

严谨 / 高效 / 公正 / 公平

# 招标文件

招标编号： 2015-MY098

肇庆市经济和信息化局

项目名称： 公共场所无线接入网络服务

采购方式： 公开招标

采购人： 肇庆市经济和信息化局



广东明盈招标代理有限公司

GUANGDONG MINGYING BIDDING AGENT CO., LTD

www.myzbd.com

二〇一五年六月十五日

# 目 录

第一章 投标邀请.....	3
投标邀请函 .....	3
招标项目一览表 .....	5
第二章 投标人须知.....	6
投标人须知前附表 1 .....	6
投标人须知前附表 2: 资格性、符合性检查表.....	8
投标人须知前附表 3: 评标方法、评标标准、定标原则.....	10
一、说明 .....	14
二、招标文件 .....	15
三、投标文件的编写 .....	16
四、投标文件的提交 .....	19
五、投标文件的评估和比较 .....	20
六、定标与签订合同 .....	23
七、适用法律、规章及政策 .....	25
第三章 用户需求书.....	26
一、项目概况 .....	26
二、投标人资格要求 .....	27
三、项目要求明细 .....	27
四、投标要求 .....	30
五、报价要求 .....	31
六、配套服务要求 .....	31
七、验收条件及标准 .....	32
八、考评要求 .....	32
九、知识产权 .....	33
十、合同签订 .....	33
十一、付款方式（具体以合同签订内容为准） .....	33
第四章 合同条款格式.....	34
第五章 投标文件格式.....	37

# 第一章 投标邀请

## 投标邀请函

受肇庆市经济和信息化局委托，广东明盈招标代理有限公司对“肇庆市经济和信息化局公共场所无线接入网络服务”进行国内公开招标，欢迎国内合格的投标人前来提交密封的投标文件。

1. 招标编号：2015-MY098
2. 招标项目名称：肇庆市经济和信息化局公共场所无线接入网络服务
3. 招标项目预算：人民币 450 万元（人民币 150 万元/年，共 3 年）
4. 项目内容及需求：
  - 4.1 采购内容：见后附“招标项目一览表”。
  - 4.2 本项目不允许提交备选方案。
5. 投标供应商资格要求：

5.1 投标人必须是在中华人民共和国合法注册的独立法人或其他组织，符合政府采购法第二十二条的规定要求，并具有从事本项目相关的经营范围和能力。投标人必须在投标文件中提供营业执照（或事业法人登记证）副本复印件、组织机构代码证副本复印件以及税务登记证副本复印件。

5.2 投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标，但联合体成员数量不得超过 2 家。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

5.3 投标人代表若不是法定代表人（或单位负责人）的，必须在投标文件中提供法定代表人（或单位负责人）授权书原件（以联合体形式投标的应有联合体牵头人法定代表人（或单位负责人）授权委托）。

6. 招标文件购买时间：2015 年 6 月 15 日起至 2015 年 7 月 5 日（节假日除外），上午 09:00-12:00，下午 14:00-17:00。招标文件查阅和购买地点：招标代理机构前台。招标文件购买方式：现场购买，投标人授权代表须携带如下材料到本公司购买招标文件：

6.1 投标申请书（格式自拟）；

6.2 法定代表人（或单位负责人）证明书（原件）、法定代表人（或单位负责人）授权委托书（原件，以联合体形式投标的应有联合体牵头人法定代表人（或单位负责人）授权委托）及授权代表身份证复印件；

6.3 营业执照（或事业法人登记证）副本复印件、组织机构代码证副本复印件以及税务登记证副本复印件，以联合体形式投标的，联合体各方均应提供该项材料；

6.4 联合体共同投标协议书原件（以联合体形式投标的须提供）。

7. 招标文件售价 150 元人民币，图纸等资料费用另计。标书售后不退。

8. 投标文件递交时间：2015年7月6日下午2:30-3:00（北京时间）。

9. 投标递交截止时间：2015年7月6日下午3:00（北京时间），逾期递交的或不符合规定的投标文件将被拒绝。

10. 文件递交及开标地点：肇庆市公共资源交易中心三楼303室（即端州三路24号端州消防大队东侧）

11. 本采购项目招标文件公示期为2015年6月15日起至2015年6月19日五个工作日。根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，投标人认为政府采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向招标采购单位提出质疑，投标人对采购文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

12. 以上信息或本项目的其它内容如有变更，招标代理机构将通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广东省政府采购网（<http://www.gdgpo.com>）、肇庆市政府采购网（<http://zhaoqing.gdgpo.com>）、广东明盈招标代理有限公司网（<http://www.myzbd.com>）、肇庆市公共资源交易中心（<http://ggzy.zhaoqing.gov.cn/>）等信息发布媒体通知，请投标人关注。

13. 交通拥堵，递交投标文件请提前做好准备。

14. 采购人、招标代理机构及监管部门联系方式：

14.1 采购人：肇庆市经济和信息化局

联系人：陈先生 电话：0758-6838182

14.2 招标代理机构：广东明盈招标代理有限公司

联系人：李小姐 电话：0758-2806869 传真：0758-2529090

地址：广东省肇庆市端州区翠星路七巷35号

14.3 监管部门：肇庆市政府采购管理办公室

联系人：黎先生、黄先生 电话：0758-2232802

广东明盈招标代理有限公司

2015年6月15日

银行账户信息：

账户类别	投标保证金	中标咨询服务费
开户行	广东南粤银行肇庆分行	广东南粤银行肇庆分行
账号	970001230900001393	970001230900001401
收款单位	广东明盈招标代理有限公司	
财务部门电话	0758-2806869	

附：招标项目一览表

招标项目一览表

合同包	项目名称	主要服务内容	履约地点	布设/服务期限
一	肇庆市经济和信息化局公共场所无线接入网络服务	详见招标文件第三章	采购人指定地点	1、合同签订后 30 个工作日内完成布设； 2、项目通过验收并投入使用之日起 3 年。

注：本项目为整体采购项目，投标人对所有内容投标时必须完整。评标与授标以合同包为单位。

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表 1

本须知前附表的条款号是与《投标人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

项号	条款号	编 列 内 容
1	1.1	项目名称：肇庆市经济和信息化局公共场所无线接入网络服务 采购人名称：肇庆市经济和信息化局 招标编号：2015-MY098
2	3.1	资格标准： 详见投标邀请函“投标供应商资格要求”以及第二章“投标人须知”第3条。
3	11.1	投标有效期：投标截止期结束后90个日历日。 有效期不足将导致其投标文件被拒绝。
4		投标文件递交时间及地址：见第一章投标邀请。 投标截止时间：见第一章投标邀请。
5	12	投标保证金： 投标保证金缴纳截止时间：2015年7月5日下午17时00分前，投标人应提交投标保证金人民币伍万元整（¥50000.00元），投标人应自行办妥、缴交至招标代理机构指定账户，投标保证金以缴纳截止时间前实际到账为准（投标人应在银行受理单据上标明采购项目编号，并在用途一栏上注明“保证金”），投标人应提供银行转账受理回执单据等，不能在投标现场缴交现金或以个人名义交纳投标保证金。
6	19.1	评标方法、标准及定标原则(含推荐中标候选供应商数量)：详见《投标人须知前附表3》。
7		中标咨询服务费标准及缴纳方式： 招标代理机构按物价部门核定的标准向中标人收取中标咨询服务费，收费标准（以中标年均单价为基数，乘以按服务年份计取）具体为：基数≤100万元部分，按1.5%计取；100万元<基数≤500万元部分，按0.8%计取，分段累进计算，所得金额×服务期限即为中标咨询服务费总额。中标人在领取中标通知书时，应以转帐支票、汇票、现金等付款方式向招标代理机构一次性付清中标咨询服务费。

项号	条款号	编 列 内 容
8	13.1	投标人须编制符合规定的投标文件正本壹份，副本伍份，电子版壹份，并在封面标明“正本”、“副本”字样。
9	17.3	招标文件中带“★”条款均为必须完全满足条款，投标人的投标文件对这些条款不满足或负偏离，将导致其投标为无效投标。
10		招标文件中带“▲”条款均为主要条款，投标人的投标文件对这些主要条款不满足或负偏离，将对其技术、商务评议得分造成影响。
11		<p>本项目为非专门面向中小企业和监狱企业的项目，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）以及《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，为鼓励中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）和监狱企业参与项目投标，对提交符合规定的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，在通过资格性和符合性审查后，将进行价格评分等的政策支持，具体如下。</p> <p>1. 非联合体形式投标人为小型、微型企业或监狱企业的，对其投标产品的价格给予<u>6%</u>的扣除，作为投标评审价格进行价格分评审。投标人必须在投标文件的“开标一览表”中填报投标评审价格，并将可进行价格扣除的产品清单、计算说明书等材料作为“开标一览表”投标评审价格的证明资料。（小型、微型企业或监狱企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业）。</p> <p>2. 投标人为联合体的，联合体协议中若约定，小型、微型企业或监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 <u>30%</u>以上的，可给予联合体 <u>2%</u>的价格扣除，作为投标评审价格进行价格分评审。投标人必须在投标文件的“开标一览表”中填报投标评审价格，并将可进行价格扣除的联合体协议等材料作为“开标一览表”投标评审价格的证明资料。（联合体各方均为小型、微型企业或监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业或监狱企业；组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系）。</p> <p>中小企业和监狱企业依据上述规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业和监狱企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。</p> <p>符合上述条件的投标人，就“投标评审价格”等关键响应内容上，必须在投标文件中提交完整、准确的证明材料，否则在价格分评审时将不享受价格扣除；对于提交虚假和失实资料投标的投标人，评审时将被视为无效投标，中标后也将被取消中标资格，并按招标文件和相关规定予以严肃处理。本条所述的关键响应内容和要求提交的材料（包</p>

项号	条款号	编 列 内 容
		括投标评审价格、可进行价格扣除的产品清单、计算说明书等），为投标文件的实质性内容，不属于条款号 18.1 中可以被要求澄清、说明或纠正的内容。
12		<p><b>重要提示：</b></p> <p>1、建议对投标文件逐页进行加盖投标人公章。</p> <p>2、交通拥堵，递交投标文件请提前做好准备。在规定的投标截止时间之后送达的投标文件将被拒收，敬请谅解。</p> <p>3、请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标咨询服务费及招标文件费专用账户。切勿将款项转错账户。</p> <p>4、考虑到银行上班时间较迟，投标保证金应提前缴交并到帐，未按规定按时足额提交投标保证金或投标保证金未实际到帐的投标文件将被视为无效投标。</p> <p>5、投标人代表在投标当日应另行携带加盖投标人公章的银行转账底单复印件，交代理机构相关财务人员，以便开具投标保证金收据。</p> <p>6、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。</p>

## 投标人须知前附表 2: 资格性、符合性检查表

本须知前附表 2 集中列示了资格性、符合性检查的所有条款，其内容是评标委员会判断投标人的投标是否有效的重要依据。

招标文件中载明的技术和商务要求，属于实质性要求的，必须要求投标人提供证明材料，未按要求提供证明材料的，应当认定该项技术指标或商务条件不符合招标文件要求。

资格性要求			
项号	章	条款号	具体内容
1	二	3	合格的投标人 具体内容详见第二章第 3 条“合格的投标人”。
2	一	5	资格标准： 具体内容详见投标邀请函中“投标供应商资格要求”。
符合性要求			
项号	章	条款号	具体内容



1	一	8	投标人的投标文件未按规定的时间之前提交的，其投标将被拒绝。
2	二	11.1	投标有效期：见投标人须知前附表 1 第 3 项。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。
3	二	17.3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 实质性影响合同的范围、质量和履行；</li> <li>(2) 实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务；</li> <li>(3) 不公正地影响了其他做出实质性响应的投标人的竞争地位。</li> </ul>
4	二	17.3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 投标文件未按照本须知第 14 条的规定进行密封、标记的；</li> <li>(2) 投标文件未按规定加盖投标人公章的；</li> <li>(3) 投标文件未按规定由投标人的法定代表人（或单位负责人）或其授权代表签字；</li> <li>(4) 非法定代表人（或单位负责人）的签字人未在投标文件中提供经法定代表人（或单位负责人）签字并加盖投标人公章的有效授权委托书的；</li> <li>(5) 开标一览表未加盖投标人公章，开标一览表的招标项目名称、招标编号等重要信息错误的；</li> <li>(6) 未按照要求提交投标保证金、或投标保证金的金额不足、或投标保证金形式不符合招标文件要求、或保证金不能确保到账的；</li> <li>(7) 投标人的投标有效期不满足招标文件要求的；</li> <li>(8) 投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的，或投标文件不符合招标文件中规定的其它实质性条款（如不满足保修期、供货期、结算方式和条件等要求）；</li> <li>(9) 投标人的技术、商务投标响应方面明显复制招标文件要求的；</li> <li>(10) 两个或两个以上投标人的投标文件在其个性部分明显出现雷同的；</li> <li>(11) 投标人提交的是可选择的报价；</li> <li>(12) 投标人未按规定对投标进行分项报价；</li> <li>(13) 投标人提交的报价超过采购预算或控制价；</li> <li>(14) 投标人报价明显低于成本价的且不能合理说明或不在规定时间内作说明的；</li> <li>(15) 投标文件中提供虚假或失实资料的；</li> <li>(16) 投标文件不满足招标文件中带★条款要求的；</li> <li>(17) 招标文件规定的其他情形；</li> <li>(18) 评标委员会认定属于无效投标的其他情形。</li> </ul>

## 投标人须知前附表 3：评标方法、评标标准、定标原则

一、评标方法：综合评分法。

二、评标标准

（一）具体的评标标准：对所有投标人的投标文件评审，都采用相同的程序 and 标准。首先，由评标委员会根据招标文件要求(无效投标界定)，审核各投标文件是否合格、有效，凡不符合专业条件要求和未实质性响应招标文件要求的投标均不进入评分程序。通过以上审核，有三家或三家以上符合专业条件要求并对招标文件作出实质性响应的投标人，则依照以下标准和权重进行评分（备注：以联合体形式投标的，投标人在投标文件中必须明确以联合体中确定一方的条件参与商务部分的评审；投标人以分公司等其他组织形式进行投标的，可以以其上级机构具有的商务条件进行响应并参与评审。）。

1、技术因素分 F1（满分 60 分）；

序号	评审内容	评分细则				满分分值
		优	良	一般	差	
1-1	根据投标人对招标文件技术要求的整体响应情况进行综合评价。	5	4	3-2	1-0	5
1-2	<b>针对投标人为本项目制定的服务方案进行综合评审</b>					
①	根据投标人对项目实际情况的了解程度及其针对本项目实际情况制定的整体服务方案的符合性、完整性及可行性进行综合评价。 投标人应在投标文件中就其对项目实现目标、实施细节、重难点等的了解情况加以描述、提供相应证明，并对整体设计方案进行详细阐述。	5	4	3-2	1-0	5
②	根据投标人为本项目制定的无线网络接入认证管理方案的完整性、科学性、实用性及对用户需求书的满足情况进行综合评价。	6-5	4-3	2-1	0	6
③	根据投标人为本项目制定的无线网络接入平台管理方案的完整性、科学性、实用性及对用户需求书的满足情况进行综合评价。	7-6	5-4	3-2	1-0	7
④	根据投标人为本项目制定的无线网络接入短信管理方案的完整性、科学性、实用性及对用户需求书的满足情况进行综合评价。	6-5	4-3	2-1	0	6

⑤	根据投标人为本项目制定的无线网络接入审计管理方案、漫游管理方案、SSID 管理方案的完整性、实用性及对用户需求书的满足情况进行综合评价。	5	4	3-2	1-0	5
⑥	根据投标人为本项目制定的服务保障方案、应急处置方案、测试验收方案、进度保证方案的完整性、合理性及可行性进行综合对比评审。	5	4	3-2	1-0	5
1-3	<b>针对投标人的人才储备情况、服务团队配备方案及团队能力进行评审</b>					
①	根据投标人 PMP（项目管理师）的人才储备情况进行评价。每具有 1 名 PMP（项目管理师）的得 2 分， 满分 4 分。 投标人应在投标文件中提供 PMP（项目管理师）证书的有效复印件，并提供其近三个月为该人员缴交社会保险金的有效证明，否则评标委员会将不予采信。	4	2	/	0	4
②	根据投标人拟为本项目配备的运营服务团队的专业学历搭配、设备维护能力、故障处理能力、应急处置能力及项目所在区位相关项目参与经历等进行综合评价。 投标人应在投标文件就配备团队、人员进行详细说明（姓名、学历、资质获得情况等）并提供其为相应人员缴交社会保险金的有效证明，否则评标委员会将不予采信。项目参与经历需提供的证明材料与商务因素分序号 2-3 项的要求一致。	5	4	3-2	1-0	5
③	根据投标人在项目所在区位为运营服务团队提供驻点、设备器材补充、技术支持、协从人员调配便利的自有服务机构的数量进行评价。 ① 数量达到 40 个以上的，得 6 分； ② 数量达到 20-40 个的，得 3 分； ③ 数量为 20 个以下的，得 1 分； ④ 无自有服务机构或证明材料不全的不得分。 （以所提供的营业执照复印件为评审依据，原件备查，否则评标委员会对该机构情况不予采信）。					6
1-4	根据投标人在本项目用户需求书所作要求基础上为本项目提供的对项目实施具有实用性、促进性的优化服务承诺情况进行综合评价。	3	2	1	0	3
1-5	根据投标人承诺为本项目提供的 AP 独享带宽的大小进行评价： 承诺独享带宽 $\geq$ 8Mbps 的，得满分 3 分； 6Mbps $\leq$ 承诺独享带宽 $<$ 8Mbps，得 2 分； 4Mbps $\leq$ 承诺独享带宽 $<$ 6Mbps 的，得 1 分； 投标人应在投标文件中针对 AP 独享带宽提供明确书面承诺。	3	2	1	0	3

2、商务因素分 F2（满分 30 分）；

序号	评审内容	评分细则				满分 分值
		优	良	一般	差	
2-1	<b>投标人综合实力（需提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章）。</b>					
①	根据投标人的社会评价（包括企业信誉、荣誉获得情况、市场认可程度等）进行综合评价。	3	2	1	0	3
②	根据投标人的运营情况进行评价（包括财务状况、项目所在区位客户规模）等进行综合评价。	4	2	1	0	4
2-2	<b>投标人的企业认证情况（需提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章）。</b>					
①	投标人具有仍在有效期内的“ISO9000 系列质量管理体系认证证书”的得 2 分，否则不得分。	2	/	/	0	2
②	投标人具有仍在有效期内的“ISO27000 系列信息安全管理体系认证证书”的得 4 分，否则不得分。	4	/	/	0	4
③	投标人具有仍在有效期内的 ISO14000 系列环境管理体系认证证书或 OHSAS18000 系列职业安全健康管理体系认证证书的得 2 分，否则不得分。	2	/	/	0	2
2-3	<p>同类业绩评分：            根据投标人 2014 年以来已签订合同的政企同类项目的数量进行评价。            A) 实施同类项目数量达到 20 个以上的，得 5 分；            B) 实施同类项目数量达到 10-20 个的，得 3 分；            C) 实施同类项目数量为 10 个以下的，得 1 分；            D) 未实施过同类项目或业绩证明材料不全的不得分。            （以所提供的合同复印件为评审依据，原件备查，否则，评标委员会对该业绩不予采信）。</p>					5
2-4	<p>累计建设规模评分：            根据投标人在项目区位已经建设完成并正式投入使用的无线网络接入热点（AP）数量进行评价。            A) 无线网络接入热点（AP）数量达到 4000 个以上的，得 10 分；            B) 无线网络接入热点（AP）数量达到 2000-4000 个的，得 6 分；            C) 无线网络接入热点（AP）数量为 2000 个以下的，得 2 分；            D) 没有无线网络接入热点（AP）或证明材料不全的不得分。            （投标人应在投标文件中提供相应证明材料，否则评标委员会对该数量不予采信）。</p>					10

### 3、价格因素分 F3（满分 10 分）

评标基准价计算方法统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标评审价格最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人价格分按下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = \frac{\text{评标基准价}}{\text{有效投标报价}} \times 10$$

4、对评委技术、商务部分评分结果统计时，将去掉一个最高分与一个最低分后再行算术平均计算各有效投标人的技术、商务最终得分。各个通过投标文件初审的投标人评标总得分= F1+F2+F3（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

（二）推荐中标候选供应商名单。1、中标候选供应商数量：1-3个。2、中标候选供应商排列顺序。经投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价评标程序后，按以下办法推荐中标候选供应商名单的排列顺序，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按下列顺序比较并确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术得分（由高到低）。如上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。

### 三、定标原则：

确定中标供应商数量：1个

采购人委托招标代理机构招标，在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。

# 一、说明

## 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标邀请中所述项目的政府采购。

## 2. 定义

2.1 “采购人”系指肇庆市经济和信息化局。

2.2 “招标代理机构”系指组织本次招标采购项目的广东明盈招标代理有限公司。

2.3 “投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的服务提供方。

2.4 “评标委员会”依法组建专门负责本次项目评标工作的临时性组织。

### 2.5 合格的服务

2.5.1 “服务”系指政府采购中除货物制造、工程建设外的其他政府采购对象,本项目中的“服务”指：肇庆市经济和信息化局公共场所无线接入网络服务，具体要求及内容详见招标文件第三章《用户需求书》。

2.5.2 投标人为本项目提供的所有服务，其内容、质量、技术等方面必须符合国家法律法规、行业现行标准及用户采购需求。

2.5.3 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

2.6 “服务期限”：项目通过验收并投入使用之日起3年。

2.7 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

## 3. 合格的投标人

3.1 凡有能力提供本招标文件所述货物及服务的，符合本招标文件规定资格要求的境内供货商或制造商均可能成为合格的投标人。

3.2 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个投标人只能提交一个投标文件。如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

(1) 法定代表人（或单位负责人）为同一人的两个及两个以上法人；

(2) 母公司及其直接或间接持股50%及以上的被投资公司；

(3) 均为同一家母公司直接或间接持股50%及以上的被投资公司；

3.4 投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询

服务的公司包括其附属机构有任何关联。对于信息系统建设项目，受托为整体采购项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务的供应商及其附属机构，不得再参加该整体采购项目及其所有分项目的采购活动。

3.5 不超过 2 家的投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的全部特定条件，如联合体各方中没有一方符合全部特定条件的，该联合体投标无效。

联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标代理机构。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

供应商是以联合体进行投标的，该项目涉及资质要求的内容应由联合体中具有该资质的供应商承担。投标人提供的联合体协议及签订的中标合同，也应包含此项内容。

联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.6 投标代理人在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

## 二、招标文件

#### 5. 招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需货物及服务招标程序、内容和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请函
- (2) 投标人须知
- (3) 用户需求书

(4) 合同书格式（参考文本）

(5) 投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

## 6. 招标文件的澄清

6.1 投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的时间、地址按照招标代理机构提供的样式（可到招标代理机构前台领取）以书面的形式通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。招标采购单位可根据需要组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式通知所有招标文件收受人。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，（招标采购单位）将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 7. 招标文件的修改

7.1 招标代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，于投标截止时间的 15 天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标供应商，报名及购买招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足 15 日的，采购人或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑投标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当至少在投标截止时间 3 个日历日前在原采购信息发布媒体上发布更正公告，以将变更时间通知所有招标文件收受人。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

# 三、投标文件的编写

## 8. 要求



8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，投标人可对招标货物（或服务）一览表所列的全部合同包或部分合同包进行投标。招标代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物（或服务）只能有一个报价。

8.3 投标人提交的资格证明文件、投标价格构成文件和技术响应文件、商务响应文件都是评标委员会进行评标的主要依据，投标供应商提供的资料尽可能详尽。

## 9. 投标文件语言

投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

## 10. 投标文件的组成

投标文件应包括但不限于本招标文件第五章《投标文件格式》的内容。

## 11. 投标有效期

11.1 投标文件从投标人须知前附表 1 第 3 项所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2 特殊情况下招标代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

## 12. 投标保证金

12.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12.2 投标人应在提交投标文件之前向招标代理机构指定的帐户缴交投标人须知前附表 1 第 5 项要求的投标保证金。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

12.4 投标保证金的提交形式见投标人须知前附表要求。

12.5 未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

12.6 未中标的投标人在中标结果公告后 5 个工作日内，凭其出具的《投标保证金退还申请书》（见第五章附件）办理退还其投标保证金手续，保证金退还系原额无息退还。因投标人原因逾期办理的，保证金仍原额无息退返。因招标代理机构自身原因逾期未退还投标保证金的，招标代理机构除应当退还投标保证金本金外，还应当按商业银行同期一年期贷款基准利率上浮 20%后的利率向投标人支付资金占用费。

12.7 在中标人支付所有中标咨询服务费并签订合同后（若有交付履约保证金要求的，在中标人交付履约保证金并签订合同后）5 个工作日内，招标代理机构对中标人凭其签订的合同副本和出具的《投标保证金退还申请书》（见第五章附件）予以原额无息退还其投标保证金。因中标人原因逾期办理的，保证金仍原额无息退还。

12.8 投标保证金的有效期为投标有效期及其后的 30 个日历日。

12.9 发生以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标截止时间后，投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人未能按本须知第 22 条规定签订合同；
- (3) 中标人未按投标人须知前附表规定缴交中标咨询服务费；
- (4) 中标人未按招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- (6) 本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情形给招标采购单位造成损失的，相关责任人还应当承担赔偿责任。

### 13. 投标文件的格式

13.1 投标人须编制由本须知第 10 条规定文件组成的投标文件正本壹份，副本伍份，电子版壹份，正本必须用 A4 等标准幅面纸张打印装订（相关证明材料可以按招标文件要求直接使用有效的且加盖投标人公章的原件、复印件或资料彩页等），副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。图纸等特殊资料可以使用 A4 以外的标准幅面纸张打印装订。

13.2 投标文件应由投标人的法定代表人（或单位负责人）或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人（或单位负责人）授权委托书”。

13.3 除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

13.4 投标人应提交证明其拟供货物（服务）符合招标文件要求的技术响应文件，该

文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物（服务）主要技术性能的详细描述。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人（或单位负责人）或其授权代表签署，盖投标人公章。

13.6 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应当由法定代表人（或单位负责人）或授权代表签字证明或加盖校正章。

13.7 未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。

13.8 所有资格证明文件复印件须注明“与原件一致”并加盖投标人公章。

13.9 投标人应将上述文件按顺序胶装或装订成册、打印页码，并编列投标文件目录、资料清单，由于装订不规范或编排顺序混乱而导致投标文件被误读或漏读，该投标可能被视为无效投标或承担不利的评标结果。

13.10 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

## 四、投标文件的提交

### 14. 投标文件的密封、标记和递交

14.1 投标人应将投标文件正本和全部副本分别用信封密封，并标明招标编号、项目名称、投标人名称及“正本”或“副本”字样。投标文件未密封将导致其投标被拒绝。

14.2 每一信封密封处应注明“于 \_\_\_\_\_ 之前（指招标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，并加盖投标人公章或由投标代表签字。

14.3 如果投标文件由邮局或专人送交，投标人应将投标文件按照本须知第 14.1 条至第 14.2 条的规定进行密封和标记后，按投标人须知前附表 1 注明的地址送至接收人。

14.4 如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理机构将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14.5 投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件，将被拒收。

14.6 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书

面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14.7 投标人在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止时间后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

14.8 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足 3 家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将按规定重新组织招标或者采取其他方式采购。

## 五、投标文件的评估和比较

### 15. 开标、评标时间

15.1 在投标人须知前附表 1 中所规定的时间、地点开标（如有推迟情形，以推迟后的时间、地点为准）。

15.2 开标由招标代理机构主持，邀请采购人、投标人和有关方面代表参加。投标人一般应派授权代表参加开标会，并办理签到手续。

15.3 开标时，由监标人或者投标人共同推举的代表检查投标文件的密封情况。采购代理机构对符合密封要求的投标文件按照提交投标文件时间的先后顺序（或者逆顺序）当场逐一拆封，由开标会主持人按规定宣读“开标一览表”等规定内容。招标代理机构对唱标内容作开标记录，如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员共同签字确认。开标唱读内容与投标文件内容不一致时，均以公开唱读为准。

### 16. 评标委员会

16.1 招标代理机构根据招标货物（服务）的特点依法组建评标委员会。评标委员会由技术、经济、法律方面的专家和采购人代表组成。成员为 5 人或以上单数组成，专家人数不能少于 2/3。在开标后的适当时间里由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

### 17. 投标文件的初审

对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被没收投标保证金。

17.1 评委会将对投标文件进行审查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

(2)投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正，其投标将被拒绝并没收其投标保证金。

17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，评标委员会将依据投标人提交的投标文件按投标人须知前附表 2 第 2 项所述的资格标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其投标将被拒绝。

17.3.2 符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定其是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。）实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务；（3）不公正地影响了其他作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将被拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

- （1）投标文件未按照本须知第 14 条的规定进行密封、标记的；
- （2）投标文件未按规定加盖投标人公章的；
- （3）投标文件未按规定由投标人的法定代表人（或单位负责人）或其授权代表签字；
- （4）非法定代表人（或单位负责人）的签字人未在投标文件中提供经法定代表人

- (或单位负责人) 签字并加盖投标人公章的有效授权委托书的;
- (5) 开标一览表未加盖投标人公章, 开标一览表的招标项目名称、招标编号等重要信息错误的;
  - (6) 未按照要求提交投标保证金、或投标保证金的金额不足、或投标保证金形式不符合招标文件要求、或保证金不能确保进账的;
  - (7) 投标人的投标有效期不满足招标文件要求的;
  - (8) 投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的, 或投标文件不符合招标文件中规定的其它实质性条款(如不满足保修期、供货期、结算方式和条件等要求);
  - (9) 投标人的技术、商务投标响应方面明显复制招标文件要求的;
  - (10) 两个或两个以上投标人的投标文件在其个性部分明显出现雷同的;
  - (11) 投标人提交的是可选择的报价;
  - (12) 投标人未按规定对投标进行分项报价;
  - (13) 投标人提交的报价超过采购预算或控制价;
  - (14) 投标人报价明显低于成本价的且不能合理说明或不在规定时间内作说明的;
  - (15) 投标文件中提供虚假或失实资料的;
  - (16) 投标文件不满足招标文件中带★条款要求的;
  - (17) 招标文件规定的其他情形;
  - (18) 评标委员会认定属于无效投标的其他情形。

评标委员会决定投标人的投标响应情况只根据其投标文件本身的内容, 而不寻求其他的外部证据。

## 18. 投标文件的澄清

18.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出, 由其法定代表人(或单位负责人)或者授权代表签字, 并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 19. 比较与评价

19.1 评标委员会将按投标人须知前附表 3 所述评标方法与标准, 对资格性检查和符

合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入漏（缺）报人的评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

19.3 若投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，投标人应按评标委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效投标处理。

19.4 评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据在投标人须知前附表 3 中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

19.5 在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将按规定重新组织招标或者采取其他方式采购。

## 六、定标与签订合同

### 20. 定标准则

20.1 最低投标价不作为中标的保证。

20.2 投标人的投标文件符合招标文件要求，按招标文件确定评标方法、标准，经评委评审并推荐中标候选人。

### 21. 中标通知

21.1 评标结束后，评标结果经采购人确认后，招标代理机构方应在刊登本采购项目招标公告的媒介上对中标结果进行公告，同时招标代理机构向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以书面形式（加盖单位公章原件，电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问应当以书面方式提出。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

投标人对中标公告有异议的，应当在中标发布之日起 7 个工作日内，以书面形式（加盖单位公章原件，电话咨询或传真或电邮形式无效）向招标代理机构提出质疑。采购人、招标代理机构应当在收到投标供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

质疑供应商对采购人、招标代理机构的答复不满意或者采购人、招标代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向财政部门提出投诉。

投标人未在上述规定的时间内提出质疑的，之后，其提出质疑将被拒绝。

21.2 招标代理机构将在《中标通知书》发出的同时将《落标通知书》发送给未中标的其他投标人，请未中标的投标人到采购代理机构领取。

21.3 《中标通知书》将作为签订采购合同的依据。采购合同签订后，《中标通知书》成为合同的一部分。

21.4 招标代理机构应当在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，在采购人与中标供应商签订合同后（若有交付履约保证金的，则在中标供应商交付履约保证金后）5 个工作日内，退还中标供应商的投标保证金。

## 22. 签订合同

22.1 采购人、中标供应商应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内，根据招标文件确定的事项和中标供应商投标文件，参照本招标文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。属中标供应商责任的，招标代理机构将没收其投标保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购人逾期不与中标供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

22.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

22.3 招标文件、招标文件的修改文件、中标供应商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订采购合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

22.4 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

22.5 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关



备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

22.6 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

## 七、适用法律、规章及政策

23. 采购人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。

## 第三章 用户需求书

### 一、项目概况

#### (一) 采购内容一览表

合同包	项目名称	主要服务内容	履约地点	布设/服务期限
一	肇庆市经济和信息化局公共场所无线接入网络服务	详见招标文件第三章	采购人指定地点	1、合同签订后 30 个工作日内完成布设； 2、项目通过验收并投入使用之日起 3 年。

#### (二) 项目背景

根据《广东省信息化促进条例》、《肇庆市人民政府办公室关于印发肇庆市宽带网络基础设施建设工作方案的通知》（肇府办函〔2014〕100号），为加快推进肇庆市宽带网络基础设施建设，在公共场所向公众提供免费的无线接入网络服务，提高政府信息服务水平，促进信息消费和经济发展，现开展首期公共 WIFI 建设，采用由运营商投资建设、政府购买服务的方式实施。中标人应负责免费无线热点的投资、建设和运营，政府向运营商购买覆盖区域的无线宽带服务，免费供市民使用，在热点区域可免费接入无线网络，合法使用网络资源。

#### (三) 项目基本信息

1、主要内容：本次项目主要内容为政务服务场所等公共区域内（不低于 720 个 AP）提供无线接入网络服务。

2、服务期限：3 年；中标人完成公共场所无线接入网络建设、验收通过并投入使用之日起开始计算政府购买网络服务时间。每年进行不定期评估，评估后认定服务质量不符合采购要求或出现较长时间明显故障的，采购人有权中止合同并依法重新确定合同授予对象。

3、设备布设期限：合同签订后 30 个工作日内完成全部设备布设。

## 二、投标人资格要求

详见投标邀请函“投标供应商资格要求”以及第二章“投标人须知”第3条。

## 三、项目要求明细

### 1、服务区域及 AP 数量要求：

按照采购人要求在政务服务场所等公共区域（不低于 720 个 AP）提供 WIFI 服务。具体要求如下表（备注：所列数量为最低配备数量）：

服务区域及 AP 数量要求				
序号	单位	公共服务区域面积（平方米）	地址	AP 数量（个）
1	市府大院	7506	城中路 49 号	50
2	市卫生和计划生育局	800	新元西路 4 号	5
3	省西江林业局	5000	康乐中路 136 号	30
4	市工商行政管理局	600	二塔路 68 号	3
5	市交通运输局	9000	建设二路 14 号	86
6	市外事侨务局	1200	城中路 122 号	13
7	市食品药品监督管理局	300	黄塘西路九号 A 座	5
8	市安全生产监督管理局	907	西江北路 2 号	10
9	市国土资源局(市旅游局)	800	信安六路 9 号	5
10	人行肇庆市中心支行	200	建设 2 路 88 号	2
11	市城乡规划局	250	信安五路 8 号	2
12	市商务局	3835	江滨西路 18 号	14
13	肇庆海事局	500	西江北路 23 号	3
14	肇庆出入境检验检疫局	700	信安路 77 区	3
15	省西江航道局	200	彩云路	2
16	市住房和城乡建设局	770	市府大院 36 幢	3
17	市行政服务中心	6700	信安四路 8 号	20
18	市统计局	566	市府大院 2 幢	3

19	市住房公积金管理中心	110	明珠路7号	2
20	市水务局	3700	工农北路17号	13
21	市农业局	6500	端州三路52号	30
22	市国家税务局	1000	棠岗路1号	4
23	市发展改革局	50	城中路49号	1
24	市环境保护局	1300	星湖东路76区	6
25	市人力资源和社会保障局	3003	信安大道92区	12
26	市旅游局	10000	信安六路9号	20
27	市教育局	480	西江北路教育大楼	3
28	市残疾人联合会	6800	西江北路华康苑市残疾人综合服务区	60
29	市人口和计划生育服务中心	1350	新元北路4号	6
30	市结防所	1140	端州六路24号	6
31	市卫生监督所	3718	新元北路2街2号	13
32	高铁肇庆东站	6000	肇庆新区	20
33	高铁广宁站	2000	广宁	10
34	高铁怀集站	2000	怀集	10
35	其他公共场所(具体地点由群众投票决定)			245
合计				720
注：以上数据仅供参考，实际面积及 AP 数量应根据场地实际情况配套、调整或优化。				

## 2、技术标准：

2.1 投标人应采用 WLAN 技术国家标准（GB 15629.1102-2003），支持 802.11 b/g/n。

2.2 本项目要求每个 AP 接入带宽均不少于 4Mbps，接入区域信号强度不低于-90dbm。

2.3 本项目要求每个 AP 均能支持多用户接入、数据加密、多速率发送等功能，并至少可支持 30 个用户同时接入。

2.4 应满足用户可以在多个 AP 的连续覆盖范围内低速（15 公里/小时）自由移动，移动时网络服务不中断的要求。

2.5 应能设置全市统一无线接入服务集标识（SSID）为 ZQ-Free，并提供统一的使用守则和免责声明。首次登录需要密码认证，首次登录成功后，相同设备以后再登录全市

范围内统一建设的任何一个 AP (ZQ-Free)，无需再输入密码，采用自动登录方式。

2.6 投标人应保证为本项目提供的服务符合国家、广东省有关法律法规要求，从网络安全、应用安全和信息安全等各个方面保证无线接入网络的安全性。

2.7 建设公共场所无线接入网络及全市统一认证管理平台，严格落实接入认证、用户信息登记备案和依规定报送安全主管部门等工作机制，并将用户认证数据和用户网络行为数据信息按照标准格式实时传送到市公安局公共上网场所安全管理中心平台，提高可溯源性和定位精度，构建良好的网络信息安全体系，实现无线网络“可用、可管、可控”。

2.8 中标人应负责运营维护全市统一认证管理平台，负责运营及技术支撑服务，通过采购人相关部门审批后，方可开展合法的商业运作，通过合法的商业运作获取资金以支持项目的运维。

2.9 平台及运营要求如下表：

要求细项	具体内容
平台要求	认证管理平台需具备 Portal 个性化定制功能，需具备不同样式 Portal 模板功能； 认证管理平台需支持动态帐号（短信、微信）、固定帐号以及两种模式混合认证； 认证管理平台需具备审计功能； 认证管理平台需具备丰富便捷的管理功能。
设备要求	支持在 AP 模式下，单独使用时可实现 Portal 推送和认证； 每个热点可以拥有独立 PORTAL，也可以多个热点对应同一个 Portal； 支持可智能实时的根据用户数和流量调整分配到不同的接入点，平衡负载压力。
带宽要求	每个 AP 接入带宽不少于 4Mbps，接入区域信号强度不低于-90dbm。
短信要求	支持针对不同政务单位设置不同短信通道； 需已包含所产生的验证类短信费用。
运营要求	需对认证管理平台提供管理支撑服务； 需对 Portal 页面元素进行更换，如更换图片、文字等； 需积极配合政府相关系统应用系统接入到认证管理平台。

## 四、投标要求

1、本次招标为整体采购的交钥匙项目。

2、投标人应根据本项目的实际情况制定详细的服务计划，包括但不限于项目情况阐述、服务实施方案（服务内容、服务方式、服务周期、服务时间、服务流程、对用户的报告内容及报告方式等）、人员配备方案、设备配置方案、功能模块配置方案、测试验收方案、投标人的各项内部管理工作制度、所需材料（辅件）清单等。

**★3、本项目第三章“用户需求书”所提及的“AP 总数 720 个（或类似表述）”应视为实现项目基本目标、满足项目基本运行需求的最低投放标准，投标人为本项目拟定的设备投入方案可根据目标实现需要增加 AP 投放数量；投标人提交的方案中 AP 投放总数小于 720 个的，将被视为未实质性响应招标文件要求。**

4、投标人应在投标文件中作出明确书面承诺：一旦中标，在安装 AP 前将方案提交采购人审核。只有在征得采购人书面同意的情况下，方可根据现场实际情况新增政务单位、调整 AP 数量及分布，否则将无条件接受采购人对此作出的处罚。

5、投标人应在投标文件中作出明确书面承诺：若设备投放过程中，发生投标设备停产（或下线）的情况，将无条件免费向采购人提供同品牌原厂最新产品，其性能指标不低于投标设备。

6、投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的产品和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

7、投标人必须具有完善的配套服务网点和配套服务体系。项目所在地区以外的投标人，应在该地区有能够提供配套服务的分公司、网点或合作伙伴，能提供本地化运营、保障、技术支持服务，投标人应提供相关的证明材料。属分公司的，应在投标文件中提供在广东省工商部门注册登记的营业执照副本有效复印件。属服务网点的，应在投标文件中提供能够证明网点确实存在，并保持有效运行状态的证明材料（如：办公场所租赁协议、实地实景照片等）。属合作伙伴的，投标人应在投标文件提供以下材料：(1)与合作伙伴签订的合作协议书原件；(2)合作伙伴的法人营业执照副本有效复印件(加盖合作伙伴的公章)。

以上投标要求若需要提供证明文件、材料的，均应在投标材料上加盖投标人公章。

## 五、报价要求

1、报价以人民币为货币单位，以年均报价的形式填报，单位为“元/年”。

★2、招标文件第一章投标邀请函“招标项目预算”中所列预算即为本项目的最高限价，投标人报价超过最高限价的将被视为无效报价。

3、投标报价必须包含运营费（包含验证时所需短信费）、配套服务购置费、人员工资、福利费、社保费、风险费及进场装备（项目所需的器械、工具、服装、用品等）、包装费、运输费等费用。所有报价均应已包含国家规定的所有税费。投标人应自行核算项目正常、合法运作及使用所必需的费用。

4、投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

5、投标人对本项目只能有一个报价，招标采购单位不接受有选择的报价。

## 六、配套服务要求

1、投标人应按照本采购项目特点提供长期良好的配套服务，并在投标文件中提供详细的配套服务承诺条款及保证。

2、在项目服务期内由于项目区域周边环境及建筑物分布发生变化导致所提供的设备无法满足项目原设计要求时，中标人应负责调整直至满足原设计要求。

3、中标人应负责每季度对其所提供的无线网络进行定期检测（包括时延、路由信息等），并向采购人提供检测数据和检测报告及故障情况报告。

4、中标人应提供良好的本地化技术服务。在服务期内如发生突发故障，中标人必须于4小时内排除故障。

5、中标人应提供专门的24小时故障热线及专职负责人，报障电话须在0.5小时内响应，接到报障后须在4小时内解决问题，恢复正常服务。中标人应每月向采购人提供一份市民报障、投诉及处理记录报告。

6、在服务期内若发生重大信息安全事故，中标人应按相应的应急预案进行汇报和处理，并配合公安或保密等相关部门追溯记录，尽可能减少损失和影响。

7、服务期内发生人为故障或因不可抗力（如火灾、雷击等自然灾害）造成的故障的，中标人应为采购人上门更换同种规格型号的新设备或新部件，并只按成本费计取费用，

不再加收其他附加费用。

8、投标人认为有利于采购人的其他优惠条款应单独列明。

## 七、验收条件及标准

1、验收依据：招标文件、投标文件、厂家货物技术标准说明及国家有关的质量标准规定，均为验收依据。

2、现场验收：项目相关设备运抵采购人处后由双方对照清单及技术要求进行验收。

3、整体验收：中标人根据招标要求进行设备投放、测试后，由采购人或政府相关部门根据事先制定的测试方案进行使用性能方面的验收。

4、中标人应负责草拟测试方案并提交采购人确认，测试内容包括但不限于覆盖测试及安全测试等。

5、中标人应向采购人提供完整的进度情况、设备型号及具体安全位置等信息，方便采购人掌握项目情况。

6、采购人有权委托我国相关具有检验资质的部门、单位、机构针对中标服务内容及执行情况进行检验。其检验结果将作为验收标准的组成部分之一。

7、验收时中标人必须派代表参加，验收完毕由采购人代表和中标人代表在验收报告上签名确认。

8、中标人负责整理并提交完善的验收文档（纸质、光盘）。

9、验收过程所发生的一切费用由中标人承担。

## 八、考评要求

采购人有权每年对项目进行不定期评估，评估后认定服务质量不符合采购要求或出现较长时间明显故障的，采购人有权中止合同并依法重新确定合同授予对象。中标人应负责草拟考评方案并提交采购人确认，测试内容包括但不限于覆盖测试及安全测试等。



## 九、知识产权

中标人必须保证采购人在接受其中标服务过程的任何时候不受到知识产权或版权的纠纷，否则，由此产生的任何责任完全由中标人承担。

## 十、合同签订

中标人接到《中标通知书》后，持《中标通知书》与采购人签订合同，招标文件、中标人的投标文件均作为合同订立的基础。中标人应将合同副本（一份）送招标代理机构备案。

## 十一、付款方式（具体以合同签订内容为准）

1、本项目以人民币转账方式支付。

2、本项目采用逐年支付服务费的方式付款，按照年均中标报价计算：

2.1 首年款项支付方式：项目合同签订后，采购人在收到中标人开具的等额正式发票15个工作日内，向中标人支付年均中标报价的30%；项目建设完成并通过验收后，采购人在收到中标人开具的正式发票后20个工作日内，支付年均中标报价的30%，首年服务到期前3个月，通过测试考评后，凭中标人开具的正式发票支付剩余的年均中标报价的40%。

2.2 第二、第三年款项支付方式：当年初期，采购人在收到中标人开具的等额正式发票后15个工作日内，向中标人支付年均中标报价的50%；当年服务到期前3个月，通过测试考评后，凭中标人开具的正式发票支付年均中标报价的50%。

## 第四章 合同条款格式

注释：

本格式条款为广东省政府采购工作规范中所列规范文本，仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款、修改相关条款，但不得与招标文件、投标文件的实质性内容相背离。

# 广东省政府采购

## 合 同 书

采购编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

签约地点：\_\_\_\_\_

甲 方： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_  
乙 方： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_  
项目名称： \_\_\_\_\_ 采购编号： \_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

#### 一、 合同金额

合同金额为（大写）： \_\_\_\_\_元（¥ \_\_\_\_\_元）人民币。

#### 二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. \_\_\_\_\_。
2. \_\_\_\_\_

.....

#### 三、 甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务
2. 乙方的权利和义务

#### 四、 服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月至 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月止。

#### 五、 付款方式

按照招标文件约定的付款方式。

#### 六、 知识产权归属

#### 七、 保密

#### 八、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价\_\_%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价\_\_%的数额向甲方支付违约金；逾期\_\_个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的\_\_%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的\_\_%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

#### 九、 争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

#### 十、 不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后\_\_\_日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十一、 税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十二、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十三、 合同生效：

1. 本合同在甲乙双方法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式\_\_\_份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

## 第五章 投标文件格式

注释：

《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应参照这些格式文件制作投标文件。

# 投 标 文 件

项 目 名 称： \_\_\_\_\_

招 标 编 号： \_\_\_\_\_

投 标 人 名 称： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 目 录

1. 投标书
2. 开标一览表  
    中小企业声明函
3. 投标分项报价表
4. 服务内容一览表
5. 资格性、符合性及技术商务要求自查表
6. 一般技术商务要求偏离表
7. 投标人的资格证明文件  
    关于资格的声明函  
    投标人的资格声明  
    法定代表人（或单位负责人）资格证明书  
    法定代表人（或单位负责人）授权书  
    联合体协议书  
    营业执照、组织机构代码证、税务登记证  
    财务报表
8. 项目实施方案  
    服务方案  
    拟任执行管理及技术人员情况  
    履约进度计划表  
    配套服务方案  
    同类项目业绩介绍
9. 其他重要事项说明及承诺
10. 投标人提交的其它资料
11. 缴交中标咨询服务费承诺书
12. 投标保证金退还申请书及保证金缴交的有效凭证

# 投 标 书

致：\_\_\_\_\_

根据贵方为 \_\_\_\_\_项目的投标邀请（招标编号：\_\_\_\_\_），本签字代表（全名、职务）正式代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本\_\_\_\_\_份。

- (1) 开标一览表  
中小企业声明函
- (2) 投标分项报价表
- (3) 服务内容一览表
- (4) 资格性、符合性及技术商务要求自查表
- (5) 一般技术商务要求偏离表
- (6) 投标人的资格证明文件  
关于资格的声明函  
投标人的资格声明  
法定代表人（或单位负责人）资格证明书  
法定代表人（或单位负责人）授权书  
联合体协议书  
营业执照、组织机构代码证、税务登记证  
财务报表
- (7) 项目实施方案  
服务方案  
拟任执行管理及技术人员情况  
履约进度计划表  
配套服务方案  
同类项目业绩介绍
- (8) 其他重要事项说明及承诺
- (9) 投标人提交的其它资料
- (10) 缴交中标咨询服务费承诺书
- (11) 投标保证金退还申请书及保证金缴交的有效凭证
- (12) 以\_\_\_\_\_方式提供的金额为人民币\_\_\_\_\_元的投标保证金。

我方已详细阅读全部招标文件及其附件（包括答疑纪要、澄清补充通知及参考文件等，若有的话）完全明白招标文件的所有条款要求，不存在任何含糊和误解之处，确认无需对招标文件提出异议或质疑，并申明如下：

1. 按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

2. 本投标文件的有效期为投标截止时间起\_\_\_天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3. 我方明白并同意，如果发生招标文件第二章投标人须知第 12 条所述情况，招标代理机构不予退还投标保证金。

4. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

5. 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

6. 我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

7. 如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按招标文件要求格式填写的《中标服务费支付承诺书》）。

8. 我方作为（制造商/代理商）是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

9. 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

10. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

11. 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

12. 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

投标人（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日



## 开标一览表

项目名称：\_\_\_\_（项目名称）

招标编号：\_\_\_\_（招标编号）

合同包号：

分项	金额(元/年)	项目完成期	投标保证金
主要服务			
配套服务			
其他费用			
年均总价	(大写)人民币 元整每年 (¥ /年)		
投标评审年均总价	(大写)人民币 元整每年 (¥ /年)		
三年总报价	(大写)人民币 元整		
备注			

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 投标报价必须包含运营费（包含验证时所需短信费）、配套服务购置费、人员工资、福利费、社保费、风险费及进场装备（项目所需的器械、工具、服装、用品等）、包装费、运输费等费用。所有报价均应已包含国家规定的所有税费。投标人应自行核算项目正常、合法运作及使用所必需的费用。

3. 投标人对“**投标评审价格**”应根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）以及《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定和招标文件的规定，如实计算和填写，并于此表后对计算方式提交有效证明材料和计算书面说明材料。“**投标评审价格**”未填写的视为同“**投标总价**”。

4. 本表一式二份，一份与投标书、保证金转账凭证复印件一同装入唱标信封提交，一份编入投标文件中。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

邮 编： \_\_\_\_\_ 电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_ 日 期： \_\_\_\_\_

# 投标分项报价表

项目名称： (项目名称)

招标编号： (招标编号)

合同包号： \_\_\_\_\_

一、主要服务							
序号	分项名称	主要技术参数	提供方	数量	单价	合计(元/年)	备注
合 计			数量合计：		报价合计： 元/年		
二、伴随服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计(元/年)	备注
合 计			数量合计：		报价合计： 元/年		
三、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计(元/年)	说明
合 计			数量合计：		报价合计： 元/年		
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与开标一览表中的对应项均一致相符，如不一致以开标一览表为准）							

注：

(1) 以上内容必须与《开标一览表》一致。

(2) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

# 服务内容一览表

投标人名称(公章):

招标编号:

合同包号		合同包名称	
详细服务内容说明			

投标人代表签字: \_\_\_\_\_

投标人(全称并加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

# 资格性、符合性及技术商务要求自查表

## 1.1 资格性/符合性自查表

合同包号：

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	<b>以下为“★”条款要求</b>		
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：

(1) 以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会导致无效投标。投标供应商根据自查结论在对应的口打“√”。

(2) 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据招标文件技术评分条款的各项内容填写此表。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

### 1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据招标文件商务评分条款的各项内容填写此表。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

## 一般技术商务要求偏离表

投标人（全称并加盖公章）：

招标编号：

招标要求		投标响应		
序号	招标文件要求	投标响应情况	投标响应 对应的页码	偏离说明
招标文件技术要求响应情况				
1			见投标文件（）页	
2			见投标文件（）页	
招标文件商务要求响应情况				
1	完全理解并接受合同条款要求		见投标文件（）页	
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务要求		见投标文件（）页	
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		见投标文件（）页	
	...			
	其它商务条款偏离说明：			

注：1、投标人根据招标要求对技术、质量、商务、服务、价格等逐条说明投标响应情况。

2、投标人提交的投标文件中与招标文件的技术、商务部分的要求有不同，应逐条列在偏离表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

# 投标人的资格证明文件

## 关于资格的声明函

广东明盈招标代理有限公司：

关于贵方\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_（招标编号）投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件“用户需求书”中规定的\_\_\_\_\_（合同包/品目号）\_\_\_\_\_（项目名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 本签字人确认资格文件中的说明以及投标文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

2. 我方的资格声明正本一份，副本\_\_\_份，随投标文件一同递交。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话/传 真：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_



# 投标人的资格声明

1. 投标人概况:

- A. 投标人名称: \_\_\_\_\_
- B. 注册地址: \_\_\_\_\_  
 传真: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_
- C. 成立或注册日期: \_\_\_\_\_
- D. 法定代表人(或单位负责人): \_\_\_\_\_ (姓名、职务)
- 实收资本: \_\_\_\_\_
- 其中 国家资本: \_\_\_\_\_ 法人资本: \_\_\_\_\_  
 个人资本: \_\_\_\_\_ 外商资本: \_\_\_\_\_
- E. 最近资产负债表(到 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日为止)。
- (1) 固定资产合计: \_\_\_\_\_
- (2) 流动资产合计: \_\_\_\_\_
- (3) 长期负债合计: \_\_\_\_\_
- (4) 流动负债合计: \_\_\_\_\_
- F. 最近损益表(到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日为止)。
- (1) 本年(期)利润总额累计: \_\_\_\_\_
- (2) 本年(期)净利润累计: \_\_\_\_\_

2. 我方在此声明,我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处,我方将失去合格投标人资格且我方的投标保证金将不予退还。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 近三年内,在经营活动中没有重大违法记录。

3. 最近三年投标货物在国内主要用户的名称和地址:

用户名称和地址	销售货物名称、规格	数量	交货日期	运行状况

4. 营业执照、税务登记证、组织机构代码证见复印件。

就我方全部所知,兹证明上述声明是真实、正确的, 并已提供了全部现有资料和数据,我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人(全称并加盖公章): \_\_\_\_\_

投标人代表签字: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

电 传: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

# 法定代表人（或单位负责人）资格证明书

广东明盈招标代理有限公司：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人（或单位负责人），特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

进口物品经营许可证号码：

主营：\_\_\_\_\_

兼营：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人（或单位负责人）为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或单位负责人）签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

须附：法定代表人（或单位负责人）身份证件

正面	反面
----	----

# 法定代表人（或单位负责人）授权书

广东明盈招标代理有限公司：

（投标人全称）法定代表人（或单位负责人）\_\_\_\_\_ 授权（投标人代表姓名）  
为投标人代表，代表本公司参加贵司组织的\_\_\_\_\_项目（招标编号\_\_\_\_\_）招标  
活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈  
判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，  
本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

投标人代表：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_  
单位：\_\_\_\_\_ 部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_  
详细通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

授权方

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或单位负责人）签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

接受授权方

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

须附：被授权人身份证件

正面	反面
----	----

# 联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称），共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）合同包号：\_\_\_\_\_投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本合同包投标文件递交和合同谈判活动，并代表联合体提交和接受相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，编制投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体内部各成员单位的职责分工如下：

4.1 …

4.2 …

5. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

联合体牵头人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或单位负责人）签字：\_\_\_\_\_

联合体成员（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或单位负责人）签字：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 营业执照、组织机构代码证、税务登记证

广东明盈招标代理有限公司：

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方营业执照副本复印件，真实有效。

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方组织机构代码证副本复印件，真实有效。

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，真实有效。

.....

（注：营业执照、组织机构代码证、税务登记证）提供复印件，需复印包括能说明真是有效的内容，由投标人加盖公章并注明复印件与原件一致。）

投 标 人（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 财务报表

注释：

投标供应商应根据评审表要求提交相应年度的审计报告及经审计的财务报表(财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等)。

## 项目实施方案

### 服务方案

注释：

投标人应根据本项目的实际情况制定详细的服务计划，包括但不限于项目情况阐述、服务实施方案（服务内容、服务方式、服务周期、服务时间、服务流程、对用户的报告内容及报告方式等）、人员配备方案、设备配置方案、功能模块配置方案、测试验收方案、投标人的各项内部管理工作制度、所需材料（辅件）清单等。

## 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据招标文件具体要求提交相应资料。

## 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

## 配套服务方案

注释：

投标供应商应根据招标文件的要求对本项目提供的售后服务方案进行详细阐述。

## 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
4				
...				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。



## 其他重要事项说明及承诺

(采购人)：

我司参与\_\_\_\_\_项目的投标(招标编号：\_\_\_\_\_)，如获中标，我司保证按以下条款进行服务：

我方如违反上述承诺，将在货款结算等方面按合同约定被处罚，我方对此无异议。

投标人(全称并加盖公章)：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_日 期：\_\_\_\_\_

## 投标人提交的其它资料

投标人认为应提交的其他材料， 可在此附件中提交。

投标人（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

邮 编： \_\_\_\_\_ 电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_ 日 期： \_\_\_\_\_

## 缴交中标咨询服务费承诺书

广东明盈招标代理有限公司：

我们在贵司组织的\_\_\_\_\_项目招标中投标（招标编号：\_\_\_\_\_），如获中标，我们保证按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交中标咨询服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

投标人（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

邮 编： \_\_\_\_\_ 电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_ 日 期： \_\_\_\_\_

# 投标保证金退还申请书

致：广东明盈招标代理有限公司

我司于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日将投标保证金人民币\_\_\_\_\_元  
以 \_\_\_\_\_(付款形式)方式汇入贵司的（开户行），参加贵司组织的  
\_\_\_\_\_项目（编号：\_\_\_\_\_）投标活动。请贵司原  
额无息退还时汇入下列账号：

金 额： \_\_\_\_\_（大小写）

开户行： \_\_\_\_\_

开户名： \_\_\_\_\_

帐 号： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

公司名称：（公章）

经办人：

年 月 日

备注：

- 1、多个合同包项目应该注明申请退还第\_\_\_\_合同包的投标保证金；
- 2、其他须说明事项；
- 3、本申请书一式二份，连同保证金转帐凭证复印件一同装入开标信封提交，一份编入投标文件。