切换器	4 路 HDMI 信号输入 2 路 HDMI 信号同步输出 符合 HDMI1.4B 可支持：1080P（50Hz/60Hz） 自动红外切换	3 个	英语
35	切换器	2 路 HDMI 信号输入 4 路 HDMI 信号同步输出 符合 HDMI1.4B 可支持：1080P（50Hz/60Hz） 自动红外切换	3 个	英语
36	无线同屏器	WI-FI 无线传输，镜像功能、网络同步功能 自带 LINUX 智能操作系统	3 个	英语
37	HDMI/VGA 转换器	HDMI 接口转换 VGA 接口	3 个	英语
38	语音路由器	内置云音乐功能，可将音乐通过 wifi 无线传输至音响设备上 进行音乐分享. 充电器和云路由创新性二合一设计，支持主流 外接 USB 上网卡 3G 上网，分享 wifi.	3 个	英语
39	档案盒	高质感牛皮纸档案盒 A4/50mm, 单品重量：109g 规格： A4/50mm 产品尺寸：310×220×50mm	150 个	基础部
40	计算器	经济型大屏幕计算器，规格：186×147×39.5mm；使用 电池：AA(5 号) 1.5V 1 节	2 个	基础部
41	文件柜（台式）	四层塑料文件柜(带锁), 规格：395×302×325mm；颜色： 灰色；材质：环保材料	2 个	基础部
42	鼠标	无线鼠标黑色	1 个	基础部
43	鼠标垫	黑	3 个	基础部
44	U 盘	USB3.0 32G 优盘，合装，保修五年。	3 个	基础部
45	无线话筒扩音器	头戴式教学无线扩音器	10 台	护理
46	插板	3 米多用插座	1 个	医技系
47	光盘	正畸治疗的生物机械原理 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
48	光盘	错牙合畸形的矫治方法 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
49	光盘	口腔检查 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
50	光盘	开髓术 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔

51	光盘	金属烤瓷全冠的临床设计与制作 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
52	光盘	咬合诱导 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
53	光盘	乳牙牙髓病和根尖周病 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
54	光盘	口腔粘接修复技术 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
55	光盘	桩冠的设计与制作 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
56	光盘	方丝弓矫治器 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
57	光盘	牙髓病的临床表现及诊断 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
58	光盘	口腔检查与口腔卫生保健 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
59	光盘	错牙合畸形的正畸治疗 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
60	光盘	全口义齿（上下） 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
61	光盘	口腔专科护理操作技术 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
62	光盘	乳牙和年轻恒牙的拔除 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
63	光盘	牙周炎 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
64	光盘	牙急性损伤 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
65	光盘	附着体义齿 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
66	光盘	牙髓塑化治疗 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
67	光盘	根尖外科手术 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
68	光盘	口腔局部麻醉与牙拔除术 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
69	光盘	固定义齿 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔

70	光盘	牙周病的检查和诊断 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
71	光盘	错颌畸形的早期生长控制和颌骨矫治 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
72	光盘	常见错颌畸形的矫治——牙列拥挤 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
73	光盘	覆盖义齿 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
74	光盘	可摘局部义齿 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
75	光盘	活动矫治器 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
76	光盘	松牙固定术 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
77	光盘	方丝弓矫治器 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
78	光盘	铸造金属全冠的设计与制作 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
79	光盘	嵌体的制作 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
80	光盘	牙周手术（上、中、下） 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
81	光盘	干髓术 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
82	光盘	牙槽外科手术 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
83	光盘	盖髓术 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
84	光盘	牙周手术基本技术 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
85	光盘	龈上洁治术和龈下刮治术 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
86	光盘	口腔材料与临床应用（上、下） 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
87	光盘	桩冠的设计与制作 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
88	光盘	种植义齿 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔

89	光盘	口腔护理四手操作技术 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
90	光盘	老年口腔保健 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
91	光盘	全口义齿（上、下） 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
92	光盘	口腔修复常用取印模技术 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
93	光盘	颌面部骨折手术复位坚固内定术 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
94	光盘	龋病的诊断与治疗 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔
95	光盘	金属烤瓷全冠的临床设计与制作 人民卫生出版社教学光盘	1 张	口腔

2、教育技术中心

序号	货物名称	技术要求	数量	备注
1	线材-电脑电源线	电源线：1拖2，线长：2m，符合国家标准	50 条	各校区
2	键鼠套装	键盘参数：按键数量 104 键、1000 万次按键寿命，1.5 米线长，USB 接口； 鼠标参数：500 万次按键寿命，灵敏度 1000DPI，1.5 米线长，USB 接口。	90 套	各校区
3	无线翻页笔	遥控技术：RF 2.4GHz，控制距离：标准版 20M，激光距离：>200m（演示环境），激光功率：<5mW 电池：1xAAA（1 节七号电池）。	80 个	各校区
4	无线翻页笔	1) PPT 翻页笔； 2) 遥控技术：2.4GHz 无线技术； 3) 遥控距离：约 15 米； 4) 电池：2 节 AAA 电池； 5) 内置幻灯片按钮、可内藏式接收器和便携盒 即插即用无需安装软件，保用一年。	10 个	各校区
5	有线麦克风	标配线长 5 米，6.5 直插头，动圈式收音头 高配版紫红色	80 个	各校区
6	一次性9V 电池	碳性电池 9V 方形	1200 粒	各校区
7	一次性电池 5 号	铁壳电池 5 号 1.5V，每套 12 粒	80 套	各校区

8	一次性电池 7号	铁壳电池 7号碱性电池聚能环电池 1.5V, 每套 8 粒	70 套	各校区
9	一次性纽扣电池	3V 锂电池, 每套 5 粒装	12 套	各校区
10	一次性纽扣电池	3V 锂电池, 每套 10 粒装	12 套	各校区
11	一次性纽扣电池	3V 锂电池, 每套 10 粒装	5 套	各校区
12	插座(5 米)	带 6 个三插, 5 米拖板插座, 符合国家标准	40 套	各校区
13	插座(1.8 米)	带 6 个三插, 1.8 米拖板插座, 符合国家标准	30 套	各校区
14	硬盘	Sata 接口 500G 7200 转 16M 缓存 蓝盘, 保修三年。	25 个	各校区
15	硬盘	Sata 接口 5400-7200 转 64M 缓存 2T 绿盘, 保修三年。	3 个	各校区
16	台式机内存 DDR2-800 2G	2G DDR2 800, 适合联想启天 M 系列电脑使用, 合装, 保修三年。	30 条	各校区
17	台式机内存 DDR3-1333 4G	4G DDR3 1333, 适合联想启天 M 系列电脑使用, 合装, 保修三年。	20 条	各校区
18	水晶头	原装超五类水晶头, 100 个/袋, 符合国家标准	3 包	各校区
19	USB 分线器	USB 分线器一拖四, 线长: 约 0.5m, 无供电, 符合国家标准	15 个	各校区
20	线材-sata 数据线	带弹片, 一弯一直, 90 度 30cm	40 条	各校区
21	线材-vga 线	1.5 米线长, 国标	40 条	各校区
22	线材-vga 线	工程级 VGA 线 针/针 30 米线长, 二层防护, 国标	2 条	各校区
23	线材-usb 延长线	1 米 usb 延长线, 导体采用铝箔编织包覆, 多层屏蔽抗干扰, 国标, 24K 镀金触点	30 条	各校区
24	线材-电脑音频延长线	1 米公对母, 导体采用铝箔编织包覆, 多层屏蔽抗干扰, 国标, 24K 镀金触点	100 条	各校区
25	主机电源	额定 300W ATX-300P4, 保修三年。	38 个	各校区
26	VGA 分配器	高清 4 口 VGA 分配器 1 分 4 电脑接电视/投影 1 进 4 出	25 个	各校区
27	VGA 分配器	高清 8 口 VGA 分配器 1 分 8 电脑接电视/投影 1 进 8 出	4 个	各校区
28	户外音响	插卡 U 盘便携式移动锂电池拉杆音箱, 3 寸高音加上 8 寸的重低音, 配一个无线持麦	2 个	各校区

29	卡拉包OK音响套装	功放:支持USB/SD输入功能,优质低漏磁环形变压器,采用双功率管,三路音频切换选择,两声道输出,配套2个卡包音箱	3套	各校区
30	螺丝刀	6mm 橡胶柄两用,一字起子,十字螺丝刀	10个	各校区
31	螺丝刀	标配45合1,9002标配	7个	各校区
32	投影机灯泡	原装灯泡(原封包装,保用一年,包含拆机、安装以及维护保养),适合索尼EX-176投影机,随灯泡配厂家一年保修卡。	10个	北校区
33	投影机灯泡	原装灯泡(原封包装,保用一年,包含拆机、安装以及维护保养),适合索尼CX-161投影机,随灯泡配厂家一年保修卡;	8个	鼎湖多媒体课室
34	投影机灯泡	原装灯泡(原封包装,保用一年,包含拆机、安装以及维护保养),适合索尼EX-130投影机,随灯泡配厂家一年保修卡;	3个	鼎湖多媒体课室
35	投影机灯泡	原装灯泡(原封包装,保用一年,包含拆机、安装以及维护保养),适合索尼EX-246投影机,随灯泡配厂家一年保修卡;	2个	鼎湖多媒体课室
36	电脑桌面移动开关	内置USB接口,电源开关、重启按键	20个	鼎湖多媒体课室
37	cpu电脑风扇	风压35CFM 转速2800±10%R.P.M. 噪音30 轴承类型Hydro Bearing 额定电压12VDC,适用于AMD处理器	10个	鼎湖多媒体课室
38	cpu电脑风扇	风压48.5CFM 转速2200±10%R.P.M. 噪音22 轴承类型合金轴承额定电压12VDC,适用于英特尔处理器	10个	鼎湖多媒体课室
39	功放	输出功率150W 线路输入:<250MV; 话筒输入<20MV 额定电源:200V-50HZ 信噪比>74BB 阻抗:4-8欧姆 总谐波失真<0.5%@1KHZ 8欧姆 1/3RATED POWER 频率响应:20HZ-20KHZ+0.5DB	6个	鼎湖多媒体课室
40	一次性12V电池	12V 23A 电池	2套	端州电教
41	投影机灯泡	原装灯泡(原封包装,保用一年,包含拆机、安装以及维护保养),适合索尼CX-238投影机,随灯泡配厂家一年保修卡;	5个	端州电教

42	投影机灯泡	原装灯泡（原封包装，保用一年，包含拆机、安装以及维护保养），适合索尼 CX-160 投影机，随灯泡配厂家一年保修卡；	3 个	端州电教
43	投影机灯泡	原装灯泡（原封包装，保用一年，包含拆机、安装以及维护保养），适合三菱 PM-332 投影机，随灯泡配厂家一年保修卡；	1 个	端州电教
44	投影机灯泡	原装灯泡（原封包装，保用一年，包含拆机、安装以及维护保养），适合日立 HCP-6200 投影机，随灯泡配厂家一年保修卡；	2 个	端州电教
45	投影机灯泡	原装灯泡（原封包装，保用一年，包含拆机、安装以及维护保养），适合索尼 EX245 投影机，随灯泡配厂家一年保修卡；	2 个	端州电教
46	投影机灯泡	原装灯泡（原封包装，保用一年，包含拆机、安装以及维护保养），适合三菱 GX565 投影机，随灯泡配厂家一年保修卡；	2 个	端州电教
47	usb 集线器	usb 分线器一拖四 线 1.1 米	4 个	端州电教
48	鼠标垫	32CM*22CM 黑色	20 套	端州电教
49	光驱	IHDS118-26 18X SATA	5 只	端州电教
50	线材	Q304 1.5 米	15 条	端州电教
51	音频线	3.5mm 一分二转双莲花 Q565A 15 米	1 条	端州电教
52	电池	电池容量：3001MAh-4000MAh，适用机型：Sony/索尼	2 套	端州电教
53	遥控器	投影机学习型遥控器，适合 SONY 系列投影机	10 条	端州电教
54	电烙铁	p907 60W	2 条	端州电教
55	电烙铁	200W	1 个	端州电教
56	AB 胶	可粘接铁、钢、铝、钛、不锈钢、ABS、硬胶 PVC、聚碳酸酯、有机玻璃、聚氨酯、聚苯乙烯、玻璃钢、碳纤维增强材料、金属、陶瓷、水泥、电木、木材等同种或异种材料	3 支	端州电教

57	万用表	大屏幕数字万用表	1 只	端州电教
58	万用表	机械万用表, 配电池+20A 表笔	1 只	端州电教
59	存储设备	USB3.0 32G	2 个	端州电教
60	配件	原厂投影机包, 适合 CX238 等大投影仪	1 只	端州电教
61	电脑配件	电脑维修工具包	1 个	端州电教
62	配件	拆机工具	1 套	端州电教
63	墨盒	黑色, 打印页数: 500 页, 适合佳能打印机 MP288	1 只	端州电教
64	墨盒	彩色, 打印页数: 500 页, 适合佳能打印机 MP288	1 只	端州电教
65	导热硅脂	导热硅脂	1 瓶	端州电教
66	电脑吹风机除尘世器	电脑吹风机除尘器 鼓风机大功率 6 档调速吹尘机工业施工	2 条	端州电教
67	储存 sd 卡	16g 高速 tf 卡 micro	2 只	端州电教
68	百兆光纤收发器	传输速率: 百兆 传输距离: 25KM 光钎接口: SC 工作温度: 0-50 度 电源输出: 外置电源 5V2A	16 对	网络中心
69	千兆光纤收发器	传输速率: 千兆 传输距离: 20KM 光钎接口: SC 工作温度: 0-50 度 电源输出: 内置电源, 100-250V	12 对	网络中心
70	8 口铁盒千兆非网管交换机	标准: IEEE802.3 10BASE-T 以太网、IEEE802.3U 100BASE-TX 快速以太网、IEEE802.3AB 1000BASE-T 千兆以太网、ANSI/IEEE802.3 NWAY 自动协商、IEEE802.3X 流量控制 固定端口: 8 个 10/100/1000Base-T 自适应以太网端口 固定端口属性: 连接类型 RJ-45、支持 10/100/1000Mbit/s 传输速率、支持半双工、全双工、自协商工作模式、支持 MDI/MDI-X 自适应	6 台	网络中心

71	5口小网络交换机	快速以太网交换机，二层，背板带宽：3.2Gbps，5个10/100Mbps端口	20个	网络中心
72	8口小网络交换机	快速以太网交换机，二层，背板带宽：3.2Gbps，8个10/100Mbps端口	15个	网络中心
73	七类网线跳线	1.5米，7类，双屏蔽双绞线跳线	20条	网络中心
74	超六类1米千兆网线跳线	1米长的6类跳线，线径 $\geq 0.725\text{mm}$	40条	网络中心
75	超六类1.5米千兆网线跳线	1.5米长的6类跳线，线径 $\geq 0.725\text{mm}$	30条	网络中心
76	超六类0.5米千兆网线跳线	0.5米长的6类跳线，线径 $\geq 0.725\text{mm}$	40条	网络中心
77	超5类网线	五类线，约305米/箱，线径 $\geq 0.725\text{mm}$	2箱	网络中心
78	6类网线	六类线，约305米/箱，线径 $\geq 0.725\text{mm}$	2箱	网络中心
79	寻线仪	增强版支持交换机带电寻线寻线仪/查线仪/测线仪/寻线器	1个	网络中心
80	网线钳	三合一网络压线钳 网线钳 电子电工工具 46W0110	4个	网络中心
81	无线AP	1、80211无线技术，300Mbps无线速率；无线发射功率线性可调，根据需求调整信号覆盖范围； 2、距离可达122m（400ft）； 3、OE供电； 4、吸顶/壁挂，安装灵活简便；	40个	网络中心
82	无线AP	传输速率 吞吐量:300Mbps 天线类型 内置天线:2x2 MIMO 发射功率 最大功率:27dbm 通信距离 吸顶式无线AP 300M覆盖 AP	20个	网络中心
83	无线AP	无缝漫游 高速无线传输可达1300 Mbps 双频同时工作 单台AP可创建8个SSID 同时接入设备可达200+	1个	网络中心
84	千兆2层可网管交换机	整机提供28个千兆端口接入，24口10/100/1000M自适应电口交换机，4口SFP非复用端口，包转发率51Mpps，交换容量208G。	4个	网络中心

85	千兆2层非网管交换机	1、交换机类型：千兆增强型以太网交换机 2、传输速率：10/100/1000 3、应用层级：二层 4、交换方式：存储-转发 5、背板带宽：15.2Gbps 6、包转发率：10 Mbps：14,880 pps，100 Mbps：148,810 pps，1000 Mbps：1,488,100 pps 7、端口结构：固定端口 8、MAC 地址表：8K 9、VLAN 功能：不支持 10、网络标准：IEEE 802.3、IEEE 802.3u、IEEE802.3x、IEEE 802.3ab 11、传输模式：全/半双工自适应 12、网管功能：无 13、堆叠功能：不支持 14、端口：接口数量 24 个 15、接口类型：22 个 10Base-T/100Base-TX RJ45 端口 16、2 个 1000Base-T RJ-45 交换端口	18 个	网络中心
86	光纤跳线	工程级单模光纤跳线 3 米 FC-SC	20 条	网络中心
87	无线网卡	USB 无线网卡 传输速率 300Mbps	10 个	网络中心
88	书籍	CCNA 学习指南：路由和交换认证	1 本	网络中心
89	书籍	CCNA 学习指南（640-802）（第 7 版）	1 本	网络中心
90	书籍	Cisco/H3C 交换机配置与管理完全手册（第二版）	1 本	网络中心
91	书籍	华为交换机学习指南	1 本	网络中心
92	服务器	ECC DDR3 1600 8G 服务器内存条 KVR16E11/8	2 条	网络中心
93	线材-DVI 线	1 米	10 条	信息中心
94	线材-HDMI 转 DVI 线	1 米	3 条	信息中心
95	转接头-HDMI 转 VGA	有供电口，有音频口	4 个	信息中心
96	转接头-DVI 转	DVI 转 VGA	4 个	信息中心

	VGA			心
97	高拍仪	扫描范围 A3 或 A3 幅面以下，最高像素 2592*1944， 图片规格 JPG、BMP、GIF 等 输出文档 PDF、DOC，录像格式 AVI，感光元件 COMS， 图像色彩 24 位，传输接口 USB2.0，扫描光源自然光 +LED 补光	1 个	信息中心
98	笔记本内存	4G DDR3 1333	2 个	信息中心
99	笔记本内存	DDR2 2G 800MHz	2 个	信息中心
100	笔记本电池	原装电池，适用于 DELL 戴尔 Inspiron 13 灵越 1320 电池，保修一年。	1 个	信息中心
101	网络机顶盒	平台类型：CNTV 核心数：四核心架构类型：A9 运行内 存 RAM：1GB 颜色分类：黑色支持格式：MPEG4 MPEG2 MPEG1 AVI RM RMVB MKV 存储方式：外挂存储式硬盘 容量：移动存储输出分辨率：3840*2160 播放器分类： 网络播放器字幕格式：SMI SRT LRC txt SUB ssa PGS 外形尺寸：101×101×19.5mm 重量：200g 接口类型： WIFI HDMI AV USB 操作系统：安卓	1 个	信息中心
102	4 口 USB 打印 切换器	4 口 USB 口打印切换器	2 个	信息中心
103	2 口 USB 打印 切换器	2 口 USB 口切换共享器	2 个	信息中心
104	刻录 DVD	D5 4.7G 无字光盘	300 张	信息中心
105	刻录 CD	700M CD 无字光盘	300 张	信息中心
106	刻录 DVD	D9 4.7G 无字光盘	50 张	信息中心
107	内存卡	MicroSDHC-TF 存储卡 16G-Class10	4 个	信息中心
108	墨水	原装墨水，一套含黑色 BK、青色 C、黄色 Y、洋红色 M 各一支，适合爱普生 L351 打印机	2 套	信息中心
109	电话机	有线来电显示电话机	6 个	信息中心
110	线材-usb 充电 线	usb3.0 充电线	4 条	信息中心

111	线材-usb 转串口线	公头, usb 转串口线	2 条	信息中心
-----	-------------	--------------	-----	------

(二)、投标要求

- 1、本合同包招标为整体采购的交钥匙项目。
 - 2、投标人所投货物须符合国家有关标准, 产品及其元件、配件必须原厂原装、未经拆封, 不能是自行拆装。
 - 3、投标人须提供投标货物的品牌、型号、详细配置及主要技术参数、性能说明和功能介绍, 同时还应提供各主要部件的生产厂家及型号。
 - 4、投标人应明确投标货物和招标要求存在正负偏离情况。
 - 5、投标人应在投标文件中附上投标主要货物原厂商印制的技术说明书(中文版, 若无中文版, 应同时提供中文的翻译材料并对翻译的准确性负责)。
 - 6、投标人应在投标文件中提供针对本项目制定的项目实施方案, 包括但不限于产品配置方案、项目验收方案、使用培训方案、质量保证措施及售后服务方案等。
 - 7、投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度, 具有履行合同所必需的产品和专业技术能力, 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
 - 8、投标人必须具有完善的售后服务机构和售后服务体系。广东省以外的投标人, 应在广东省有能够提供售后服务的分公司或合作伙伴的, 能提供本地化技术服务的, 投标人应提供相关的证明材料。属分公司的, 应在投标文件中提供在广东省工商部门注册登记的营业执照副本有效复印件。属合作伙伴的, 投标人应在投标文件提供以下材料: (1) 与合作伙伴签订的合作协议书原件; (2) 合作伙伴的法人营业执照副本有效复印件(加盖合作伙伴的公章)。
 - 9、根据财政部(财办库[2003]38 号文)相关要求, 若本采购项目有多家代理商以同一品牌同一型号产品参加投标的, 以通过资格性和符合性审查的最低报价供应商为有效投标人, 其他同一品牌同一型号的投标人按无效投标处理。
 - 10、采购人保留对中标人所投的产品进行全面送检测机构测试的权利, 若检测报告表明设备不符合招标文件要求, 视为不合格产品, 采购人有权追究其法律责任, 投标保证金上缴国库。
 - 11、投标设备属于国家强制性产品的, 必须提供 3C 认证证书。
- 以上投标要求若需要提供证明文件、材料的, 均应在投标材料上加盖投标人公章。

(三)、报价要求

1、报价以人民币为货币单位，应分单价、小计、品目小计和总价。

★2、招标文件第一章投标邀请函“招标项目预算”中所列预算即为本项目合同包的最高限价，投标人报价超过所投合同包最高限价的将被视为无效报价。

3、投标总报价为货物送达采购人指定地点并实施安装调试，经采购人验收合格并交货完毕所发生的一切费用，其包括购置、安装、运输、保管、保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等费用。所有报价均应已包含国家规定的所有税费。投标人应自行核算项目正常、合法运作及使用所必需的费用。

4、投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

5、投标人对本项目只能有一个报价，招标采购单位不接受有选择的报价。

(四)、项目完成期

详见第一章投标邀请“项目完成期”。

(五)、验收条件及标准

1、验收依据：招标文件、投标文件、厂家货物技术标准说明及国家有关的质量标准规定，均为验收依据。

2、货物验收：货物运抵采购人处后由双方对照采购清单及技术要求进行验收。

3、系统验收：中标人根据招标要求进行产品安装、调试、测试后，由采购人或政府相关部门进行使用性能方面的验收。

4、采购人有权委托我国相关具有检验资质的部门、单位、机构针对中标货物的精度（软硬件）、性能进行检验。其检验结果将作为验收标准的组成部分之一。

5、验收时中标人必须派代表参加，验收完毕由采购人代表和中标人代表在验收报告上签名确认。

6、验收过程所发生的一切费用由中标人承担。

(六)、售后服务及培训要求

1、售后服务要求

1) 投标人应按照本采购项目特点提供长期良好的售后服务，并在投标文件中提供详细具体的售后服务承诺条款及保证。

2) 本批招标项目要求投标人在投标文件中承诺对所投产品提供符合国家、行业相关规范标准要求，免费保修期按产品厂家要求提供（若上述“功能及技术要求”中有要求的，则按“功能及技术要求”中执行），具体时长由投标人根据实际情况填报。所需的费用应包含在投标报价中。

3) 中标人应根据采购人指定的地点提供免费送货、安装、调试服务。

4) 中标人应提供产品相关的配套技术资料，包括操作手册（中文版）及维修保养手册等。

5) 中标人应提供 24 小时免费技术支持，提供永久性免费电话技术指导和咨询服务。

6) 若中标产品发生故障，中标人须在 2 小时内响应，6 小时内修复；特殊情况在 24 小时内无法恢复的，质保期内中标人应予以更换新产品或提供代用产品；在维修及维护期内应予以提供代用产品或使产品可正常运转的措施。

7) 投标人认为有利于采购人的其他优惠条款应单独列明。

2、培训要求

中标人应免费为采购人提供中标设备的操作、使用及维护的技术培训服务。投标人应将所有培训费用（含培训教材费）计入投标总价。

（七）、付款方式（具体以合同签订内容为准）

本项目货款以人民币转账方式支付，采购人在全部货物交由使用部门验收合格后 15 个工作日内向财政部门申请支付合同价全部款项给中标人。

合同包三：多媒体设备维修

（一）、项目概要

1、项目内容：本次采购将为肇庆医学高等专科学校电脑、打印机、投影机维修拟定维修资格服务商。

2、服务地点：肇庆医学高等专科学校端州校区、鼎湖校区和北校区（端州校区地址：肇庆市端州区西江南路 6 号；鼎湖校区地址：鼎湖区团结路 1 号；北校区地址：端州区火车站下外坑。）

3、服务内容：对肇庆医学高等专科学校电脑、打印机、投影机进行维修、维护及更换配件等事项。

4、服务期限：壹年（具体服务起止时间以合同约定为准）。

（二）、对投标人的要求

1、投标人人员情况

投标人应具备一定数量的专业技术人员，其专业技术力量将作为采购人选择优秀服务机构的重要参考依据。

2、投标人经营管理情况

1) 依法经营，近三年内无违法、违规问题，资产进行情况良好；

2) 从事过计算机、通信和办公自动设备维修维护业务（或单项业务，维修维护具体操作流程清晰明确；

3) 获得国内外知名厂商签订的主流产品维修维护服务合约授权，至少有 2 名技术人员相关技术资格证书；

4) 有完善的人事管理制度，员工队伍稳定，政治可靠，劳动人事关系清楚，符合劳动与社会保障要求。

3、投标人硬件配套情况

1) 在肇庆市范围内有管辖的注册登记机关依法登记的独立、安全的办公和维修场所。

2) 具备维修维护专用工具、仪器、设备完备。

（三）、报价要求

1、投标人需按招标文件的要求报维修配件优惠率和单次维修人工费。

2、维修配件优惠率为所有维修配件的统一优惠率，服务有效期内不可降低优惠率。维修配件优惠率应是较当前市场价格的下浮率。

3、单次维修人工费应是投标人派出上门维修人员的人工费用（包括派往端州校区、鼎湖校区和北校区），本次要求报价的单次维修人工费为派往以上地区的单次维修人工费的平均值。

4、投标人的报价应包括维修及维护保养项目的工时费（含交通费），设备配件的采购、运输、装配、税款及保修期内的维护保养等所有费用。

5、投标人提供的投影机配件必须是厂家原装正货（有原装正品的授权函）、全新、未曾使用过的，其质量、规格及技术特征符合用户的要求。

6、中标人负责其派出的维修、维护人员人身意外保险，费用由中标人支付。

(四)、服务要求

1、投标人所提供的投影机配件的保质期为半年，电脑新主板为三年。保质期内，投标人提供的配件如发生非人为故障或损坏，投标人应免费上门提供同类型投影机配件；属人为故障或损坏的，投标人应上门更换同种品牌规格型号的品牌，但只能收取成本费，不得加收其它任何费用。

2、投标人必须对维修响应时间和到达现场时间进行承诺。设备故障报修响应时间为：故障响应时间不超过 40 分钟，到达现场时间不超过 3 小时。

3、在非寒暑假期间，如果投影机需拆走维修，则投标人在拆走投影机时要即时提供替代机，以保证教学的正常运行，如果是寒暑假期间，则要确保所有维修的投影机在开学前能维修好并安装调试到位，如果不能修好，则要提供替代机。

4、投标人的维修、维护人员必须持维修、维护的相关技术证件上岗服务。

(五)、付款方式

1、按实际发生额，分半年度结算。

2、每半年度结算时，中标人需向采购人提供等额的正式发票及验收证明。

四、知识产权（适用于所有合同包）

投标人必须保证采购人在使用其中标货物过程的任何时候不受到知识产权或版权的纠纷，否则，由此产生的任何责任完全由中标人承担。

五、合同签订（适用于所有合同包）

中标人接到《中标通知书》后，持《中标通知书》与采购人签订合同，招标文件、中标人的投标文件均作为合同订立的基础。中标人应将合同副本（一份）送招标代理机构备案。

为保证政府采购合同有效执行，采购人可在“采购合同”中增加合同履行保证金的条款。履约保证金金额一般不超过合同金额的 10%，由中标人以转账、汇款，或履约担保书，或银行保函形式提交给采购人，招标代理机构不得收取履约保证金。

第四章 合同书格式（参考文本）

注释：

本格式条款为广东省政府采购工作规范中所列规范文本，仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款、修改相关条款，但不得与招标文件、投标文件的实质性内容相背离。

广东省政府采购

合 同 书

（适用于合同包二）

招标编号：_____

项目名称：_____

合同包号：_____

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 招标编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额 (元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥ _____； 大写： _____						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）： _____元（¥ _____元）人民币。

三、设备要求

货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

四、交货期、交货方式及交货地点

- (1) 交货期：
- (2) 交货方式：
- (3) 交货地点：

五、付款方式： 按招标文件要求。

六、质保期及售后服务要求

- (1) 本合同的质量保证期（简称“质保期”）为 _____ 年，质保期内乙方对所供货物实行包修、包

换、包退及合同约定的其它事项，期满后同时提供终身(免费/有偿)维修保养服务。

(2) 质保期内，如设备或零部件因质量原因出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。

(3) 对甲方的服务通知，乙方在接报后____小时内响应，____小时内到达现场，____小时内处理完毕。若在____小时内仍未能有效解决，乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

七、安装与调试

(1) 乙方必须依照招标文件的要求和报价文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、验收

(1) 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

(2) 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

(3) 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

(4) 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

(5) 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

九、违约责任与赔偿损失

(1) 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

(2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

(3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

(4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、争议的解决

(1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、不可抗力

(1) 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

(1) 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

(1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

(3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

(4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

(1) 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

(2) 合同一式 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

广东省政府采购

合 同 书

(适用于合同包三)

采购编号: _____

项目名称: _____

签约地点: _____

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. _____。
2. _____

.....

三、 甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务
2. 乙方的权利和义务

四、 服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、 付款方式

按照招标文件约定的付款方式。

六、 知识产权归属

七、 保密

八、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价__%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价__%的数额向甲方支付违约金；逾期___个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的__%的违

约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的__%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、 争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、 不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后__日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、 税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、 合同生效：

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式__份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第五章 投标文件格式

注释：

《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应参照这些格式文件制作投标文件。

投 标 文 件

项 目 名 称： _____

招 标 编 号： _____

合 同 包 号： _____

投 标 人 名 称： _____

日 期： _____

目 录

1. 投标书
2. 开标一览表
 中小企业声明函（适用于合同包二）
3. 投标分项报价表
4. 货物说明一览表/服务内容一览表
5. 供货范围清单/报价清单
6. 资格性、符合性及技术商务要求自查表
7. 一般技术商务要求偏离表
8. 投标人的资格证明文件
 关于资格的声明函
 投标人的资格声明
 法定代表人资格证明书
 法定代表人授权书
 营业执照、组织机构代码证、税务登记证
 财务报表
9. 项目实施方案
 技术配置方案
 拟任执行管理及技术人员情况
 履约进度计划表/维修响应速度一览表
 售后服务方案
 同类项目业绩介绍
10. 其他重要事项说明及承诺
11. 投标人提交的其它资料
12. 缴交中标咨询服务费承诺书
13. 投标保证金退还申请书及保证金缴交的有效凭证

投 标 书

致：_____

根据贵方为 _____项目的投标邀请（招标编号： _____），本签字代表（全名、职务）正式代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本 _____份。

(1) 开标一览表

中小企业声明函（适用于合同包二）

(2) 投标分项报价表

(3) 货物说明一览表/服务内容一览表

(4) 供货范围清单/报价清单

(5) 资格性、符合性及技术商务要求自查表

(6) 一般技术商务要求偏离表

(7) 投标人的资格证明文件

关于资格的声明函

投标人的资格声明

法定代表人资格证明书

法定代表人授权书

营业执照、组织机构代码证、税务登记证

财务报表

(8) 项目实施方案

技术配置方案

拟任执行管理及技术人员情况

履约进度计划表/维修响应速度一览表

售后服务方案

同类项目业绩介绍

(9) 其他重要事项说明及承诺

(10) 投标人提交的其它资料

(11) 缴交中标咨询服务费承诺书

(12) 投标保证金退还申请书及保证金缴交的有效凭证

(13) 以_____方式提供的金额为人民币_____元的投标保证金。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

1. 按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

2. 本投标文件的有效期为投标截止时间起___天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3. 我方明白并同意，如果发生招标文件第二章投标人须知第 12 条所述情况，招标代理机构不予退还投标保证金。

4. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

5. 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

6. 我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

7. 如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按招标文件要求格式填写的《中标服务费支付承诺书》）。

8. 我方作为（制造商/代理商/服务商）是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

9. 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

10. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

11. 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

12. 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人代表签字：_____

投标人（全称并加盖公章）：_____

日期：___年___月___日

开标一览表

(适用于合同包二)

项目名称：_____(项目名称)_____

招标编号：_____(招标编号)_____

合同包号：_____

分项	金额(元)	项目完成期	投标保证金
货物			
伴随服务			
其他费用			
总报价	(大写)人民币 元整 (¥)		
投标评审报价	(大写)人民币 元整 (¥)		
备注			

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输、保管、保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 投标人对“**投标评审价格**”应根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)以及《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定和招标文件的规定，如实计算和填写，并于此表后对计算方式提交有效证明材料和计算书面说明材料。“**投标评审价格**”未填写的视为同“**投标总价**”。

4. 本表一式二份，一份与投标书、保证金转账凭证复印件一同装入唱标信封提交，一份编入投标文件中。

投标人代表签字：_____

投标人(全称并加盖公章)：_____

日期： 年 月 日

中小企业声明函

(适用于合同包二)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

投标分项报价表 (适用于合同包三)

招标项目名称: _____(招标项目名称) 招标项目编号: _____(招标项目编号) 合同包号: _____

一、维修配件优惠率				
备注: 维修配件优惠率为所有维修配件的统一优惠率, 服务有效期内不可降低优惠率。				
二、单次维修人工费				
序号	服务区域	单次	维修人工费合计 (元)	说明
1	端州校区	单次		
2	鼎湖校区	单次		
3	北校区	单次		
单次维修人工费报价			维修人工费平均合计: 元	

注: (1) 以上内容必须与《开标一览表》一致。

(2) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中。

投标人代表签字: _____

投标人(全称并加盖公章): _____

日期: ____年 ____月 ____日

货物说明一览表 (适用于合同包二)

(按投标货物合同包下品目号类别分别填写)

投标人名称(公章):

招标编号:

合同包号	货物名称	型号规格	数量
详细性能说明			

投标人代表签字: _____

日期:

服务内容一览表 (适用于合同包三)

投标人名称(公章):

招标编号:

合同包号	合同包名称
详细服务内容说明	

投标人代表签字: _____

投标人(全称并加盖公章): _____

供货范围清单

(适用于合同包二)

说明：

本清单应列明组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地及单价；

本清单应列明专用工具的名称、数量、原产地及单价（如果有的话）；

本清单应列明备品备件的名称、数量、原产地及单价（如果有的话）。

投标人代表签字：_____

日期：

报价清单 (适用于合同包三)

招标项目名称: (招标项目名称) 招标项目编号: (招标项目编号) 合同包号:

一、电脑类

序号	类别	设备名称	维修项目	单位 (台/次)	备注	单次维修报价 (台/次·元)
1	电脑类	主板	维修接口、插槽、模块、芯片类任何问题	块	报价为本次维修总报价，不累加	
2	电脑类	主板	更换	块	保修期：新主板：三年 如旧主板无法维修，要更换新主板，要按相关流程报有关部门同意后才能更换，并注明是新主板还是替代主板	
3	电脑类	硬盘	接口或供电模块故障	块	报价为本次维修总报价，不累加	
4	电脑类	硬盘	数据恢复	块	报价为本次维修总报价，不累加	
5	电脑类	硬盘		块	如硬盘无法维修，要更换新硬盘，要按相关流程报有关部门同意后才能更换，不更换替代硬盘	
6	电脑类	光驱	光驱任何故障	台	光驱如无法使用，可以维修，或者直接更换替代光驱	
7	电脑类	主机电源	任何问题	台	报价为本次维修总报价，不累加	
8	电脑类	主机电源	更换		电源如无法使用，可以维修，或者直接更换替代电源	
9	电脑类	机箱	开关、指示灯、接口问题等任何问题	台	报价为本次维修总报价，不累加	

10	电脑类	机箱	更换	台	如旧机箱无法使用，要更换新机箱，要按相关流程报有关部门同意后才能更换，并注明是新机箱还是替代机箱	
11	电脑类	液晶显示器	任何线路问题或故障	台	报价为本次维修总报价，不累加	
12	电脑类	液晶显示器	更换屏幕	台	报价为本次维修总报价，不累加	
13	电脑类	纯平显示器	任何问题	台	显示器如无法使用，可以维修，或者直接更换替代显示器，或不维修	
14	电脑类	CPU 风扇	任何问题	个	报价为本次维修总报价，不累加	
15	电脑类	显卡	任何问题	块	报价为本次维修总报价，不累加	
16	电脑类	显卡	更换	块	如显卡无法维修，要更换新显呀，要按相关流程报有关部门同意后才能更换，并注明是新显卡还是替代显卡	
17	打印机	喷墨打印机	故障维修(不用更换配件)	台	报价为本次维修总报价，不累加	
18	打印机	喷墨打印机	故障维修(需要更换配件)	台	报价为本次维修总报价，不累加	
19	打印机	激光打印机	故障维修(不用更换配件)	台	报价为本次维修总报价，不累加	
20	打印机	激光打印机	故障维修(需要更换配件)	台	报价为本次维修总报价，不累加	

投标人代表签字： _____

投标人（全称并加盖公章）： _____

日期： 年 月 日

二、投影机

设备名称		单次更换、维修、维护项目报价（台/次·元）																				
品牌	型号	原装裸灯泡 (不含支架)	原装裸灯泡 (含支价)	更换液晶片 (1块)	更换液晶片 (2块)	更换液晶片 (3块)	主板 (维修)	主板 (更换)	主电源板 (维修)	主电源板 (更换)	灯电源板 (维修)	灯电源板 (更换)	液晶驱动板 (维修)	液晶驱动板 (更换)	信号输入、 输出接口板 (维修)	信号输入、 输出接口板 (更换)	光通 (更换)	DMD芯片 (更换)	镜头内、 外部的维修和 除尘	光路除尘	更换小 路内的光学 玻璃	
三菱投影机	PM-332																					
三菱投影机	GX-565																					
SONY 投影机	VPL-CX160																					
SONY 投影机	VPL-CX161																					
SONY 投影机	VPL-CX238																					
SONY 投影机	VPL-EX130																					
SONY 投影机	VPL-EX245																					
SONY 投影机	VPL-EX246																					
SONY 投影机	VPL-EX274																					
SONY 投影机	VPL-EX176																					
SONY 投影机	VPL-F500X																					
NEC 投影机	LT265+																					
NEC 投影机	NP600S+																					

NEC 投影机	LT35																					
NEC 投影机	LT245																					
NEC 投影机	LT380																					
NEC 投影机	VT590																					
NEC 投影机	MT1050																					
日立投影机	HCP-6200																					
LG 投影机	LG-RD— JT50																					
飞利浦投影机	LC3132/48																					
飞利浦投影机	LC3146																					
飞利浦投影机	LC-XGA970																					
三洋投影机	PLC-SU30U																					
三洋投影机	PLC-9000C																					
松下投影机	PT-PX870NE																					
东芝投影机	TLPS221																					
晨星投影机	CX69																					

投标人代表签字： _____

投标人（全称并加盖公章）： _____

日期： 年 月 日

资格性、符合性及技术商务要求自查表

1.1 资格性/符合性自查表（适用于全部合同包）

合同包号：

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	以下为“★”条款要求		
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：

（1）以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会导致无效投标。投标供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

（2）此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

日期： ____年__月__日

1.2 技术评审自查表（适用于合同包二）

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据招标文件技术评分条款的各项内容填写此表。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

1.3 商务评审自查表（适用于合同包二）

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据招标文件商务评分条款的各项内容填写此表。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人代表签字：_____

1.4 技术及商务评审自查表（适用于合同包三）

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据招标文件技术及商务评分条款的各项内容填写此表。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

1.5 政策适用性说明（适用于合同包二）

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、监狱企业制造产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商 (开发商)	制造商 企业类型	节能 产品	环保标志 产品	认证证书 编号	该产品报价 在总报价中占 比(%)

注：

(1) 制造商为小型、微型企业或监狱企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”、“微型”或“监狱企业”；

(2) “节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并在“节能产品”、“环保标志产品”栏中填写属于“第 期清单”的产品（产品被列入多期清单的，以最新一期为准），同时提供有效期内的证书复印件以及下述文件（均为复印件，加盖投标供应商公章）：

a) 属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供“节能产品政府采购清单（第__期）”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章，节能清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展和改革委员会网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布；

b) 属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章，清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.org/>）上发布；

(3) 最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

投标人代表签字：_____

一般技术商务要求偏离表

投标人（全称并加盖公章）：

招标编号：

合同包号：

招标要求		投标响应		
序号	招标文件要求	投标响应情况	投标响应 对应的页码	偏离说明
招标文件技术要求响应情况				
1			见投标文件（）页	
2			见投标文件（）页	
招标文件商务要求响应情况				
1	完全理解并接受合同条款要求		见投标文件（）页	
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务要求		见投标文件（）页	
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		见投标文件（）页	
	….			
	其它商务条款偏离说明：			

注：1、投标人根据招标要求对技术、质量、商务、服务、价格等逐条说明投标响应情况。

2、投标人提交的投标文件中与招标文件的技术、商务部分的要求有不同，应逐条列在偏离表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人代表签字： _____

投标人的资格证明文件

关于资格的声明函

广东明盈招标代理有限公司：

为响应你方组织的“_____（项目名称）_____”的招标[项目编号为：_____]，我方愿参与投标。我方作为（投标人名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。我方在参加本次投标前3年内，在经营活动及参与招标投标活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。我方的资格声明正本一份，副本 份，随投标文件一同递交。

投标人（全称并加盖公章）：_____

地 址：_____

邮 编：_____

电 话/传 真：_____

投标人代表签字：_____

投标人的资格声明

1. 投标人概况:

- A. 投标人名称: _____
 B. 注册地址: _____
 传真: _____ 电话: _____ 邮编: _____
 C. 成立或注册日期: _____
 D. 法定代表人: _____ (姓名、职务)

实收资本: _____
 其中 国家资本: _____ 法人资本: _____
 个人资本: _____ 外商资本: _____

- E. 最近资产负债表 (到 _____ 年 _____ 月 _____ 日为止)。
 (1) 固定资产合计: _____
 (2) 流动资产合计: _____
 (3) 长期负债合计: _____
 (4) 流动负债合计: _____

F. 最近损益表 (到 _____ 年 _____ 月 _____ 日为止)。

- (1) 本年 (期) 利润总额累计: _____
 (2) 本年 (期) 净利润累计: _____

2. 我方在此声明, 我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处, 我方将失去合格投标人资格且我方的投标保证金将不予退还。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
 (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
 (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
 (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
 (5) 近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

3. 最近三年投标货物在国内主要用户的名称和地址 (适用于合同包二):

用户名称和地址	销售货物名称、规格	数量	交货日期	运行状况

4. 营业执照、组织机构代码证、税务登记证见复印件。

就我方全部所知, 兹证明上述声明是真实、正确的, 并已提供了全部现有资料和数据, 我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人 (全称并加盖公章): _____
 投标人代表签字: _____
 日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日
 电 传: _____
 传 真: _____
 电 话: _____

法定代表人资格证明书

广东明盈招标代理有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：

主营：_____

兼营：_____

- 说明：
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
 2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
 3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人签字：_____

日 期：_____

须附：法定代表人身份证件

正面	反面
----	----

法定代表人授权书

广东明盈招标代理有限公司：

（投标人全称）法定代表人_____ 授权（投标人代表姓名）为投标人代表，代表本公司参加贵司组织的_____项目（招标编号：_____ 合同包号：_____）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

投标人代表：_____ 性别：_____ 身份证号：_____
单位：_____ 部门：_____ 职务：_____
详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____ 电话：_____

授权方

投标人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人签字：_____

日 期：_____

接受授权方

投标人代表签字：_____

日 期：_____

须附：被授权人身份证件

正面	反面
----	----

营业执照、组织机构代码证、税务登记证

广东明盈招标代理有限公司：

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方营业执照副本复印件，真实有效。

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方组织机构代码证副本复印件，真实有效。

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，真实有效。

（注：营业执照、组织机构代码证、税务登记证）提供复印件，需复印包括能说明真是有效的内容，由投标人加盖公章并注明复印件与原件一致。）

投 标 人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

日 期：_____

财务报表

注释：

投标供应商应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

项目实施方案

技术配置方案 (适用于合同包二)

注释：

投标供应商应对项目整体技术方案进行详细阐述，至少应包含但不限于以下条款：

- 1、设备技术特点说明及详细方案（如有）
- 2、为本项目拟定的配套安装、施工计划（如有）
- 3、项目整体验收计划（如有）
- 4、投标供应商认为必要说明的其他内容

技术配置方案 (适用于合同包三)

注释：

投标供应商应对项目整体技术方案进行详细阐述，至少应包含但不限于以下条款：

- 1、对本项目理解及重点难点分析（如有）
- 2、项目整体工作大纲（如有）
- 3、进度计划及其保证措施（如有）
- 4、质量控制措施（如有）
- 5、投标人认为必要的其它说明的其他内容

拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据招标文件具体要求提交相应资料。

履约进度计划表 (适用于合同包二)

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

维修响应速度一览表 (适用于合同包三)

项目名称: _____ 项目编号: _____

服务区域	响应时间	到达时间
端州校区		
鼎湖校区		
北校区		

投标人(全称并加盖公章): _____

投标人代表签字: _____

日期: ____年__月__日

售后服务方案

注释:

投标供应商应根据招标文件的要求对本项目提供的售后服务方案进行详细阐述,至少应包含但不限于以下条款:

1. 免费保修期;
2. 应急维修时间安排;
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员(包括厂商认证工程师等人员);
4. 维修服务收费标准;
5. 制造商的技术支持;
6. 其它服务承诺;
7. 培训计划。

同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
4				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

其他重要事项说明及承诺

（采购人）：

我司参与 _____ 项目的投标（招标编号：_____ 合同包号：_____），如获中标，我司保证按以下条款进行服务：

我方如违反上述承诺，将在货款结算等方面按合同约定被处罚，我方对此无异议。

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

投标人提交的其它资料

投标人认为应提交的其他材料， 可在此附件中提交。

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

缴交中标咨询服务费承诺书

广东明盈招标代理有限公司：

我们在贵司组织的 _____ 项目招标中投标
（招标编号： _____ 合同包号： _____ ），如获中标，我们保证按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交中标咨询服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

投标保证金退还申请书

致：广东明盈招标代理有限公司

我司于____年____月____日将投标保证金人民币_____元
以_____ (付款形式)方式汇入贵司的（开户行），参加贵司组织的
_____项目（编号：_____合同包号：____）投标
活动。请贵司原额无息退还时汇入下列帐号：

金 额：_____（大小写）

开户行：_____

开户名：_____

帐 号：_____

联系人：_____

电 话：_____

公司名称：（公章）

经办人：

年 月 日

备注：

- 1、 多个合同包项目应该注明申请退还第_____合同包的投标保证金；
- 2、 其他须说明事项_____；
- 3、 本申请书一式二份，连同保证金转帐凭证复印件一同装入开标信封提交，一份编入投标文件。