

严谨 / 高效 / 公正 / 公平

# 谈判文件

项目编号: 2015-MY099A

端州区 2014 年度 ( 第二批 )

项目名称: 山洪灾害防治项目 ( 二次 )

采购方式: 竞争性谈判

采购人: 肇庆市端州区水利局



广东明盈招标代理有限公司

GUANGDONG MINGYING BIDDING AGENT CO., LTD

[www.myzbd.com](http://www.myzbd.com)

二〇一五年七月一日

# 目 录

第一章 谈判邀请.....	3
谈判邀请函 .....	3
采购项目一览表 .....	5
第二章 谈判响应供应商须知.....	6
谈判响应供应商须知前附表 .....	6
一、说明 .....	10
二、谈判文件 .....	11
三、谈判响应文件的编写 .....	12
四、谈判响应文件的提交 .....	14
五、谈判响应文件的评估和比较 .....	15
六、成交与签订合同 .....	18
第三章 用户需求书.....	21
一、项目需求描述 .....	21
二、项目详细内容及要求 .....	22
三、谈判响应供应商资格要求 .....	29
四、谈判要求 .....	29
五、报价要求 .....	30
六、项目完成期 .....	31
七、配套服务要求 .....	31
八、验收条件及标准 .....	31
九、知识产权 .....	32
十、合同签订 .....	32
十一、付款方式（具体以后合同签订内容为准） .....	32
第四章 合同书格式（参考文本） .....	34
第五章 谈判响应文件格式.....	38

# 第一章 谈判邀请

## 谈判邀请函

广东明盈招标代理有限公司受肇庆市端州区水利局委托，对“端州区 2014 年度（第二批）山洪灾害防治项目（二次）”进行竞争性谈判采购。欢迎符合相应资格条件的供应商前来提交密封的谈判响应文件。

1. 项目编号：2015-MY099A

2. 项目名称：端州区 2014 年度（第二批）山洪灾害防治项目（二次）

3. 采购预算：人民币11万元

4. 项目内容及需求：

4.1 采购内容：见后附“采购项目一览表”

4.2 服务时间：见后附“采购项目一览表”

4.3 本项目不允许提交备选方案。

5. 谈判响应供应商资格要求：

5.1 谈判响应供应商必须是在中华人民共和国合法注册的独立法人，并符合政府采购法第二十二条的规定要求。谈判响应供应商必须在谈判响应文件中提供法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件、组织机构代码证副本复印件以及税务登记证副本复印件。

5.2 谈判响应供应商代表若不是法定代表人的，必须在谈判响应文件中提供法定代表人授权书原件。

5.3 本项目不接受联合体形式的报价。

6. 符合资格的供应商应当在 2015 年 7 月 1 日起至 2015 年 7 月 8 日（法定节假日除外），上午 8:30-12:00，下午 14:30-17:00 购买谈判文件。谈判文件查阅和购买地点：招标代理机构前台。谈判文件购买方式：现场购买，谈判响应供应商代表必须携带法定代表人授权书原件、身份证原件和复印件、法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件（复印件必须注明“与原件相符”并加盖公章）到本公司购买谈判文件。

7. 谈判文件售价 150 元人民币，图纸等资料费用另计，标书售后不退。

8. 谈判响应文件递交时间：2015 年 7 月 9 日下午 14:30-15:00（北京时间）。

9. 文件递交截止时间：2015 年 7 月 9 日下午 15:00（北京时间）逾期递交的或不符

合规定的谈判响应文件将被拒绝。

10. 文件递交及谈判地点：**肇庆市公共资源交易中心三楼 301 室（即端州三路 24 号端州消防大队东侧）。**

11. 以上信息或本项目的其它内容如有变更，招标代理机构将通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广东省政府采购网（<http://www.gdgpo.com>）、肇庆市政府采购网（<http://zhaoqing.gdgpo.com>）、广东明盈招标代理有限公司网（<http://www.myzbd1.com/>）、肇庆市公共资源交易中心（<http://ggzy.zhaoqing.gov.cn/>）等信息发布媒体通知，请谈判响应供应商关注。

12. 交通拥堵，递交谈判响应文件请提前做好准备。

13. 采购人及采购代理机构联系方式：

13.1 采购人：肇庆市端州区水利局

联系人：谢先生 电话：0758-2232191

13.2 采购代理机构：广东明盈招标代理有限公司

联系人：张小姐 电话：0758-2806869 传真：0758-2529090

地址：广东省肇庆市端州区翠星路七巷 35 号

12.3 采购办：肇庆市政府采购管理办公室

联系人：黎先生、黄先生 电话：0758-2232802

广东明盈招标代理有限公司

2015 年 7 月 1 日

银行账户信息：

账户类别 账户信息	谈判保证金	咨询服务费及采购文件费
开户行	广东南粤银行肇庆分行	广东南粤银行肇庆分行
账 号	970001230900001393	970001230900001401
收款单位	广东明盈招标代理有限公司	
财务部门电话	0758-2806869	

附：采购项目一览表

## 采购项目一览表

合同包号	项目名称	数量	主要技术要求	履约地点	服务时间
一	端州区 2014 年度 (第二批)山洪灾 害防治项目(二 次)	1 项	详见谈判文件 第三章	肇庆市行政 区域内采购 人指定地点	自合同签订生 效起三年内,每 年汛前要切实 开展。

注：本项目为整体采购项目，谈判响应供应商人对所有内容谈判时必须完整。评审与授标以合同包为单位。

## 第二章 谈判响应供应商须知

### 谈判响应供应商须知前附表

本须知前附表中的条款是与《谈判响应供应商须知》中的条款相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

序号	编 列 内 容
1	谈判响应供应商资格要求 详见谈判邀请函“谈判响应供应商资格要求”以及第二章“谈判响应供应商须知”第3条。
2	谈判响应有效期：谈判响应截止期结束后 90 个日历日。 有效期不足将导致其谈判响应被拒绝。
3	谈判响应文件递交时间及地址：见第一章谈判邀请。 谈判响应截止时间：见第一章谈判邀请。
4	谈判响应保证金： 在谈判响应截止时间前，谈判响应供应商应提交谈判响应保证金人民币 <b>贰仟元整（¥2000.00 元）</b> ，谈判响应供应商应自行办妥、缴交至招标代理机构指定账户，保证金以谈判截止时间前实际到账为准（ <b>谈判响应供应商应在银行受理单据上标明采购项目编号，并在用途一栏上注明“保证金”</b> ），谈判响应截止时间前谈判响应供应商应提供银行转账受理回执单据等，不能在谈判现场缴交现金或以个人名义交纳谈判响应保证金。
5	谈判流程及规则： 1、招标代理机构按有关规定组建谈判小组，编制竞争性谈判文件。 2、谈判响应供应商购买谈判文件，在规定的时间内递交谈判响应文件，在平等的条件下参加谈判。 3、按递交响应文件的签到顺序以随机方式抽取谈判顺序。 4、谈判小组审阅谈判文件及谈判响应供应商的谈判响应文件并提出重点的谈判内容。 5、按照确定的谈判顺序，根据谈判文件要求组织谈判小组与所有作出实质性响应的谈判响应供应商围绕技术、商务、合同、价格等问题分别进行一轮或多轮谈判。 6、在谈判过程中，谈判小组实质性调整或修改采购需求内容时，应取得谈判小组的一致同意，并以书面形式及时通知所有参加谈判的谈判响应供应商，以便使每个谈判响应供应商都有同等机会根据修改后的谈判条件提出新的或修改了的报价。

序号	编 列 内 容
	<p>7、所有作出实质性响应的谈判响应供应商结合谈判小组的要求，根据本公司的实际情况，对响应文件进行补充、修正、承诺等，进行最后报价。</p> <p>8、除非谈判标的有变动，否则，后一次的报价不得高于前一次的报价。</p> <p>9、在谈判过程中，谈判响应供应商提交的澄清文件、承诺文件和最终报价文件，应由谈判响应供应商法定代表人或授权代表签署后生效，谈判响应供应商应受其约束。因此，该签字人参加谈判时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件、承诺文件和最终报价文件无效。</p> <p>10、谈判响应供应商递交的响应文件补充、修正、承诺、最终报价函应予密封并交至招标代理机构工作人员，招标代理机构工作人员在收齐全部谈判响应供应商材料后，统一送达谈判小组。</p> <p>11、由谈判小组对谈判响应供应商的补充材料、修正材料、承诺函及最终报价等方面进行评审。</p> <p>12、谈判小组根据成交规则推荐预谈判成交供应商。</p> <p>13、成交人确定后，招标代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布成交公告，并向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。</p> <p>14、在谈判中，采购人、招标代理机构和谈判响应供应商要严格遵循保密的原则，任何一方不得透露与谈判有关的其他谈判响应供应商的技术资料、价格和其他信息。</p>
6	<p>谈判内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、技术方案、技术要求的响应、优化程度、工期进度；</li> <li>2、商务响应情况、质量保证期、付款方式、售后服务承诺等；</li> <li>3、谈判初始报价及谈判最后报价；</li> <li>4、其他谈判文件要求的因素。</li> </ol>
7	<p>评审具体方法和标准（附后）</p>
8	<p>采购代理服务收费标准及缴纳方式：</p> <p>招标代理机构按物价部门核定的标准向谈判成交供应商收取采购代理服务费，收费标准（以成交标段金额为基数）具体为：基数≤100万元部分，按1.8%计取。谈判成交供应商在领取成交通知书时，应以转帐支票、汇票、现金等付款方式向招标代理机构一次性付清成交服务费。</p>

序号	编 列 内 容
9	<p>本项目为非专门面向中小企业和监狱企业的项目，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）以及《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2015〕68号）的规定，为鼓励中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）和监狱企业参与项目谈判，对提交符合规定的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的谈判响应供应商，在通过资格性和符合性审查后，将进行价格评分等的政策支持，具体如下。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 谈判响应供应商为小型、微型企业或监狱企业的，对其报价产品的价格给予6%的扣除，作为谈判评审价格进行价格分评审。谈判响应供应商必须在谈判响应文件的“报价一览表”中填报谈判评审价格，并将可进行价格扣除的产品清单、计算说明书等材料作为“报价一览表”谈判评审价格的证明资料。（小型、微型企业或监狱企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业）</li> <li>2. 中小企业和监狱企业谈判响应供应商的谈判保证金实行减半交纳，即按要求交纳不低于谈判文件规定的谈判保证金的50%。</li> <li>3. 中小企业和监狱企业谈判响应供应商的履约保证金支付比例不超过合同金额的5%。</li> <li>4. 中小企业和监狱企业谈判响应供应商成交后，其招标代理服务费按国家发改委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）的标准下浮10%后予以收取。</li> <li>5. 中小企业和监狱企业依据上述规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业和监狱企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。</li> </ol> <p>符合上述条件的谈判响应供应商，就“谈判评审价格”等关键响应内容上，必须在谈判响应文件中提交完整、准确的证明材料，否则在价格分评审时将不享受价格扣除；对于提交虚假和失实资料谈判的谈判响应供应商，评审时将被视为无效谈判响应，成交后也将被取消成交资格，并按谈判文件和相关规定予以严肃处理。本条所述的关键响应内容和要求提交的材料（包括谈判评审价格、可进行价格扣除的产品清单、计算说明书等），为谈判响应文件的实质性内容，不属于条款号18.1中可以被要求澄清、说明或纠正的内容。</p>
10	<p><b>重要提示：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、建议对谈判响应文件逐页进行加盖谈判响应供应商公章。</li> <li>2、交通拥堵，递交谈判响应文件请提前做好准备。在规定的文件递交截止时间之后送达的谈判响应文件将被拒收，敬请谅解。</li> <li>3、请注意区分谈判保证金及成交服务费收款账号的区别，务必将保证金按谈判响应文件的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入咨询服务费及谈判文件费专用账户。</li> </ol>



序号	编 列 内 容
	<p>切勿将款项转错账户。</p> <p>4、考虑到银行上班时间较迟，谈判保证金应提前缴交，未按规定按时足额提交谈判保证金的或谈判保证金未实际到帐的谈判响应文件将被视为无效响应文件。</p> <p>5、谈判响应供应商代表在谈判当日应另行携带加盖公章的银行转账底单复印件，交代理机构相关财务人员，以便开具谈判保证金收据。</p> <p>6、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了谈判文件而决定不参加本次项目的供应商，在文件递交截止时间的3日前，按《谈判邀请函》中的联系方式，以书面形式告知招标代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。</p>

**(续附) 评审具体方法和标准:**

**一、资格性和符合性评审**

(1) 对所有谈判响应供应商的谈判响应文件评审，都采用相同的程序 and 标准。首先，由谈判小组根据谈判文件要求(无效响应界定)，审核各谈判响应文件是否合格、有效，凡不符合专业条件要求和未实质性响应谈判文件要求的均不进入谈判阶段。

(2) 谈判小组对各谈判响应文件进行资格性和符合性审查过程中，对被认定为不符合专业条件要求和未实质性响应谈判文件的谈判响应供应商应实行现场告知，由谈判小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核实、澄清事实。

(3) 若本次谈判为本项目采购的首次谈判，当对谈判文件作出实质性响应的供应商不足三家时，本次谈判失败。失败后将另行公告征集和补充供应商或由谈判小组从符合相应资格条件的供应商名单中补充参加谈判的供应商，并重新组织谈判。经补充后，对谈判文件作出实质响应的供应商仍不足三家或者没有可供补充的合格供应商的，经同级人民政府财政部门审核同意，采购人可以按照符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则从已选出的候选供应商中确定成交供应商。

**二、谈判小组通过以上审核的有效谈判响应供应商进行排序和推荐:**

(1) 最终报价现场公布，谈判小组进行综合评议。对提供产品质量、服务均能满足谈判文件规定最低要求的供应商归列为成交候选供应商。

(2) 本项目推荐 1-3 名成交候选人。将各谈判响应供应商按其最终谈判承诺价格由低到高顺序排列。评审价相同的，名次由谈判小组依据少数服从多数的原则投票决定，排名第一的报价供应商为第一成交候选供应商，排名第二的报价供应商为第二成交候选供应商，以此类推。

**三、确定成交供应商:**

确定成交供应商数量: 1 个

采购人委托招标代理机构组织谈判，在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

# 一、说明

## 1. 适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于谈判邀请中所叙述项目的采购。

## 2. 定义

2.1 “采购单位”系指组织本次谈判活动的采购人或招标代理机构

2.2 “采购人”系指本次本项目的业主方，即肇庆市端州区水利局。

2.3 “招标代理机构”系指组织本次采购项目的广东明盈招标代理有限公司。

2.4 “谈判响应供应商”系指购买了本谈判文件，且已经提交或者准备提交本次谈判响应文件的供货商或服务商。

## 3. 合格的谈判响应供应商

3.1 凡有能力提供本谈判文件所述货物及服务的，符合本谈判文件规定资格要求的境内供货商或服务商均可能成为合格的谈判响应供应商。

3.2 谈判响应供应商应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个谈判响应供应商只能提交一个谈判响应文件。如果谈判响应供应商之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目谈判：

(1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；

(2) 母公司及其直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；

(3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。

3.4 谈判响应供应商不得与本次采购项目项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

3.5 谈判代理人在同一个项目中只能接受一个谈判响应供应商的委托参加谈判。

3.6 谈判响应供应商存在下列情形之一的，将被认定为串通围标行为并作无效谈判响应处理：

(1) 不同谈判响应供应商的谈判响应文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；

(2) 不同的谈判响应供应商的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；

(3) 由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）谈判响应供应商的企业资料参与资格审查、领取谈判资料，或代表两个以上（含两个）

谈判响应供应商参加项目答疑会、交纳或退还谈判保证金、谈判的；

(4) 有关法律、法规或规章规定的其他串通谈判行为。

#### 4. 谈判响应费用

谈判响应供应商自行承担其响应谈判所涉及的一切费用。不论谈判结果如何，“采购人”、“招标代理机构”均无义务和责任承担这些费用。

## 二、谈判文件

#### 5. 谈判文件的组成

谈判文件用以阐明所需货物及服务谈判程序、内容和合同主要条款。谈判文件由下述部分组成：

- (1) 谈判邀请
- (2) 谈判响应供应商须知
- (3) 用户需求书
- (4) 谈判响应文件格式

#### 6. 谈判文件的澄清

6.1 谈判响应供应商对谈判文件如有疑问，可要求澄清。要求澄清应按谈判邀请中载明的时间、地址按照招标代理机构提供的样式（可到招标代理机构前台领取）以书面的形式通知招标代理机构。招标代理机构将视情况在原采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清内容为谈判文件的组成部分。

6.2 谈判响应供应商在规定时间内未对谈判文件澄清或提出疑问的，（招标代理机构）将视其为无异议。对谈判文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应使用与每个谈判响应供应商。

#### 7. 谈判文件的修改

7.1 招标代理机构可主动或依谈判响应供应商要求澄清的问题而修改谈判文件，但应当在原信息发布媒体上发布更正公告。该修改内容为谈判文件的组成部分，对谈判响应供应商具有约束力。谈判响应供应商可查询相关网站内容也可向招标代理机构索取书面修改文件。谈判响应供应商在收到该文件后应以书面形式予以确认，否则视为收悉。谈判响应供应商编制谈判响应文件时被视为已考虑了上述修改。

7.2 为使谈判响应供应商在准备谈判响应文件时有合理的时间考虑谈判响应文件的修改，招标代理机构可酌情推迟谈判截止时间和谈判时间。

7.3 答疑文件、补充通知、修改通知将构成谈判文件的一部分，对谈判双方均有约束力；答疑文件、补充通知、修改通知与谈判文件不一致的部分及内容以前者为准；答疑文件、补充通知、修改通知内容不一致，以最后一次发出的为准。

### 三、谈判响应文件的编写

#### 8. 要求

8.1 谈判响应供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按照谈判文件的要求提交谈判响应文件。谈判响应文件应对谈判文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其谈判响应将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，招标代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物（或服务）只能有一个报价。

#### 9. 谈判响应文件语言

谈判响应文件应用中文书写。谈判响应文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

#### 10. 谈判响应文件的组成

谈判响应文件应包括但不限于本谈判文件第五章《谈判响应文件格式》的内容。

#### 11. 谈判有效期

11.1 谈判响应文件从谈判响应供应商须知前附表所规定的谈判响应截止期之后开始生效，在谈判响应供应商须知前附表所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其谈判响应文件被拒绝。

11.2 特殊情况下招标代理机构可于谈判有效期满之前书面要求谈判响应供应商同意延长有效期，谈判响应供应商应在招标代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。谈判响应供应商可以拒绝上述要求而其谈判响应保证金可按规定予以退还。谈判响应供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的谈判响应供应商，既不要求也不允许其修改谈判响应文件，但将要求其相应延长谈判响应保证金有效期，有关退还和不予退还谈判响应保证金的规定在谈判有效期延长期内继续有效。

## 12. 谈判响应保证金

12.1 谈判响应保证金为谈判响应文件的组成部分之一。

12.2 谈判响应供应商应在提交谈判响应文件之前向招标代理机构缴交谈判响应供应商须知前附表要求的谈判响应保证金。

12.3 谈判响应保证金用于保护本次谈判活动免受谈判响应供应商的行为而引起的风险。

12.4 谈判响应保证金的提交形式见谈判响应供应商须知前附表。

12.5 未按规定缴交谈判响应保证金的谈判，将被视为无效谈判响应。

12.6 未成交的谈判响应供应商在成交结果公告后 5 个工作日内，凭其出具的《谈判响应保证金退还申请书》（见第四章附件）办理退还其保证金手续，保证金退还系原额无息退还。因谈判响应供应商原因逾期办理的，保证金仍原额无息退返。因招标代理机构自身原因逾期未退还谈判响应保证金的，招标代理机构除应当退还谈判响应保证金外，还应当按商业银行同期一年期贷款基准利率上浮 20%后的利率向谈判响应供应商支付资金占用费。

12.7 在谈判成交供应商支付所有采购代理服务费等并签订合同后（若有交付履约谈判响应保证金要求的，在谈判成交供应商交付履约谈判响应保证金并签订合同后）5 个工作日内，招标代理机构对谈判成交供应商凭其签订的合同副本和出具的《谈判响应保证金退还申请书》（见第四章附件）予以原额无息退还其保证金。因谈判成交供应商原因逾期办理的，保证金仍原额无息退还。

12.8 谈判响应保证金的有效期为有效期及其后的 30 个日历日。

12.9 发生以下情形之一的，谈判响应保证金将不予退还：

- (1) 谈判响应供应商在谈判响应文件递交截止时间后，谈判有效期内撤回的；
- (2) 谈判成交供应商未能按本须知第 22 条规定签订合同；
- (3) 谈判成交供应商未按谈判响应供应商须知前附表规定缴纳采购代理服务费；
- (4) 谈判成交供应商未按谈判文件要求提交履约谈判响应保证金的；
- (5) 以他人名义参与谈判响应或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；
- (6) 本谈判文件中规定的其他没收谈判响应保证金的情形。

上述不予退还谈判响应保证金的情形给采购单位造成损失的，相关责任人还应当承担赔偿责任。

## 13. 谈判响应文件的格式

13.1 谈判响应供应商须编制由本须知第 10 条规定文件组成的谈判响应文件正本壹份，副本叁份，电子版壹份，正本必须用 A4 等标准幅面纸张打印装订（相关证明材料可以按谈判文件要求直接使用有效的且加盖谈判响应供应商公章的原件、复印件或资料彩页等），副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。

13.2 谈判响应文件应由谈判响应供应商的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。

13.3 除非有另外的规定或许可，报价使用货币为人民币。

13.4 谈判响应供应商应提交证明其拟供货物（或服务）符合谈判文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物（或服务）主要技术性能的详细描述。

13.5 谈判响应文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖谈判响应供应商公章。

13.6 全套谈判响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正谈判响应供应商造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应当由法定代表人或授权代表签字证明或加盖校正章或公章。

13.7 未按本须知规定的格式填写谈判响应文件、谈判响应文件字迹模糊不清的，其谈判将被拒绝。

13.8 所有资格证明文件复印件须注明“与原件一致”并加盖谈判响应供应商公章。

13.9 应将上述文件按顺序胶装或装订成册、打印页码，并编列谈判响应文件目录、资料清单。由于装订不规范或编排顺序混乱而导致谈判响应文件被误读或漏读，该谈判响应供应商可能将因此承担不利的评审结果或该谈判响应可能被视为无效谈判响应。

## 四、谈判响应文件的提交

14. 谈判响应文件的密封、标记和递交

14.1 谈判响应供应商应将谈判响应文件正本和全部副本分别用信封密封，并标明项目编号、谈判响应供应商名称、货物名称及“正本”或“副本”字样。谈判响应文件未密封将导致其谈判被拒绝。

14.2 每一信封密封处应注明“于\_\_\_\_\_之前（指谈判邀请中规定的谈判日期及时

间) 不准启封” 的字样, 并加盖谈判响应供应商公章或由谈判代表签字。

14.3 如果谈判响应文件由邮局或专人送交, 谈判响应供应商应将谈判响应文件按照本须知第 14.1 条至第 14.2 条的规定进行密封和标记后, 按谈判响应供应商须知前附表注明的地址送至接收人。

14.4 如果未按上述规定进行密封和标记, 招标代理机构将不承担由此造成的对谈判响应文件的误投或提前拆封的责任。

14.5 谈判响应文件应在谈判邀请中规定的截止时间前送达, 迟到的谈判响应文件为无效谈判响应文件, 将被拒收。

14.6 谈判响应供应商在谈判截止时间前, 可以对所提交的谈判响应文件进行修改或者撤回, 并书面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封, 并作为谈判响应文件的组成部分。

14.7 谈判响应供应商在谈判响应文件截止时间后不得修改、撤回谈判响应文件。谈判响应供应商在谈判截止时间后修改谈判响应文件的, 其谈判响应文件将被拒绝。

14.8 谈判截止时间结束后参加谈判的谈判响应供应商不足 3 家的, 本次采购程序终止, 除采购任务取消情形外, 招标采购单位将按规定重新组织招标或者采取其他方式采购。

## 五、谈判响应文件的评估和比较

### 15. 谈判时间

15.1 在谈判响应供应商须知前附表中所规定的时间、地点谈判(如有推迟情形, 以推迟后的时间、地点为准)。

15.2 谈判由招标代理机构主持, 邀请采购人、谈判响应供应商和有关方面代表参加。谈判响应供应商一般应派授权代表参加谈判, 并办理签到手续。

### 16. 谈判小组

16.1 招标代理机构根据采购货物(或服务)的特点依法组建谈判小组。谈判小组由技术、经济、法律方面的专家和采购人代表组成。成员为 3 人以上单数组成, 专家人数不能少于 2/3。在谈判文件递交时间后的适当时间里由谈判小组对谈判响应文件进行审查、质疑、评估和比较, 并做出推荐谈判成交供应商的建议。

## 17. 谈判响应文件的初审

对所有谈判响应供应商的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照谈判文件的要求和条件进行。

17.1 谈判小组将对谈判响应文件进行审查，以确定谈判响应文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了谈判响应保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1) 谈判响应文件中报价一览表内容与谈判响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

(2) 谈判响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本谈判响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(3) 对于漏报的货物细目单价和总价或单价和总价中减少的报价内容视为已含入其他货物细目的单价和总价之中。

(4) 对于多报的货物细目的报价或报价中增加的部分报价在结算时从报价中给予扣除。

如果谈判响应供应商不接受按上述方法对谈判响应文件中的算术错误进行更正，其谈判将被拒绝并没收其谈判响应保证金。

### 17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1 资格性检查。依据法律法规和谈判文件的规定，在对谈判响应文件详细评估之前，谈判小组将依据谈判响应供应商提交的谈判响应文件按谈判响应供应商须知前附表所述的资格标准对谈判响应供应商进行资格审查，以确定其是否具备谈判资格。如果谈判响应供应商不具备谈判资格，不满足谈判文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，或是在谈判响应过程中谈判响应供应商对象发生变更（包括响应主体变更）的，其报价将被视为无效报价，其谈判响应为无效谈判响应。

17.3.2 符合性检查。依据谈判文件的规定，谈判小组还将从谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定其是否符合对谈判文件的实质性要求作出响应。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背谈判文件，限制了采购人的权利和谈判成交供应商合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的谈判响应



供应商的竞争地位。对存在上述实质性偏离情况且不能满足采购人原本采购要求的谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）或是没有实质性响应的谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）将不进行评估，其谈判响应将视为无效谈判响应。凡有下列情况之一者，谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）也将被视为未实质性响应谈判文件要求：

- （1）谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）未按照本须知的规定进行密封、标记的；
- （2）谈判响应文件未按规定由谈判响应供应商的法定代表人或其授权代表签字；
- （3）非法定代表人的签字人未在谈判响应文件中提供经法定代表人签字并加盖谈判响应供应商公章的有效授权委托书的；
- （4）谈判响应文件主要内容（如谈判响应文件、报价一览表等）未加盖谈判响应供应商公章；
- （5）谈判响应供应商未按规定提交谈判响应保证金的；
- （6）谈判响应供应商的谈判有效期不满足谈判文件要求的；
- （7）谈判内容与项目内容及要求有重大偏离或保留的；
- （8）谈判响应供应商提交的是可选择的报价；
- （9）谈判响应供应商未按规定进行分项报价；
- （10）谈判响应供应商提交的最终报价超过采购预算或控制价；
- （11）谈判响应供应商报价明显低于成本价的且不能合理说明或不在规定时间内作说明的；
- （12）谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）中提供虚假或失实资料的；
- （13）谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）不符合谈判文件中规定的其它实质性条款（如不满足保修期、供货期要求等）；
- （14）谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）不满足谈判文件中带★条款要求的；
- （15）谈判响应供应商的技术、商务谈判响应方面明显复制谈判文件要求的；
- （16）采购人根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。

谈判小组决定谈判的响应性只根据谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

## 18. 谈判响应文件的澄清

对谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以书面形式要求谈判响应供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。谈判响应供应商的澄清、说明或者补正应当在谈判小组规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。

## 19. 比较与评价

19.1 谈判小组将按谈判响应供应商须知前附表所述评审方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的谈判响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 若谈判响应供应商的报价明显低于其他报价，使得其谈判报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，谈判响应供应商应按谈判小组要求作出书面说明并提供相关有效证明材料，不能合理说明或不能提供相关有效证明材料的，可作无效谈判响应处理。

# 六、成交与签订合同

## 20. 成交准则

20.1 最低谈判价不作为成交的保证。

### 20.2 推荐情况

20.2.1 谈判响应供应商的谈判响应文件符合谈判文件要求，按谈判文件确定评审方法、标准，经谈判小组评审并推荐成交候选供应商。

20.2.2 出现谈判响应供应商有串通哄抬价格嫌疑，或出现影响采购公正的违法、违规行为，或因重大变故采购任务取消的，谈判小组可以作出不予推荐成交候选供应商、谈判失败的决定。

20.3 评审结束后，招标代理机构在二个工作日内将评审报告送采购人。

20.4 采购人在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定拟谈判成交供应商。

20.4.1 采购人可以要求拟谈判成交供应商候选人提供谈判响应文件中复印件的原件进行核对，以及审查拟谈判成交供应商候选人的谈判响应供应商资格、信誉、生产条件、

产品技术状态、性能以及在不违背相关法律法规规定的其它采购人认为有必要了解的问题。

20.4.2 接受质询的成交候选人必须如实回答询问或接受采购人的考察，并提供所需的有关资料。

20.4.3 如果成交候选人未在结果公告后的5个工作日内配合采购人办理20.4.1款项的内容，或无能力履行合同，其谈判将被拒绝，采购人将对第二成交候选人做类似审查，并将审查结果报谈判小组讨论或上报采购主管部门按相关规定处理。

## 21. 成交通知

21.1 结果确认后，招标代理机构将在刊登本采购项目信息公告的媒介上对成交结果进行公告，同时招标代理机构向谈判成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和谈判成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者谈判成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

谈判响应供应商对政府采购活动事项（谈判文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。联系方式见《谈判邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

谈判响应供应商对成交公告有异议的，应当在成交发布之日起7个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。采购人、招标代理机构应当在收到谈判响应供应商书面质疑后7个工作日内，对质疑内容作出答复。

质疑供应商对采购人、招标代理机构的答复不满意或者采购人、招标代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后15个工作日内书面向财政部门提出投诉。

谈判响应供应商未在上述规定的时间内提出质疑的，之后，其提出质疑将被拒绝。

21.2 招标代理机构将在《成交通知书》发出的同时将未成交通知书发送给未成交的其它谈判响应供应商，请未成交的谈判响应供应商到招标代理机构领取。

21.3 《成交通知书》将作为签订采购合同的依据。采购合同签订后，《成交通知书》成为合同的一部分。

21.4 招标代理机构应当在成交通知书发出后5个工作日内无息退还未成交的谈判响应供应商的谈判响应保证金（含保函），在采购人与谈判成交供应商签订合同后（若有交付履约谈判响应保证金要求的，则在谈判成交供应商交付履约谈判响应保证金后）5个工作日内，无息退还谈判成交供应商的谈判响应保证金。有关谈判响应供应商应按谈判文

件要求及时向招标代理机构提交退还谈判响应保证金的凭证材料。

## 22. 签订合同

22.1 采购人、谈判成交供应商应当在成交公告、《成交通知书》发出之日起 30 日内，根据谈判文件确定的事项和谈判成交供应商谈判响应文件，签订合同。双方所签订的合同不得对谈判文件和谈判成交供应商谈判响应文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。属谈判成交供应商责任的，招标代理机构将没收其谈判响应保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购人逾期不与谈判成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

22.2 谈判文件、谈判文件的修改文件、谈判成交供应商的谈判响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订采购合同的组成部分，并与合同一并作为本谈判文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

22.3 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，经采购办批准，可与谈判响应供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

22.4 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

## 第三章 用户需求书

### 一、项目需求描述

#### (一) 采购内容一览表

品目序号	项目名称	数量	单位	服务技术参数要求
一	山洪灾害防御应急预案修订			
1	县级预案			
1.1	预案修改	1	个	包含预警预警平台的修改。
1.2	预案调研	1	个	
1.3	预案装订	50	本	
2	乡级预案			
2.1	预案修改	3	个	包含预警预警平台的修改。
2.2	预案调研	3	个	
2.3	预案装订	75	本	
3	村级预案			
3.1	预案修改	9	个	包含预警预警平台的修改。
3.2	预案调研	9	个	
3.3	预案装订	45	本	
3.4	一页纸预案	5000	份	暂定 5000 户。
二	宣传制作			
1	宣传栏	9	个	宣传栏大小 3m（宽）×1.7m（高），方管做底架，加木板+PVC+车贴+冲压不锈钢边。
2	宣传海报	200	册	海报采用户外使用的背胶材料，尺寸：高 800mm，宽 585mm。
3	宣传册	1500	册	采用 210mm x 285mm 大小的三折页形式。
三	培训	3	次	规模 50 至 100 人。
四	演练	3	次	规模 150 至 200 人。

## **(二) 项目背景**

按照水利部、财政部关于开展全国山洪灾害防治项目（二次）建设的工作部署，根据《广东省 2014 年度山洪灾害防治项目（二次）实施方案》、《关于下达 2014 年度（第二批）山洪灾害防治项目（二次）中央补助资金的通知》（粤财农〔2014〕347 号）和《广东省水利厅关于下达山洪灾害防治项目（二次）2014 年度县级建设任务的通知》（粤水汛办函〔2015〕327 号）要求，对肇庆市端州区 2014 年度（第二批）山洪灾害防治项目（二次）进行竞争性谈判。谈判成交供应商应负责采购人指定行政区域内的山洪灾害防御应急预案修订、宣传制作、培训、演练工作。

## **(三) 项目总体要求**

### **1、建设内容**

修订完善 1 个区（县）、3 个街道（镇）、9 个社区（行政村）应急预案和开展 1 个区级培训宣传、演练。

### **2、进度要求**

区（县）、街道（镇）、社区（村）应急预案修订和防御知识宣传、培训和避灾演练等群测群防工作，要求按“统一组织实施，分三年开展”的原则，自合同签订生效起三年内，每年汛前要切实开展。

### **3、实施要求**

（1）进一步修订完善区（县）、街道（镇）、社区（村）（含行政村、自然村）的山洪灾害防御应急预案，提高应急预案可操作性。

（2）宣传措施以人群密集聚居地、中小学校、外来务工人员集中区域为宣传重点。

（3）定期对三防责任人管理系统内辖区所有三防责任人进行三防减灾培训，重点做好山洪灾害防治知识培训。

## **二、项目详细内容及要求**

### **(一) 山洪灾害防御应急预案修订**

#### **1、修订目的**

山洪灾害防洪预案是做好山洪灾害防御工作的关键。区（县）、街道（镇）三防部门应根据山洪灾害调查评价成果，围绕超标准洪涝灾害应对、偏远村落群众就近应急避险

场所选择、人员转移对接制度落实、预警信息传递瓶颈、预案演练方式、应急抢险保障措施等方面，进一步修订完善区（县）、街道（镇）、社区（村）（含行政村、自然村）的山洪灾害防御应急预案，提高应急预案可操作性。

## **2、预案修订、批准、报备**

区（县）级山洪灾害防御预案由区（县）级三防指挥机构负责组织编制，由区（县）级人民政府负责批准并及时公布，报上一级三防指挥机构备案。

街道（镇）级、社区（村）级山洪灾害防御预案由街道（镇）级人民政府负责组织编制，由街道（镇）级人民政府批准并及时公布，报区（县）级三防指挥机构备案。区（县）级三防指挥机构负责街道（镇）级、社区（村）级山洪灾害防御预案编制的技术指导和监督管理工作。

根据山洪灾害调查统计汇总的山洪灾害危险区内所有的重要企事业单位名单，根据企事业单位的人口规模、重要性和地理位置等，确定需要编制山洪灾害防御预案的单位，如学校、工厂和矿场等。企事业单位预案由相应的行业主管部门组织编制，报本级三防部门备案。

各级三防指挥部在每年汛前按相应权限完成应急预案修订，并及时更新区（县）级山洪灾害监测预警系统和三防责任人管理系统有关信息。

## **3、区（县）、街道（镇）、社区（行政村）应急预案修订要求**

按照《山洪灾害防御预案编制导则》（SL666-2014）要求，修订完善区（县）、社区（镇）级山洪灾害防御预案。

区（县）级山洪灾害防御预案包括区（县）级行政区自然和经济社会基本情况、山洪灾害类型、历史山洪灾害损失情况、山洪灾害的成因及特点；区（县）级山洪灾害防御部门职责及责任人员；区域内有山洪灾害防治任务街道（镇）的防灾任务、要求和山洪灾害防御措施；监测站网布设，预警对象、等级、程序和方式；转移安置、抢险救灾及灾后重建、日常的宣传及演练等要求。

街道（镇）、社区（行政村）山洪灾害防御预案应围绕提高可操作性适当简化。

经济社（自然村）“一张纸”操作预案根据本地实际，重点要提高预案操作性，全面完善经济社（自然村）“一张纸”预案。对于经济社（自然村）应突出实用、简单、便携，将预案内容浓缩到一张纸上，可双面打印，即一张纸预案。一张纸预案应包括以下内容：

- ① 危险区分布情况（查清危险区人员分布）；
- ② 应急转移责任人联系方式（重点落实平时转移对接责任）；

- ③ 预警及响应方式（做到家喻户晓）；
- ④ 避险地方、转移路线（就近选择安全避险点，包括安全坚固的民宅、学校）；
- ⑤ 转移人员名册、联系电话等内容。

#### 4、区（县）、街道（镇）、社区（行政村）应急预案修订内容

##### 4.1 区（县）应急预案修订内容

结合区（县）山洪灾害群策群防体系建立近三年的实际情况：

- （1）核查区（县）内危险区、安全区的划分以及预警指标的实施效果；
- （2）统计区（县）级山洪灾害防御部门责任人员变动情况。

##### 4.2 街道（镇）应急预案修订方案

结合街道（镇）山洪灾害群策群防体系建立近三年的实际情况：

- （1）核查街道（镇）内两区的划分以及预警指标的实施效果；
- （2）统计街道（镇）级山洪灾害防御部门责任人员变动情况；
- （3）统计群众转移安置计划表责任人员变动情况。

##### 4.3 社区（村）应急预案修订方案

结合社区（村）山洪灾害群策群防体系建立近三年的实际情况：

- （1）核查社区（村）内易受山洪灾害影响经济社（自然村）的情况；
- （2）统计防御山洪灾害转移社区（村）责任人员变动情况；
- （3）统计监测预警人员变动情况；
- （4）统计社区（行政村）山洪灾害防御指挥所人员变动情况。

## （二）宣传制作

### 1、宣传目的

本次按照“进集市、进校园”的宣传方针，通过在每个街道（镇）的集市路口安置宣传栏（牌），为防治区内中小学发放宣传海报的方式来提高山洪灾害防御知识的普及率。省制定宣传栏（牌）、海报等的统一标准，区（县）按照标准实施。

### 2、宣传栏

山洪灾害防御知识宣传栏，是向防治区群众进行相关知识宣传最为直观的宣传样式，设立在每个易受灾乡街道（镇）集市路口，方便群众和基层工作人员经常浏览、观看，了解掌握山洪灾害防御的相关知识和有关规定，具有很好的宣贯作用，端州区共有 9 个社区（行政村），每个社区（行政村）1 个，计划安装 9 个。



### (1) 宣传栏制作安装原则

- ① 整体造型简洁、美观、大方，经久耐用；
- ② 结构坚固，安装便捷、牢靠；
- ③ 版面布局精美，内容丰富、色彩艳丽；
- ④ 宣传主题专业详实、指向性强、鲜明生动、通俗易懂；
- ⑤ 选材经久耐用，不易生锈，不易变形、脱落。

### (2) 宣传栏样式

①制作要求：宣传栏框架用方通焊接，5cm×5cm×2cm 不锈钢包边；5mm 厚木质底板牢靠固定在框架上；户外写真版面粘贴要平顺、饱满，中间不得有气泡。制作好的宣传栏要用纸板或包装布包裹好，以免在运输过程中损伤或破坏。

宣传栏大小 3m（宽）×1.7m（高），底板为 8mm 厚的 PVC 板，户外写真版面（彩色版面），粘贴在底板上，画面平整、耐久、不容易脱色。

②安装要求：山洪灾害宣传栏根据安装条件、要求的不同，可做成挂式和立柱式两种型式。挂式宣传栏采用膨胀螺钉悬挂固定在墙上，立柱式则通过焊装两边立柱固定在地上。

挂式宣传栏用不锈钢进行包边顶部设两个挂扣，底部设两个暗扣，以固定在墙上。要选择可靠、平整的墙面，宣传栏底边离地面高度约 1.2 米；用电钻在墙上钻孔，分别安装膨胀钩和膨胀钉，通过宣传栏底部两暗扣和顶部的两个挂扣，牢牢固定整个宣传栏。

立柱式宣传栏主板两边各焊接一根直径为 5.0cm 的不锈钢管，埋深 0.5 米，用混凝土固定。安装要平直，不得歪斜。

安装位置应选择在危险区中人流量大、广告通知集中张贴的地方，例如集市入口、社区、活动中心、广场附近等地方的墙上或地上。

### (3) 宣传栏版面内容要求

宣传栏版面要求内容丰富、图文并茂、通俗易懂，应包括以下内容：

- ① 山洪灾害的危害；
- ② 山洪灾害的形式及特征；
- ③ 群众如何正确避险；
- ④ 山洪灾害防治措施；
- ⑤ 山洪灾害防御机构及其职责；
- ⑥ 山洪灾害预警流程；

⑦ 正确识别山洪灾害防御预警信号。

### 3、宣传海报

宣传海报要按照“进集市、进校园”的方针，为区（县）内每个中小学发放 1-2 幅，区（县）危险区内企业 1-2 幅。通过在中小學生中间进行宣传，从而带动和提高整个家庭对山洪灾害的认识，提高山洪灾害防御知识的普及率。

端州区三防办计划给中小学、区（县）危险区内企业发放宣传海报 200 册。

#### （1）海报样式

海报配以主题图片，宣传山洪灾害基本知识、山洪灾害防御、紧急避险和山洪预防的主题。

海报采用户外使用的背胶材料（三年内不能变色，有自带的胶面，撕开后面薄膜后贴在墙体上），尺寸：高 800mm，宽 585mm。

#### （2）版面内容要求

海报版面需标明以下内容：

- ① “以人为本、防御山洪、珍爱生命、群测群防”的标语；
- ② 有山洪灾害防御宣传的标识；
- ③ 有发放单位的信息；
- ④ 有山洪预警、防御的图文知识宣传，内容生动、丰富。

### 4、宣传册

为加强中小學生和外来务工人员的山洪灾害宣传，提高防御意识，端州区三防办计划给中小学、区（县）危险区内企业发放宣传册 1500 册。

#### （1）主要内容

- ① 主题鲜明，简单扼要；
- ② 图文并茂，以图为主；
- ③ 内容真实，令人触动；
- ④ 设计精美，画质清晰。

#### （2）设计要求

采用 210mm x 285mm 大小的三折页形式。

## （三）培训

## 1、培训目的

通过普及山洪灾害防御知识，提高广大干部群众对山洪灾害群测群防的意识和水平，降低山洪灾害造成的损失和影响，实现人水和谐，人与环境和谐。

## 2、培训内容

(1) 每年汛期前对区（县）、街道（镇）山洪灾害防御指挥部人员、责任人、监测人员、预警人员、片区负责人进行山洪灾害专业知识培训，明确各自职责，确保指挥系统正常、有效运转。

(2) 每年汛期前对山洪灾害监测预警系统技术及运行维护进行培训，保障系统有效运行。

区（县）级山洪灾害防御指挥部组织对相关人员进行本区（县）山洪灾害监测预警系统组成及技术、数据信息汇集及预警平台或信息终端使用与维护、计算机网络故障诊断和处理方法、自动监测站操作维修与运行管理、简易监测站监测及报汛等技术培训，保障监测预警系统的正常运行。

街道（镇）级山洪灾害防御指挥机构组织对简易监测站监测人员进行雨量和水位监测方法、山洪预警信息传输、预警信息传递方法等培训，提高山洪灾害监测的可靠性和准确性。

街道（镇）级山洪灾害防御指挥机构组织对社区（村）、经济社（组）信息员、信号发布员进行信息收集、整理方法，预警信号发布方式方法的培训，保障群测群防工作有序、有效开展。

## 3、培训实施

培训按三年完成，每年汛期前培训一次，每次培训时间为一个半天，培训内容由培训单位和区水利局和区三防办结合山洪灾害防治培训大纲商定，培训地点由项目承接单位租用适合的场地，培训参加人员由区水利局和区三防办确定。

## （四）演练

### 1、演练目的

根据山洪地质灾害防御的要求，演习从雨情发布到山洪地质灾害发生至灾害结束，区（县）属各部门、街道（镇）、社区（行政村）要协同完成预警、警报、组织群众安全转移，逃生自救、及时救治受伤群众、抢险受伤人员、运送救灾物资，直至警报解除。

### 2、演练内容

演练内容包括应急响应、抢险、救灾、转移、后勤保障、人员转移、安置等。

### 3、演练指挥机构

区（县）政府成立演习工作指挥部，主要职责是：负责避灾演习调度指挥。指挥部下设五组一队，各自职责如下：

（1）指挥长：负责全区（县）山洪灾害防御全盘工作，检查督促山洪灾害防御预案及各级职责的落实，并根据山洪预警汛情的需要，指挥调度、发布命令，签发调集抢险物资器材和全区（县）总动员等指挥权。

（2）副指挥长：负责山洪灾害危险区、警戒区的监测、洪灾抢险、随时掌握雨情、水情、灾情、险情动态，落实指挥长发布的防御抢险等命令，指挥群众安全转移、避灾躲灾，并负责灾情灾后各种应急抢险、工程设施修复等工作。

（3）信息组：具体职责是收集和传递区（县）防指、气象、水文、地质等部门汛前各种信息。掌握本街道（镇）区域各经济社（村组）危险区域和负责人，为指挥长指挥提供依据，联系经济社（村组）信息员并传递、发布预报警信号。

（4）转移安置组：主要职责是按照指挥长和区（县）防指的命令及预报通知，组织群众按预定的安全转移路线，一个不漏地动员到户到人。转移时，按先转移老、弱、病、残、少儿妇女，后转移一般人员的原则进行。必要时可强制其转移，同时确保转移途中和安置后的人员安全，交负责转移后群众财产的保护。联系经济社（村组）转移安置组责任人员。

（5）秩序维护组：由区（县）政府组织干部和部门工作人员组成，负责安全转移过程的交通秩序，社会治安的维护，并引导观摩人员按顺序进入观摩现场。

（6）卫生救护组：主要负责抢救受伤群众，保障群众的生命安全，做好受灾区域卫生消毒工作。

（7）后勤保障组：主要负责购置防汛抗旱物资和生活物资，切实保障后勤供应。

（8）社区（行政村）级民兵应急抢险分队：负责老弱病残人员的安全转移和受伤人员的抢救。

### 4、演练程序

（1）预警。指挥长发布“现在正在下暴雨，请全体人员提高警惕，做好安全转移的准备”的指令三遍，参加演习的群众和工作人员到岗到位。

（2）警报。区（县）指挥部指挥长发布“现在正在下暴雨，可能发生山洪地质灾害，请全体人员迅速转移到安全地带”的指令三遍，拉响警报器，演习开始，各组以长鸣口

哨为转移信号。

(3) 警报声、哨声发出后立即组织全体人员 10 分钟内有序快速转移至指定地点；转移原则：先老弱病残，后一般人员，先危险区后警戒区，信号员后转移到指定地点并清点转移人数。

(4) 演习结束。指挥长预警喇叭发布通知：“警报解除”三遍，全体人员有序返回。

## 5、演练纪律

(1) 服从命令，听从抗灾指挥。

(2) 坚守岗位，勤政务实。指挥成员、转移安置责任人、信号发送人不得擅自离岗，玩忽职守者追究责任。

(3) 对瞒报、漏报者必须追究其责任，对临阵逃脱者依法依规查办，对贻误战机者酿成恶果者将绳之以法。

(4) 雨情报告必须及时，有险速报，会商必须及时，指挥必须果断。

(5) 部门分工，各司其职。团结抗灾。共同承担。

(6) 安全救灾，临危不惧。

(7) 防灾纪律毋庸置疑，如有违抗，严惩不怠。

## 6、演练实施

演练按三年完成，每年汛期前演练一次，每次演练时间为一个半天，演练方案由演练组织单位和区水利局和区三防办商定，演练地点由区水利局和区三防办选定，演练参加人员由区水利局和区三防办确定。

## 三、谈判响应供应商资格要求

详见谈判邀请函“谈判响应供应商资格要求”以及第二章“谈判响应供应商资格须知”第 3 条。

## 四、谈判要求

1、本项目为整体采购的交钥匙项目。

2、谈判响应供应商应根据本项目的实际情况为本项目制定详细的服务计划，包括但

不限于服务实施方案、人力资源安排、工作人员的工作制度以及为本项目提供的其他服务承诺等。

3、谈判响应供应商应在谈判响应文件中对服务质量保证及服务质量考核方案作出详细说明，并提供为本项目配备的实施团队的组成及相应资格证明文件等内容。

4、谈判响应供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5、谈判响应供应商应在谈判文件中提供能反映其资信情况、获奖情况等信息的有效证明文件。

6、谈判响应供应商应对谈判小组在谈判过程中提出的问题做出明确的书面应答；谈判代表在谈判过程中所做出的承诺是谈判响应供应商谈判响应文件的一部分，谈判响应供应商负有履行责任；谈判代表所做的承诺与谈判响应文件有不一致的，以谈判代表最后的书面承诺为准。

**★7、谈判响应供应商必须具有专业队伍，至少承担过2个县级山洪灾害防治项目（二次）建设（包括山洪灾害防治试点县），须提供山洪灾害防治非工程措施建设实施业绩的合同及验收报告。机构人员设置中，必须具备相关水文专业和水利专业工程师及以上职称人员，须提供相关人员证书复印件。**

以上要求若需要提供证明文件、材料的，均应在提交的材料上加盖谈判响应供应商公章。

## 五、报价要求

1、报价以人民币为货币单位，应分单价、小计、品目小计和总价。

**★2、采购文件第一章谈判邀请函“采购预算”中所列预算即为本项目的最高限价，谈判响应供应商报价超过最高限价的将被视为无效报价。**

3、谈判总报价为保障项目在服务期间内的服务质量，并经采购人考核合格后的一切费用，其包括材料投入费用、人员工资、福利费、社保费、风险费等费用。所有报价均应已包含国家规定的所有税费。谈判响应供应商应自行核算项目正常、合法运作及使用所必需的费用。谈判响应供应商漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在谈判报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

4、谈判响应供应商对本项目只能有一个报价，采购单位不接受有选择的报价。

## 六、项目完成期

详见第一章中谈判项目一览表。

## 七、配套服务要求

1、谈判响应供应商应按照本采购项目特点提供长期良好的配套服务，并在谈判响应文件中提供详细具体的配套服务承诺条款及保证。

2、服务期内发生人为故障或因不可抗力（如火灾、雷击等自然灾害）造成的宣传栏、宣传海报毁坏的，谈判成交供应商应为采购人更换新的宣传栏、宣传海报，并只按成本费用计取费用。

3、谈判响应供应商认为有利于采购人的其他优惠条款应单独列明。

## 八、验收条件及标准

1、验收依据：采购文件、谈判响应文件及国家有关的质量标准规定，均为验收指标依据。

2、谈判成交供应商应负责草拟验收方案，明确验收的内容、方式、时间，并提交采购人确认。

3、验收清单：

序号	项目类别	项目名称	单位	数量	成果移交方式
1	山洪灾害防御 应急预案修订	区预案	本	50	移交给区水利局、 三防办
2		街道（镇）预案	本	75	
3		社区（村）预案	本	45	
4		一页纸预案	份	5000	
5	宣传制作	宣传栏	个	9	安装到每个行政村，地点由区水利局、三防办指定

序号	项目类别	项目名称	单位	数量	成果移交方式
6		宣传海报	册	200	移交给区水利局、三防办
7		宣传册	册	1500	
8	培训		次	3	现场培训，规模50~100人
9	演练		次	3	现场演练，规模150~200人

4、采购人有权委托我国相关具有检验资质的部门、单位、机构针对成交服务内容及执行情况进行检验。其检验结果将作为验收标准的组成部分之一。

5、验收时谈判成交供应商必须派代表参加，验收完毕由采购人代表和谈判成交供应商代表在验收报告上签名确认。

6、谈判成交供应商负责整理并提交完善的验收文档（纸质、光盘）。

8、验收过程所发生的一切费用由谈判成交供应商承担。

## 九、知识产权

谈判成交供应商必须保证采购人在接受其服务过程的任何时候不受到知识产权或版权的纠纷，否则，由此产生的任何责任完全由谈判成交供应商承担。

## 十、合同签订

谈判成交供应商接到《成交通知书》后，持《成交通知书》与采购人签订合同，谈判文件、谈判成交供应商的谈判响应文件均作为合同订立的基础。谈判成交供应商应将合同副本（一份）送招标代理机构备案。

## 十一、付款方式（具体以后合同签订内容为准）

本项目款项以人民币转帐方式支付，分四期支付。

1、第一期：双方签订合同后七天内，采购人向谈判成交供应商支付合同总金额 30%



的预付款；

2、第二期：完成提交普查资料、预案编制、宣传制作并完成第一次培训、演练并通过验收后五天内，采购人向谈判成交供应商支付合同总金额 30%的款项；

3、第三期：完成第二次培训、演练并通过验收后五天内，采购人向谈判成交供应商支付合同总金额 20%的款项；

4、第四期、完成第三次培训、演练并通过验收后五天内，采购人向谈判成交供应商支付合同总金额 20%的款项。

## 第四章 合同书格式（参考文本）

注释：

本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款、修改相关条款，但不得与谈判文件、谈判响应文件的实质性内容相背离。

# 广东省政府采购

## 合 同 书

采购编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

甲 方： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_  
乙 方： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_  
项目名称： \_\_\_\_\_ 采购编号： \_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、 合同金额

合同金额为（大写）： \_\_\_\_\_元（¥ \_\_\_\_\_元）人民币。

### 二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 预案修订：区预案编制、街道预案编制、社区预案编制；
2. 宣传；
3. 演练；
4. 培训。

技术服务的方式：现场技术指导及组织实施。

### 三、 甲方乙方的权利和义务

#### 1. 甲方的权利和义务

为保证乙方有效进行技术服务工作及组织实施工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

- （1）配合乙方完成有关山洪灾害威胁区域划定、预警指标核查及应急预案编制、演练及培训的工作等；
- （2）与下属各街道及社区协调，配合完成山洪灾害普查、演练及培训；
- （3）乙方现场办公时须协调配合的其它工作。

#### 2. 乙方的权利和义务

乙方应按下列要求完成技术服务工作：

- （1）技术服务地点：广东省肇庆市端州区 ；
- （2）技术服务事项：端州区 2014 年度（第二批）山洪灾害防治项目（二次）；
- （3）技术服务进度： 三年 ；
- （4）技术服务质量要求： 优质 ；

(5) 技术服务质量期限要求：三年。

#### 四、 服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止（三年）。

#### 五、 付款方式

按照谈判文件约定的付款方式。

#### 六、 知识产权归属

1. 在合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归双方所有。
2. 在合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归双方所有。

#### 七、 保密

1. 甲方：保密内容（包括技术信息和经营信息）：甲方不得将乙方与本合同产品有关的信息向第三方公开，但乙方书面同意甲方可以传达的信息不在此列。
2. 乙方：保密内容（包括技术信息和经营信息）：对于甲方提供的基础资料及现场条件等资料，乙方不得向第三方公开，但甲方书面同意乙方可以传达的信息不在此列。
3. 保密期限：本合同有效期及其后 5 年。

#### 八、 验收

1. 乙方完成技术工作的形式：技术指导；报告编制。
2. 技术服务成果的验收标准：按广东省山洪灾害群测群防体系建立技术要求。
3. 技术服务工作成果的验收方法：双方协商确定。
4. 完成时间：合同签订后三年内。

#### 九、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方方支付本合同总价 5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期 1 个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金；但由于财政拨款延时，不属甲方逾期付款责任。并且，此情况不能成为乙方延期交货及服务的理由。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

#### 十、 争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,按相关法律法规处理。

#### 十一、 不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后\_\_\_日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十二、 税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十三、 其它

1. 本合同所有附件、谈判文件、谈判响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十四、 合同生效:

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式\_\_\_份。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

代表:

代表:

签订地点:

签订日期: 年 月 日

签订日期: 年 月 日

开户名称:

银行账号:

开户行:

## 第五章 谈判响应文件格式

注释：

《谈判响应文件格式》是谈判响应供应商的部分谈判响应文件格式和签订合同时所需文件的格式。谈判响应供应商应参照这些格式文件制作谈判响应文件。

# 谈判响应文件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

谈判响应供应商名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

# 目 录

1. 谈判响应函
2. 报价一览表
  - 中小企业声明函
  - 监狱企业证明材料
3. 分项报价表
4. 服务内容说明一览表
5. 资格性、符合性要求自查表
6. 谈判响应供应商的资格证明文件
  - 关于资格的声明函
  - 谈判响应供应商的资格声明
  - 法定代表人（或单位负责人）资格证明书
  - 法定代表人（或单位负责人）授权书
  - 营业执照、组织机构代码证、税务登记证
  - 财务报表及缴纳税收和社会保障资金的相关材料
7. 项目实施方案
  - 服务方案
  - 拟任执行管理及配备人员情况
  - 履约进度计划表
  - 同类项目业绩介绍
8. 其他重要事项说明及承诺
9. 服务承诺书
10. 谈判响应供应商提交的其它资料
11. 采购代理服务费用承诺书
12. 谈判响应保证金退还申请书及保证金缴交的有效凭证



# 谈判响应函

致：\_\_\_\_\_

根据贵方为 \_\_\_\_\_ 项目的谈判邀请（项目编号： \_\_\_\_\_），本签字代表（全名、职务）代表谈判响应供应商（谈判响应供应商名称、地址）提交下述文件正本一份和副本 \_\_\_\_\_ 份。

1. 谈判响应函

2. 报价一览表

中小企业声明函

监狱企业证明材料

3. 分项报价表

4. 服务内容说明一览表

5. 资格性、符合性要求自查表

6. 谈判响应供应商的资格证明文件

关于资格的声明函

谈判响应供应商的资格声明

法定代表人（或单位负责人）资格证明书

法定代表人（或单位负责人）授权书

营业执照、组织机构代码证、税务登记证

财务报表及缴纳税收和社会保障资金的相关材料

7. 项目实施方案

服务方案

拟任执行管理及配备人员情况

履约进度计划表

同类项目业绩介绍

8. 其他重要事项说明及承诺

9. 服务承诺书

10. 谈判响应供应商提交的其它资料
11. 采购代理服务承诺书
12. 谈判保证金退还申请书及保证金缴交的有效凭证
13. 谈判响应保证金退还申请书

以\_\_\_\_\_方式提供的金额为人民币\_\_\_\_\_元的谈判响应保证金。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附详细报价表中规定的应提供和交付的货物及服务报价总价为人民币 \_\_\_\_\_，即 \_\_\_\_\_（中文表述）。

2. 谈判响应供应商已详细审查全部谈判文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部谈判文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

3. 谈判响应供应商保证遵守谈判文件的全部规定，谈判响应供应商所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

4. 谈判响应供应商将按谈判文件的规定履行合同责任和义务。

5. 本谈判响应文件自谈判响应截止时间起谈判有效期为：在谈判文件谈判响应供应商须知前附表所规定的期限内保持有效。

6. 如果发生谈判文件第二章谈判响应供应商须知所述情况，则同意招标代理机构不予退还谈判响应保证金。

7. 谈判响应供应商同意按照采购单位要求提供与其谈判有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何谈判。

8. 与本谈判有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_ 电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

谈判响应供应商（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

谈判响应供应商代表签字： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

# 报价一览表

项目名称：

项目编号：

货币单位：

分项	金额(元)	服务时间	谈判保证金
主要服务			
伴随服务			
其他费用			
总报价	(大写) 人民币 元 整 (¥ )		
谈判评审报价	(大写) 人民币 元 整 (¥ )		
备注			

注：

1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含材料投入费用、人员工资、福利费、社保费、风险费等费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 谈判响应供应商对“谈判响应评审价格”应根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2015〕68号)和谈判文件的规定，如实计算和填写，并于附此表后对计算方式提交有效证明材料和计算书面说明材料。“谈判响应评审价格”未填写的视为等同于谈判报价。

4. 本表一式二份，一份与谈判响应函、保证金转帐凭证复印件、谈判响应保证金退还申请书一同装入报价信封提交，一份编入谈判响应文件

谈判响应供应商名称(公章)：

谈判响应供应商代表签字：

日期：

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业的货物（或服务）。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

谈判响应供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

谈判响应供应商代表签字：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_日 期：\_\_\_\_\_

## 监狱企业证明材料

由谈判响应供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 分项报价表

采购项目名称：\_\_\_\_\_(采购项目名称)\_\_\_\_\_ 采购项目编号：\_\_\_\_\_(采购项目编号)\_\_\_\_\_ 合同包号：\_\_\_\_\_

一、主要服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	数量	单价	合计（元）	备注	
合 计			数量合计：		报价合计：	元	
二、伴随服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	数量	单价	合计（元）	备注	
合 计			数量合计：		报价合计：	元	
三、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：		报价合计：	元	
四、总报价：人民币 _____ 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：

(1) 以上内容必须与《报价一览表》一致。

(2) 所有根据合同或其它原因应由谈判响应供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在谈判响应供应商提交的报价中；

谈判响应供应商代表签名：

日期：

# 服务内容说明一览表

谈判响应供应商名称(公章):

项目编号:

合同包号		品目序号		数量	
详细服务内容说明					

谈判响应供应商代表签字: \_\_\_\_\_

日期:

## 资格性、符合性要求自查表

合同包号：

评审内容	谈判文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	<b>以下为“★”条款要求</b>		
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页	

注：以上材料将作为谈判响应供应商有效性审核的重要内容之一，谈判响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在谈判响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会导致报价无效。谈判响应供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

注：

(1) 对于上述要求，如谈判响应供应商完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

(2) 此表内容必须与谈判响应文件中所介绍的内容一致。谈判响应供应商存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

谈判响应供应商代表签字：\_\_\_\_\_

日期：



# 谈判响应供应商的资格证明文件

## 关于资格的声明函

广东明盈招标代理有限公司：

关于贵方\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_（项目编号）谈判邀请，本签字人愿意参加谈判，提供谈判文件中规定的\_\_\_\_\_（合同包/品目号）\_\_\_\_\_（项目名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 本签字人确认资格文件中的说明以及谈判响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。
2. 我方的资格声明正本一份，副本\_\_\_份，随谈判响应文件一同递交。

谈判响应供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话/传 真：\_\_\_\_\_

谈判响应供应商代表签字：\_\_\_\_\_

# 谈判响应供应商的资格声明

## 1. 谈判响应供应商概况:

- A. 谈判响应供应商名称: \_\_\_\_\_
- B. 注册地址: \_\_\_\_\_  
传真: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_
- C. 成立或注册日期: \_\_\_\_\_
- D. 法定代表人: \_\_\_\_\_ (姓名、职务)  
实收资本: \_\_\_\_\_  
其中 国家资本: \_\_\_\_\_ 法人资本: \_\_\_\_\_  
个人资本: \_\_\_\_\_ 外商资本: \_\_\_\_\_
- E. 最近资产负债表 (到 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日为止)。  
(1) 固定资产合计: \_\_\_\_\_  
(2) 流动资产合计: \_\_\_\_\_  
(3) 长期负债合计: \_\_\_\_\_  
(4) 流动负债合计: \_\_\_\_\_
- F. 最近损益表 (到 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日为止)。  
(1) 本年 (期) 利润总额累计: \_\_\_\_\_  
(2) 本年 (期) 净利润累计: \_\_\_\_\_

2. 我方在此声明, 我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处, 我方将失去合格谈判响应供应商资格且我方的谈判响应保证金将不予退还。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

## 3. 法人营业执照、税务登记证见复印件。

就我方全部所知, 兹证明上述声明是真实、正确的, 并已提供了全部现有资料和数据, 我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

谈判响应供应商 (全称并加盖公章): \_\_\_\_\_

谈判响应供应商代表签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

电 传: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

# 法定代表人（或单位负责人）资格证明书

广东明盈招标代理有限公司：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

进口物品经营许可证号码：

主营：\_\_\_\_\_

兼营：\_\_\_\_\_

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。  
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。  
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

谈判响应供应商(全称并加盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

须附：法定代表人身份证件

正面	反面
----	----

## 法定代表人（或单位负责人）授权书

广东明盈招标代理有限公司：

（谈判响应供应商全称）法定代表人\_\_\_\_\_ 授权（谈判代表姓名）为谈判代表，代表本公司参加贵司组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号\_\_\_\_\_）谈判活动，全权代表本公司处理谈判过程的一切事宜，包括但不限于：递交谈判响应文件、参与谈判、签署与项目相关的技术方案变更、服务承诺、报价等。谈判代表在谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。谈判代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

谈判代表：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_  
单位：\_\_\_\_\_ 部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_  
详细通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

授权方

谈判响应供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

接受授权方

谈判代表签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

须附：被授权人身份证件

正面	反面
----	----

## 营业执照、组织机构代码证、税务登记证

广东明盈招标代理有限公司：

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方营业执照副本复印件，真实有效。

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方组织机构代码证副本复印件，真实有效。

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，真实有效。

（注：营业执照、组织机构代码证、税务登记证提供复印件，需复印包括能说明真是有效的内容，由谈判响应供应商加盖公章并注明复印件与原件一致。）

谈判响应供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

谈判代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 财务报表及缴纳税收和社会保障资金的相关材料

注释：

谈判响应供应商应提交 2014 年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、现金流量表、利润分配表等）。

谈判响应供应商应提交其依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（包括税务登记证、近一或三个月的纳税证明和社保缴交证明）；若谈判响应供应商因新注册成立等原因无法提供上述证明材料的，应在谈判响应文件中提交如实的情况说明。

# 项目实施方案

## 服务方案

注释：

谈判响应供应商应对项目整体服务方案进行详细阐述，至少应包含但不限于以下条款：

- 1、服务实施方案
- 2、人员配备方案
- 3、服务质量保证及服务质量考核方案
- 4、相关制度及配套服务

.....

## 拟任执行管理及人员配备情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他人员						
	...					

注：根据谈判文件具体要求提交相应资料。

## 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

## 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
4				
...				

注：根据谈判文件具体要求提交相应资料。

## 其他重要事项说明及承诺

(采购人)：

我司参与 \_\_\_\_\_ 项目的谈判(项目编号：\_\_\_\_\_ )，如获成交，我司保证按以下条款进行服务：

我方如违反上述承诺，将在货款结算等方面按合同约定被处罚，我方对此无异议。

谈判响应供应商(全称并加盖公章)：\_\_\_\_\_

谈判响应供应商代表签字：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_

## 服务承诺书

(采购人)：

我司参与 \_\_\_\_\_ 项目的谈判(项目编号：\_\_\_\_\_ )，如获成交，我司保证按以下条款进行服务：

我方如违反上述承诺，将在货款结算等方面按合同约定被处罚，我方对此无异议。

谈判响应供应商(全称并加盖公章)：\_\_\_\_\_

谈判响应供应商代表签字：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_



## 谈判响应供应商提交的其它资料

谈判响应供应商认为应提交的其他材料， 可在此附件中提交。

谈判响应供应商（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

谈判响应供应商代表签字： \_\_\_\_\_

邮 编： \_\_\_\_\_ 电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_ 日 期： \_\_\_\_\_

## 采购代理服务费用承诺书

广东明盈招标代理有限公司：

我们参与贵司组织的 \_\_\_\_\_ 项目谈判（项目编号： \_\_\_\_\_），如获成交，我们保证按谈判文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵司认可的其他付款方式，向贵司缴交采购代理服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的谈判响应保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

谈判响应供应商（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

谈判响应供应商代表签字： \_\_\_\_\_

邮 编： \_\_\_\_\_ 电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_ 日 期： \_\_\_\_\_

# 谈判响应保证金退还申请书

致：广东明盈招标代理有限公司

我司于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日将谈判响应保证金人民币\_\_\_\_\_元  
以 \_\_\_\_\_(付款形式)方式汇入贵司的（开户行），参加贵司组织的  
\_\_\_\_\_项目（编号：\_\_\_\_\_）采购活动。请贵司原  
额无息退还时汇入下列账号：

金 额： \_\_\_\_\_（大小写）

开户行： \_\_\_\_\_

开户名： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

公司名称：（公章）

经办人：

年 月 日

备注：

- 1、多个合同包项目应该注明申请退还第\_\_\_\_合同包的谈判响应保证金；
- 2、其他须说明事项\_\_\_\_\_；
- 3、本申请书一式二份，连同保证金转帐凭证复印件一同装入报价信封提交，一份编入谈判响应文件。

招标代理机构审批

审批：

主管：

财务：

经办：