

严谨 / 高效 / 公正 / 公平

招标文件

招标编号： 2015-MY140
项目名称： 德庆县林业局生态红线划定工
作服务
采购方式： 公开招标
采 购 人： 德庆县林业局

 广东明盈招标代理有限公司
GUANGDONG MINGYING BIDDING AGENT CO., LTD
www.myzbd.com

二〇一五年九月二十九日

目 录

| | |
|---------------------------------|----|
| 第一章 投标邀请..... | 3 |
| 投标邀请函 | 3 |
| 招标项目一览表 | 5 |
| 第二章 投标人须知..... | 6 |
| 投标人须知前附表 1 | 6 |
| 投标人须知前附表 2:资格性、符合性检查表..... | 8 |
| 投标人须知前附表 3: 评标方法、评标标准、定标原则..... | 9 |
| 一、说明 | 12 |
| 二、招标文件 | 13 |
| 三、投标文件的编写 | 14 |
| 四、投标文件的提交 | 17 |
| 五、投标文件的评估和比较..... | 18 |
| 六、定标与签订合同 | 21 |
| 七、适用法律、规章及政策..... | 23 |
| 第三章 用户需求书..... | 24 |
| 一、项目概况 | 24 |
| 二、服务内容及要求 | 24 |
| (一) 前期准备工作 | 24 |
| (二) 林业生态现状调查 | 25 |
| 三、投标人资格要求 | 29 |
| 四、投标要求 | 29 |
| 五、报价要求 | 30 |
| 六、服务期限 | 30 |
| 七、后续服务要求 | 31 |
| 八、知识产权 | 31 |
| 九、合同签订 | 31 |
| 十、付款方式（具体以合同签订内容为准） | 31 |
| 第四章 合同条款格式..... | 32 |
| 第五章 投标文件格式..... | 39 |

第一章 投标邀请

投标邀请函

受德庆县林业局委托，广东明盈招标代理有限公司对“德庆县林业局生态红线划定工作服务”进行国内公开招标，欢迎国内合格的投标人前来提交密封的投标文件。

1. 招标编号：2015-MY140
2. 招标项目名称：德庆县林业局生态红线划定工作服务
3. 招标项目预算：人民币 72.00 万元。
4. 服务内容及要求：
 - 4.1 服务内容：德庆县林业局生态红线划定（详见招标文件第三章《用户需求书》）。
 - 4.2 项目完成期：详见招标文件第一章“招标项目一览表”。
 - 4.3 履约地点：采购人指定地点。
 - 4.4 本项目不允许提交备选方案。
5. 投标供应商资格要求：

5.1 投标人必须是在中华人民共和国合法注册的独立法人，符合政府采购法第二十二条的规定要求，并经行政主管部门核准具有从事本项目的经营范围和能力。投标人必须在投标文件中提供法人营业执照（或事业法人登记证）（副本）复印件、组织机构代码证（副本）以及税务登记证（副本）复印件。

5.2 投标人必须具备省级以上（含省级）林业部门审批出具的林业调查规划设计乙级或以上资质，并在投标文件中提供相关资质证书复印件。

5.2 投标人代表若不是法定代表人的，必须在投标文件中提供法定代表人授权书原件。

5.3 本项目不接受联合体形式的投标。

6. 招标文件购买时间：2015年09月29日起至2015年10月19日（节假日除外），上午8:30-12:00，下午14:30-17:00。招标文件查阅和购买地点：招标代理机构前台。招标文件购买方式：现场购买，投标人授权代表须携带如下材料到本公司购买招标文件（所有复印件须注明“与原件相符”并加盖公章）：

6.1 投标申请书（格式自拟）；

6.2 法定代表人证明书（原件）、法定代表人授权委托书（原件）及授权代表身份证复印件；

6.3 营业执照（或事业法人登记证）副本复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件；

6.4 省级以上（含省级）林业部门审批出具的林业调查规划设计乙级或以上资质证书复印件。

7. 招标文件售价150元人民币，图纸等资料费用另计。标书售后不退。

8. 投标文件递交时间：2015年10月20日上午09:30-10:00（北京时间）。

9. 投标截止时间：2015年10月20日上午10:00（北京时间），逾期递交的或不符合规定的投标文件将被拒绝。

10. 投标文件递交及开标地点：**肇庆市公共资源交易中心四楼403室（即端州三路24号端州消防大队东侧）。**

11. 本采购项目招标文件公示期为2015年09月30日起至2015年10月12日五个工作日。根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，投标人认为政府采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询、传真或电邮形式无效）向招标采购单位提出质疑，投标人对采购文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

12. 以上信息或本项目的其它内容如有变更，招标代理机构将通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广东省政府采购网（<http://www.gdgpo.com>）、肇庆市政府采购网（<http://zhaoqing.gdgpo.com>）、广东明盈招标代理有限公司网（<http://www.myzbd.com/>）、肇庆市公共资源交易中心（<http://ggzy.zhaoqing.gov.cn/>）等信息发布媒体通知，请投标人关注。

13. 交通拥堵，递交投标文件请提前做好准备。

14. 采购人、招标代理机构及采购办联系方式：

14.1 采购人：德庆县林业局

联系人：冯先生 电话：0758-7789222

14.2 招标代理机构：广东明盈招标代理有限公司

联系人：陈小姐 电话：0758-2806869 传真：0758-2529090

地址：广东省肇庆市端州区翠星路七巷35号

14.3 采购办：德庆县政府采购管理办公室

联系人：植先生 电话：0758-7781636

广东明盈招标代理有限公司

2015年09月29日

银行账户信息：

| 账户类别 | 投标保证金 | 中标咨询服务费 |
|--------|--------------------|--------------------|
| 账户信息 | | |
| 开户行 | 广东南粤银行肇庆分行 | 广东南粤银行肇庆分行 |
| 账号 | 970001230900001393 | 970001230900001401 |
| 收款单位 | 广东明盈招标代理有限公司 | |
| 财务部门电话 | 0758-2806869 | |

附：招标项目一览表

招标项目一览表

| 合同包 | 项目名称 | 数量 | 主要技术要求 | 履约地点 | 服务期限 |
|-----|------------------|----|-----------|-----------------|---|
| 一 | 德庆县林业局生态红线划定工作服务 | 一项 | 详见招标文件第三章 | 肇庆市行政区域内采购人指定地点 | 一年，中标人自合同签订生效之日起正式进场，15个工作日内办理德庆县林业生态红线划定服务的交接手续。 |

注：投标人可按合同包投标，对同一合同包内所有内容投标时必须完整。评标与授标以合同包为单位。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表 1

本须知前附表的条款号是与《投标人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

| 项号 | 条款号 | 编 列 内 容 |
|----|------|--|
| 1 | 1.1 | 项目名称：德庆县林业局生态红线划定工作服务 采购人名称：德庆县林业局 项目编号：2015-MY140 |
| 2 | 3.1 | 资格标准： 详见投标邀请函“投标供应商资格要求”以及第二章“投标人须知”第3条。 |
| 3 | 11.1 | 投标有效期：投标截止期结束后 90 个日历日。 有效期不足将导致其投标文件被拒绝。 |
| 4 | | 投标文件递交地址：见第一章投标邀请。 投标截止时间：见第一章投标邀请。 |
| 5 | 12 | 投标保证金： 在投标截止时间前，投标人应提交投标保证金人民币壹万肆仟元整（¥14000.00元），投标人应自行办妥、缴交至招标代理机构指定账户，投标保证金以缴纳截止时间前实际到账为准（投标人应在银行受理单据上标明采购项目编号，并在用途一栏上注明“保证金”），截标前投标人应提供银行转账受理回执单据等，不能在投标现场缴交现金或以个人名义交纳投标保证金。 |
| 6 | 19.1 | 评标方法、标准及定标原则（含推荐中标候选人数量）：详见《投标人须知前附表3》。 |
| 7 | | 中标咨询服务费标准及缴纳方式： 招标代理机构按物价部门核定的标准向中标人收取中标咨询服务费， 收费标准为人民币壹万贰仟元整（¥12000.00元） 。中标人在领取中标通知书时，应以转帐支票、汇票、现金等付款方式向招标代理机构一次性付清中标咨询服务费。 |

| 项号 | 条款号 | 编 列 内 容 |
|----|------|---|
| 8 | 13.1 | 投标人须编制符合规定的投标文件正本壹份，副本伍份，电子版壹份，并在封面标明“正本”、“副本”字样。 |
| 9 | 17.3 | 招标文件中带“★”条款均为必须完全满足条款，投标人的投标文件对这些条款不满足或负偏离，将导致其投标为无效投标。 |
| 10 | | 招标文件中带“▲”条款均为主要条款，投标人的投标文件对这些主要条款不满足或负偏离，将对其技术、商务评议得分造成影响。 |
| 11 | | <p>重要提示：</p> <p>1、建议对投标文件逐页进行加盖投标人公章。</p> <p>2、交通拥堵，递交投标文件请提前做好准备。在规定的投标截止时间之后送达的投标文件将被拒收，敬请谅解。</p> <p>3、请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标咨询服务费及招标文件费专用账户。切勿将款项转错账户。</p> <p>4、考虑到银行上班时间较迟，投标保证金应提前缴交并到帐，未按规定按时足额提交投标保证金或投标保证金未实际到帐的投标文件将被视为无效投标。</p> <p>5、投标人代表在投标当日应另行携带加盖投标人公章的银行转账底单复印件，交代理机构相关财务人员，以便开具投标保证金收据。</p> <p>6、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的3日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。</p> |

投标人须知前附表 2: 资格性、符合性检查表

本须知前附表 2 集中列示了资格性、符合性检查的所有条款，其内容是评标委员会判断投标人的投标是否有效的重要依据。

招标文件中载明的技术和商务要求，属于实质性要求的，必须要求投标人提供证明材料，未按要求提供证明材料的，应当认定该项技术指标或商务条件不符合招标文件要求。

| 资格性要求 | | | |
|-------|---|--------|--|
| 项号 | 章 | 条款号 | 具体内容 |
| 1 | 二 | 3 | 合格的投标人 具体内容详见第二章第 3 条“合格的投标人”。 |
| 2 | 一 | 5 | 资格标准： 具体内容详见投标邀请函中“投标供应商资格要求”。 |
| 符合性要求 | | | |
| 项号 | 章 | 条款号 | 具体内容 |
| 1 | 一 | 8 | 投标人的投标文件未按规定的时间之前提交的，其投标将被拒绝。 |
| 2 | 二 | 11.1 | 投标有效期：见投标人须知前附表 1 第 3 项。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。 |
| 3 | 二 | 17.3.2 | <ul style="list-style-type: none"> (1) 实质性影响合同的范围、质量和履行； (2) 实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务； (3) 不公正地影响了其他做出实质性响应的投标人的竞争地位。 |
| 4 | 二 | 17.3.2 | <ul style="list-style-type: none"> (1) 投标文件未按照本须知第 14 条的规定进行密封、标记的； (2) 投标文件未按规定加盖投标人公章的； (3) 投标文件未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字； (4) 法定代表人的签字人未在投标文件中提供经法定代表人签字并加盖投标人公章的有效授权委托书的； (5) 开标一览表未加盖投标人公章，开标一览表的招标项目名称、招标编号等重要信息错误的； (6) 未按照要求提交投标保证金、或投标保证金的金额不足、或投标保证金形式不符合招标文件要求、或保证金不能确保到账的； (7) 投标人的投标有效期不满足招标文件要求的； (8) 投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的，或投标文件不符合招标文件中规定的其它实质性条款（如不满足保修期、项目服务期、规划编制方案完工期、结算方式和条件等要求）； (9) 投标人的技术、商务投标响应方面明显复制招标文件要求的； |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>(10) 两个或两个以上投标人的投标文件在其个性部分明显出现雷同的；</p> <p>(11) 投标人提交的是可选择的报价；</p> <p>(12) 投标人提交的报价超过采购预算或控制价；</p> <p>(13) 投标人报价明显低于成本价的且不能合理说明或不在规定时间内作说明的；</p> <p>(14) 投标文件中提供虚假或失实资料的；</p> <p>(15) 投标文件不满足招标文件中带★条款要求的；</p> <p>(16) 招标文件规定的其他情形；</p> <p>(17) 评标委员会认定属于无效投标的其他情形。</p> |
|--|--|--|---|

投标人须知前附表 3：评标方法、评标标准、定标原则

一、评标方法：综合评分法。

二、评标标准

(一) 具体的评标标准：对所有投标人的投标文件评审，都采用相同的程序 and 标准。首先，由评标委员会根据招标文件要求(无效投标界定)，审核各投标文件是否合格、有效，凡不符合专业条件要求和未实质性响应招标文件要求的投标均不进入评分程序。通过以上审核，有三家或三家以上符合专业条件要求并对招标文件作出实质性响应的投标人，则依照以下标准和权重进行评分。

1、技术因素分 F1 (满分 60 分)

| 序号 | 评审内容 | 评分细则 | | | | 满分 分值 |
|-----|---|------|-----|----|---|----------|
| | | 优 | 良 | 一般 | 差 | |
| 1-1 | 对本项目背景的解读与理解的深度、针对性及准确性： 投标人对项目背景的解读与理解是否准确、清晰、全面、深入。 | 5-4 | 3-2 | 1 | 0 | 5 |
| 1-2 | 对本项目发展定位的理解： 评价投标人对项目发展定位是否科学合理，是否符合当地实际情况。 | 5-4 | 3-2 | 1 | 0 | 5 |

| 序号 | 评审内容 | 评分细则 | | | | 满分 分值 |
|-----|--|-------|-----|-----|-----|----------|
| | | 优 | 良 | 一般 | 差 | |
| 1-3 | 研究方法、技术思路： 根据投标人对本项目规划工作的思路，研究方法、技术思路的创新性和科学合理性进行评价。 | 5-4 | 3-2 | 1 | 0 | 5 |
| 1-4 | 服务本项目人员配备情况： 根据各投标人的人员配备情况（投标人其从业人员的专业水平、对业务的熟悉程度、质量监管情况等方面）进行综合评价。 需在投标文件中提供相关人员资质证明文件和社保证明复印件加盖公章 | 15-10 | 9-6 | 5-2 | 1-0 | 20 |
| 1-5 | 项目实施服务方案： 根据投标人提供的项目实施服务方案，评价其总体思路是否清晰，工作方案是否切实可行；对技术路线理解和认识是否准确，措施和对策是否切实可行；完成各阶段工作的方案是否合理，措施是否可行；深度和成果要求的措施和对策是否合理可行；质量保证体系是否健全，措施是否合理；组织实施工作进度安排是否合理有效。 | 15-10 | 9-6 | 5-2 | 1-0 | 20 |
| 1-6 | 保障措施： 针对投标人承接采购人业务时的保障措施进行综合评价。 | 5-4 | 3-2 | 1 | 0 | 5 |

2、商务因素分 F2（满分 20 分）；

| 序号 | 评审内容 | 评分细则 | | | | 满分 分值 |
|-----|--|------|-----|----|---|----------|
| | | 优 | 良 | 一般 | 差 | |
| 2-1 | 投标人综合实力： 对投标人的科研技术水平、企业信誉、规模、经营年限、财务状况等情况进行综合评价。 | 5-4 | 3-2 | 1 | 0 | 5 |
| 2-2 | 进度保证及后续服务： 投标人能按照采购人要求的项目完成期提出合理的进度安排、验收方案，并能提供详细、完善、可行的后续服务方案。 | 5-4 | 3-2 | 1 | 0 | 5 |
| 2-3 | 同类项目业绩： 2010 年以来投标人承担类似项目，每设计完成一项并交付成果通过验收得 2 分，最高分为 10 分。需在投标文件中提供合同复印件作为依据，不提供不得分。 | | | | | 10 |

3、价格因素分 F3（满分 20 分）

评标基准价计算方法统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标评审价格最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人价格分按下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = \frac{\text{评标基准价}}{\text{有效投标报价}} \times 20$$

4、对评委技术、商务部分评分结果统计时，将去掉一个最高分与一个最低分后再行算术平均计算各有效投标人的技术、商务最终得分。各个通过投标文件初审的投标人评标总得分= F1+F2+F3（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

（二）推荐中标候选供应商名单。1、中标候选供应商数量：**1-3** 个。2、中标候选供应商排列顺序。经投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价评标程序后，按以下办法推荐中标候选供应商名单的排列顺序，**按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按下列顺序比较并确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。**

三、定标原则：

确定中标供应商数量：**1** 个。

采购人委托招标代理机构招标，在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。

一、说明

1. 适用范围

本招标文件仅适用于投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次本项目的业主方，即德庆县林业局。

2.2 “招标采购单位”系指组织本次招标活动的采购人或招标代理机构。

2.3 “招标代理机构”系指组织本次招标采购项目的广东明盈招标代理有限公司。

2.4 “投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的供应商或服务商。

2.5 合格的货物和服务

2.5.1 “货物”系指投标人按招标文件规定向买方提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

2.5.2 “服务”系指与本项目有关的除货物和工程以外的其他政府采购对象，合同中提供的服务，其来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》的有关规定。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力提供本招标文件所述货物及服务的，符合本招标文件规定资格要求的境内供货商或服务商均可能成为合格的投标人。

3.2 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个投标人只能提交一个投标文件。如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

(1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；

(2) 母公司及其直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；

(3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；

3.4 投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨

询服务的公司包括其附属机构有任何关联。对于信息系统建设项目，受托为整体采购项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务供应商（或服务商）及其附属机构，不得再参加该整体采购项目及其所有分项目的采购活动。

3.5 投标代理人在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

3.6 投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

（4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

二、招标文件

5. 招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需货物及服务招标程序、内容和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

（1） 投标邀请函

（2） 投标人须知

（3） 用户需求书

（4） 合同条款格式

（5） 投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的时间、地址按照招标代理机构提供的样式（可到招标代理机构前台领取）以书面的形式通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。招标采购单位可根据需要组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式通知所有招标文件收受人。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，（招标采购单位）将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 招标代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，于投标截止时间的 15 天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标供应商，报名及购买招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足 15 天的，采购人或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑投标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当至少在投标截止时间 3 个日历日前在原采购信息发布媒体上发布更正公告，以将变更时间通知所有招标文件收受人。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

三、投标文件的编写

8. 要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则

其投标将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，投标人可对招标货物（或服务）一览表所列的全部合同包或部分合同包进行投标。招标代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物（或服务）只能有一个报价。

8.3 投标人提交的资格证明文件、投标价格构成文件和技术响应文件、商务响应文件都是评标委员会进行评标的主要依据，投标供应商提供的资料尽可能详尽。

9. 投标文件语言

投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 投标文件的组成

投标文件应包括但不限于本招标文件第五章《投标文件格式》的内容。

11. 投标有效期

11.1 投标文件从投标人须知前附表 1 第 3 项所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2 特殊情况下招标代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

12. 投标保证金

12.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12.2 投标人应在提交投标文件之前向招标代理机构指定的帐户缴交投标人须知前附表 1 第 5 项要求的投标保证金。

12.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

12.4 投标保证金的提交形式见投标人须知前附表要求。

12.5 未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

12.6 未中标的投标人在中标结果公告后 5 个工作日内，凭其出具的《投标保证金退还申请书》（见第五章附件）办理退还其投标保证金手续，保证金退还系原额无息退还。

因投标人原因逾期办理的，保证金仍原额无息退返。因招标代理机构自身原因逾期未退还投标保证金的，招标代理机构除应当退还投标保证金本金外，还应当按商业银行同期一年期贷款基准利率上浮 20%后的利率向投标人支付资金占用费。

12.7 在中标人支付所有中标咨询服务费并签订合同后（若有交付履约保证金要求的，在中标人交付履约保证金并签订合同后）5 个工作日内，招标代理机构对中标人凭其签订的合同副本和出具的《投标保证金退还申请书》（见第五章附件）予以原额无息退还其投标保证金。因中标人原因逾期办理的，保证金仍原额无息退还。

12.8 投标保证金的有效期为投标有效期及其后的 30 个日历日。

12.9 发生以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标截止时间后，投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人未能按本须知第 22 条规定签订合同；
- (3) 中标人未按投标人须知前附表规定缴交中标咨询服务费；
- (4) 中标人未按招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- (6) 本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情形给招标采购单位造成损失的，相关责任人还应当承担赔偿责任。

13. 投标文件的格式

13.1 投标人须编制由本须知第 10 条规定文件组成的投标文件正本壹份，副本伍份，电子版壹份，正本必须用 A4 等标准幅面纸张打印装订（相关证明材料可以按招标文件要求直接使用有效的且加盖投标人公章的原件、复印件或资料彩页等），副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。图纸等特殊资料可以使用 A4 以外的标准幅面纸张打印装订。

13.2 投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。

13.3 除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

13.4 投标人应提交证明其拟供货物（服务）符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物（服务）主要技术性能的详细描述。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖投标人公章。

13.6 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应当由法定代表人或授权代表签字证明或加盖校正章。

13.7 未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。

13.8 所有资格证明文件复印件须注明“与原件一致”并加盖投标人公章。

13.9 投标人应将上述文件按顺序胶装或装订成册、打印页码，并编列投标文件目录、资料清单，由于装订不规范或编排顺序混乱而导致投标文件被误读或漏读，该投标可能被视为无效投标或承担不利的评标结果。

13.10 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

四、投标文件的提交

14. 投标文件的密封、标记和递交

14.1 投标人应将投标文件正本和全部副本分别用信封密封，并标明招标编号、投标人名称、投标货物名称及“正本”或“副本”字样。投标文件未密封将导致其投标被拒绝。

14.2 每一信封密封处应注明“于_____之前（指招标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，并加盖投标人公章或由投标代表签字。

14.3 如果投标文件由邮局或专人送交，投标人应将投标文件按照本须知第 14.1 条至第 14.2 条的规定进行密封和标记后，按投标人须知前附表 1 注明的地址送至接收人。

14.4 如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理机构将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14.5 投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件，将被拒收。

14.6 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并

作为投标文件的组成部分。

14.7 投标人在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止时间后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

14.8 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足 3 家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将按规定重新组织招标或者采取其他方式采购。

五、投标文件的评估和比较

15. 开标、评标时间

15.1 在投标人须知前附表 1 中所规定的时间、地点开标（如有推迟情形，以推迟后的时间、地点为准）。

15.2 开标由招标代理机构主持，邀请采购人、投标人和有关方面代表参加。投标人一般应派授权代表参加开标会，并办理签到手续。

15.3 开标时，由监标人或者投标人共同推举的代表检查投标文件的密封情况。采购代理机构对符合密封要求的投标文件按照提交投标文件时间的先后顺序（或者逆顺序）当场逐一拆封，由开标会主持人按规定宣读“开标一览表”等规定内容。招标代理机构对唱标内容作开标记录，如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员共同签字确认。开标唱读内容与投标文件内容不一致时，均以公开唱读为准。

16. 评标委员会

16.1 招标代理机构根据招标货物（服务）的特点依法组建评标委员会。评标委员会由技术、经济、法律方面的专家和采购人代表组成。成员为 5 人以上单数组成，专家人数不能少于 2/3。在开标后的适当时间里由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

17. 投标文件的初审

对所有投标人的评估，都采用相同的程序 and 标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被没收投标保证金。

17.1 评委会将对投标文件进行审查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正，其投标将被拒绝并没收其投标保证金。

17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，评标委员会将依据投标人提交的投标文件按投标人须知前附表 2 第 2 项所述的资格标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其投标将被拒绝。

17.3.2 符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定其是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。）实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务；（3）不公正地影响了其他作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将被拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

- （1） 投标文件未按照本须知第 14 条的规定进行密封、标记的；
- （2） 投标文件未按规定加盖投标人公章的；
- （3） 投标文件未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字；
- （4） 法定代表人的签字人未在投标文件中提供经法定代表人签字并加盖投标人公章的有效授权委托书的；

- (5) 开标一览表未加盖投标人公章，开标一览表的招标项目名称、招标编号等重要信息错误的；
- (6) 未按照要求提交投标保证金、或投标保证金的金额不足、或投标保证金形式不符合招标文件要求、或保证金不能确保进账的；
- (7) 投标人的投标有效期不满足招标文件要求的；
- (8) 投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的，或投标文件不符合招标文件中规定的其它实质性条款（如不满足保修期、项目服务期、规划编制方案完工期、结算方式和条件等要求）；
- (9) 投标人的技术、商务投标响应方面明显复制招标文件要求的；
- (10) 两个或两个以上投标人的投标文件在其个性部分明显出现雷同的；
- (11) 投标人提交的是可选择的报价；
- (12) 投标人提交的报价超过采购预算或控制价；
- (13) 投标人报价明显低于成本价的且不能合理说明或不在规定时间内作说明的；
- (14) 投标文件中提供虚假或失实资料的；
- (15) 投标文件不满足招标文件中带★条款要求的；
- (16) 招标文件规定的其他情形；
- (17) 评标委员会认定属于无效投标的其他情形。

评标委员会决定投标人的投标响应情况只根据其投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

18. 投标文件的澄清

18.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

19. 比较与评价

19.1 评标委员会将按投标人须知前附表 3 所述评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入漏（缺）

报人的评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

19.3 若投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，投标人应按评标委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效投标处理。

19.4 评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据在投标人须知前附表 3 中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

19.5 在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将按规定重新组织招标或者采取其他方式采购。

六、定标与签订合同

20. 定标准则

20.1 最低投标价不作为中标的保证。

20.2 投标人的投标文件符合招标文件要求，按招标文件确定评标方法、标准，经评委评审并推荐中标候选人。

21. 中标通知

21.1 评标结束后，评标结果经采购人确认后，招标代理机构方应在刊登本采购项目招标公告的媒介上对中标结果进行公告，并在中标公告公示期满后向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问应当以书面方式提出。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

投标人对中标公告有异议的，应当在中标发布之日起 7 个工作日内，以书面形式（加盖单位公章原件，电话咨询或传真或电邮形式无效）向招标代理机构提出质疑。采购人、招标代理机构应当在收到投标供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

质疑供应商对采购人、招标代理机构的答复不满意或者采购人、招标代理机构未在

规定时间内答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向财政部门提出投诉。

投标人未在上述规定的时间内提出质疑的，之后，其提出质疑将被拒绝。

21.2 招标代理机构将在《中标通知书》发出的同时将落标通知书发送给未中标的其他投标人，请未中标的投标人到采购代理机构领取。

21.3 《中标通知书》将作为签订采购合同的依据。采购合同签订后，《中标通知书》成为合同的一部分。

21.4 招标代理机构应当在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标供应商的投标保证金（含保函），在采购人与中标供应商签订合同后（若有交付履约保证金的，则在中标供应商交付履约保证金后）5 个工作日内，退还中标供应商的投标保证金。

22. 签订合同

22.1 采购人、中标供应商应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内，根据招标文件确定的事项和中标供应商投标文件，参照本招标文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。属中标供应商责任的，招标代理机构将没收其投标保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购人逾期不与中标供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

22.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

22.3 招标文件、招标文件的修改文件、中标供应商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订采购合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

22.4 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

22.5 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

22.6 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

七、适用法律、规章及政策

23. 采购人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。

第三章 用户需求书

一、项目概况

林业生态红线暨林地变更调查是保障和维护国土生态安全、人居环境安全、生物多样性安全的生态用地和物种数量底线，具体包含森林红线、林地红线、湿地红线和物种红线。本次德庆县林业生态划定暨林地变更调查工作包括森林现状、林地现状、湿地现状、森林和野生动植物自然保护区现状、截止 2014 年 12 月 31 日的林地范围林地保护利用状况以及管理属性等变化情况调查等内容；中标人必须根据《广东省林业生态红线划定暨林地变更调查工作操作细则》的要求完成。

二、服务内容及要求

（一）前期准备工作

1、提供基础地理、行政界线和遥感资料

（1）比例尺为 1：1 万的林业基本图。

（2）航片或高分辨率遥感影像。

（3）境界线：省界、陆地（含海岛）与海洋的分界线、县级行政区域界线、乡镇级行政区域界线。行政区域界线采用国土部门确定的最新行政区域勘界成果。

2、提供处理林业生态红线划定暨林地变更调查工作数据的广东省林业生态红线划定暨林地变更调查工作软件平台

3、森林资源调查资料

（1）林地落界数据库。

（2）最新生态公益林区划界定成果，包括国家级公益林、省级生态公益林和市县级生态公益林的区划界定资料。

（3）历年林地统计资料和历次森林资源调查成果。

（4）2014 年森林资源补充调查数据。

4、专业调查资料

包括湿地资源监测等林业专项调查资料，森林采伐和造林设计及其检查验收等林业经营资料，占用征收林地及其检查资料，集体林权制度改革外业勘界成果，及其它专项调查资料等。

5、相关规划材料

包括县域国民经济和社会发展规划、土地利用总体规划、主体功能区规划、林业发展规划、林地保护利用规划、城镇规划及交通、水利等规划资料。

6、其它资料

包括自然保护区、世界自然遗产地、国家一、二级保护动植物集中分布的原生地、重要水源涵养地、饮用水源地一、二级保护区、城乡建设及基础设施状况、社会经济发展状况、生态环境状况以及县域历史资料等。

（二）林业生态现状调查

本次德庆县林业生态红线划定暨林地变更调查工作包括县森林现状、县林地现状、县湿地现状以及森林和野生动植物自然保护区现状、林地保护利用状况以及管理属性等变化情况调查等内容。调查分为内业勾绘小班和外业调查、核实两个步骤。其中内业勾绘小班参照最新的林地落界界线，结合最新的生态公益林数据、湿地调查数据、森林和野生动植物自然保护区界线、征占用林地和森林采伐、造林经营活动情况等，按照林地区划基本条件和精度要求，使用高清遥感影像勾画小班；外业调查核实勾绘的小班界线，并填写小班属性因子。

1、确定规划基数

1.1 制作区划底图。采用近期（3年内）的高分辨率遥感影像，经正射校正、融合增强、镶嵌处理后，生成满足精度要求的数字正射影像（DOM）。DOM按1:1万（或1:5万）比例尺图幅进行分幅，叠加界线、注记等有关信息，形成林地区划底图。

1.2 落实规划基数。按林业生态用地现状范围划定结果，将区划落实到山头地块的各类林业生态用地面积，按镇（街道）进行统计得到各镇（街道）林业生态用地基数，及时上报省级林业主管部门，以确保本区规划基数和省级规划基数的衔接。

2、规划专题研究

2.1 林业生态现状分析。对林业用地数量、质量、结构等现状综合分析，找出林业发展的有利条件和制约因素，提出林业生态红线规划编制的要解决的重大问题及措施与建议。

2.2 林业用地供需分析。分析和测算规划期内各类林业用地需求、布局及发展趋势；提出规划期间林业用地的供应潜力；供需平衡分析。

2.3 林业生态红线布局研究。根据自然地理条件、生态区位重要性、湿地现状、资源分布情况等，在省级林业生态红线指标的指导下，将林地、湿地区划为地域上连片、主导功能相对一致的若干个区域。

2.4 保护等级划分。根据生态脆弱性、生态区位重要性等指标，将所有林业用地划分为 I 级、II 级、III 级和 IV 级 4 个保护等级。

2.5 林业生态红线用地政策措施研究。内容包括林业生态红线用地用途管制制度研究、林业生态红线用地差别化管理研究等。

2.6 林地变更调查工作成果报告

2.7 重大问题研究。针对可能影响规划范围内林业生态的重要问题进行，内容包括林地保护利用战略选择、经济社会发展对林业生态红线的影响、林业生态红线的环境基础及其影响、规划实施保障措施等问题。

3、编制规划文本

3.1 确定规划目标。主要包括森林保有量（约束性指标）、林地保有量（预期性指标）、湿地保有量（约束性指标）等。

3.2 拟定规划框架。拟定规划初步方案，进行林地、湿地区划布局，确定林业生态划定的基本战略，提出林地、湿地保护利用的措施，形成规划框架，提交规划编制领导小组审议。

4、建立规划及图形数据库和林地管理档案

4.1 建立规划图形数据库。以镇（街道）为单位提交林业生态红线数据，包括林地、湿地区划图斑（小班）、林地、湿地保护区划布局的空间矢量数据和属性数据，以及用于林地、湿地范围区划调查的遥感数据。

4.2 建立林地管理档案。主要包括：基础地理数据、林业生态红线区划数据、林地变更调查数据、遥感影像数据和其他规划成果数据。

5、规划论证协调

5.1 可行性论证。从规划管理和运行机制、规划方案的各部门接受程度、规划目标确定和林地区划布局等角度，论证规划实施保障程度与技术可行性；从经济、社会、生态效益等方面，论证规划实施的预期效果。对规划目标及林地规模、结构、布局和相关政策等进行重点论证。

5.2 规划协调。规划编制中，应就规划目标、规划方案、规划成果等广泛征求政府以及发展改革、财政、国土、环保、住建、农业、交通、水利等部门的意见，与主体功能区、土地利用、产业发展、城乡建设、基础设施建设等相关规划相衔接。

6、服务措施要求

6.1 售后服务内容，要求和响应时限：对操作人员进行技术培训，负责后期跟踪服务，协助档案汇报、申报和备案等。

6.2 技术培训等要求：对辖区内协助调查人员开展外业调查培训和后期信息系统维护培训。

6.3 项目验收要求：调查成果质量符合相关行业标准，通过广东省林业厅组织的验收。

7、质量要求

服务成果包括以下内容：

7.1 规划文本

7.1.1 引言：概括规划目的、依据、范围和规划期限。

7.1.2 现状及评价：全区范围内林地保护利用基本情况、林地保护利用中的主要问题、林地需求分析、规划期内面临的机遇与挑战。

7.1.3 规划总体思路：规划依据、规划范围和期限、指导思想、原则、目标、任务。

7.1.4 区划布局：林地保护利用区划，以及森林分类区划、林地保护等级划分和林地质量等级划分。

7.1.5 保护规划：用途管制、分类管理、分级管理、森林保护、林地补充、节约用地等措施。

7.1.6 利用规划：结构优化、保障重点、科学经营、持续利用等措施。

7.1.7 统筹区域管理：区域林地保护利用方向、差别管理、宏观调控措施等。

7.1.8 规划实施保障：规范规划修订、健全管理制度、落实监管责任、保障经费支持、强化技术支撑、加强队伍建设等。

8、规划附表

8.1 森林红线划定面积统计表；

8.2 林地红线划定面积统计表；

8.3 湿地红线划定面积统计表；

8.4 物种红线划定面积统计表；

8.5 林地、湿地红线划定保护等级面积统计表；

8.6 湿地红线划定按保护分类面积统计表；

8.7 林地红线划定按地类面积统计表；

8.8 林地变更调查统计表。

9、规划图件

9.1 林地、湿地现状图（1：50000）；

9.2 林业生态红线划定规划图（1：50000）；

9.3 林地、湿地保护分级图（1：50000）等。

10、规划图形数据库

10.1 以 ArcGIS 的 shp 格式提交。

数据库结构及代码

| 编号 | 字段名 | 中文名 | 数据类型 | 长度 | 小数位 | 备注 |
|----|-----------|------------|------|----|-----|----|
| 1 | SHENG | 省（区、市） | 字符串 | 2 | | |
| 2 | XIAN | 县（市、旗） | 字符串 | 6 | | |
| 3 | XIANG | 乡 | 字符串 | 3 | | |
| 4 | CUN | 村 | 字符串 | 3 | | |
| 5 | LIN_YE_JU | 林业局（场） | 字符串 | 6 | | |
| 6 | LIN_CHANG | 林场（分场） | 字符串 | 3 | | |
| 7 | LIN_BAN | 林班 | 字符串 | 4 | | |
| 8 | XIAO_BAN | 图斑（小班） | 字符串 | 5 | | |
| 9 | LD_QS | 土地权属 | 字符串 | 2 | | |
| 10 | DI_LEI | 地类 | 字符串 | 4 | | |
| 11 | LIN_ZHONG | 林种 | 字符串 | 3 | | |
| 12 | SEN_LIN_L | 森林类别 | 字符串 | 3 | | |
| 13 | SHI_QUAN_ | 事权等级 | 字符串 | 2 | | |
| 14 | GJGYL_BHD | 国家级公益林保护等级 | 字符串 | 1 | | |

| | | | | | | |
|----|----------|------------|-----|----|--|--|
| 15 | BCLD | 现状/规划/被占林地 | 字符串 | 1 | | |
| 16 | BH_DJ | 保护等级 | 字符串 | 1 | | |
| 17 | flsl | 非林地森林 | 字符串 | 2 | | |
| 18 | Zrbhq | 自然保护区 | 字符串 | 60 | | |
| 19 | Zrbhqfq | 自然保护区分区 | 字符串 | 1 | | |
| 20 | Slgy | 森林公园 | 字符串 | 60 | | |
| 21 | slgydj | 森林公园等级 | 字符串 | 1 | | |
| 22 | Hxlx | 红线类型 | 字符串 | 4 | | |
| 23 | SD_XING | 湿地型 | 字符串 | 3 | | |
| 24 | LIU_YU | 所属流域 | 字符串 | 3 | | |
| 25 | BH_LX | 保护分类 | 字符串 | 2 | | |
| 26 | BH_JG_MC | 保护机构名称 | 字符串 | 60 | | |
| 27 | WX_ZK | 受威胁因子 | 字符串 | 2 | | |
| 28 | LY_FS | 主导利用方式 | 字符串 | 1 | | |

成果验收标准具体要求参照《广东省林业生态红线划定暨林地变更调查工作操作细则》

三、投标人资格要求

详见投标邀请函中：“投标供应商资格要求”。

四、投标要求

- 1、本次招标为整体采购项目。
- 2、投标人应根据本项目的实际情况为本项目制定详细的服务计划，包括但不限于服务实施方案、人力资源安排、投标人的各项工作制度、所需材料清单等。
- 3、为使项目按质、按量、按时及有序实施，本项目必须有一个完善且固定的项目实施小组及项目负责人，配备项目负责人 1 人，必须具有工程师以上职称。投标人须在投

标文件中详细列明参与本项目的人员名单并附上其详细资料，包括学历、职称等资格证书复印件。

4、投标人应在投标文件中对服务质量保证方案作出详细说明，并提供为本项目配备的实施团队的组成及相应的资质、资格证明文件等内容。

5、投标人应承担过中国境内同类型规划项目。

6、投标人应具有履行合同所必需的专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

以上投标要求若需要提供证明文件、材料复印件的，均应在投标材料上加盖投标人公章，并保证与原件一致。

五、报价要求

1、报价以人民币为货币单位，投标人应明确单价、小计和总价。

★2、招标文件第一章投标邀请“招标项目预算”中所列预算即为本项目的最高限价，投标人的合投标报价超过最高限价的将被视为无效报价。

3、投标报价以人民币报价，总价应包括但不限于人工费用、车辆费用、设备工具（含试剂、耗材）费用及分析、编制等项目所需一切费用，含国家规定的所有税费和投标费用等。投标人报价中必须包括完成项目全部内容的费用，费用不管是否在投标人报价书中单列，均视为投标总价中已包括该费用。

4、所有规划配备（项目所需的器械、工具、材料等）由中标人负责。

5、投标人保证投标报价已包括完成德庆县林业局生态红线划定工作服务全程的全部费用，投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中。

6、投标人对本项目只允许有一个报价，招标采购单位不接受有选择的报价。

六、服务期限

详见第一章投标邀请“服务期限”。

七、后续服务要求

- 1、与采购人的相关职能部门保持紧密联系，接受采购人各有关部门政策咨询。
- 2、及时修正成果出现的错漏，为采购单位提供技术支持。
- 3、投标人应按照本采购项目特点提供长期良好的后续服务，并在投标文件中提供详细具体的后续服务承诺条款及保证。
- 4、投标人认为有利于采购人的其他优惠条款应单独列明。

八、知识产权

本项目的所有成果著作权等知识产权和所有权益归采购人所有。投标人不得引用、发表和向第三者提供。

- 1、采购人引用投标人的工作成果所完成的新的技术成果，属于采购人所有，采购人可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。
- 2、无论发生何种情形（包括但不限于合同提前终止或解除），采购人均有权利用投标人的阶段性工作成果，并且采购人引用投标人的阶段性工作成果所完成的新的技术成果，属于采购人所有，采购人可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。

九、合同签订

中标人接到《中标通知书》后，持《中标通知书》与采购人签订合同，招标文件、中标人的投标文件均作为合同订立的基础。中标人应将合同本原件（一份）送交招标代理机构备案。

十、付款方式（具体以合同签订内容为准）

本项目款项以人民币转账方式支付，签订合同后 15 个工作日内，支付合同总额的 10% 作为预付款；余款在中标人提交全部成果并通过广东省林业厅组织的验收合格后 15 个工作日内支付完毕。

第四章 合同条款格式

注释：

本格式条款为合同示范文本，仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款、修改相关条款，但不得与招标文件、投标文件的实质性内容相背离。

注：甲乙双方可根据实际情况进行补充。

肇庆市德庆县政府采购合同（样本）

委托单位（甲方）：

受托单位（乙方）：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

根据《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规的规定，甲、乙双方在平等、自愿、有偿原则基础上，为明确责任、分工协作、共同完成德庆县林业生态红线划定暨林地变更调查工作规划设计采购项目，特签定本合同，供甲乙双方共同遵守。

第一条服务范围、内容和措施

林业生态红线暨林地变更调查是保障和维护国土生态安全、人居环境安全、生物多样性安全的生态用地和物种数量底线，具体包含森林红线、林地红线、湿地红线和物种红线。本次德庆县林业生态划定暨林地变更调查工作包括森林现状、林地现状、湿地现状、森林和野生动植物自然保护区现状、截止2014年12月31日的林地范围林地保护利用状况以及管理属性等变化情况调查等内容；中标人必须根据《广东省林业生态红线划定暨林地变更调查工作操作细则》的要求完成。

第二条前期准备工作

1、提供基础地理、行政界线和遥感资料

(1) 比例尺为1：1万的林业基本图。

(2) 航片或高分辨率遥感影像。

(3) 境界线：省界、陆地（含海岛）与海洋的分界线、县级行政区域界线、乡镇级行政区域界线。行政区域界线采用国土部门确定的最新行政区域勘界成果。

2、提供处理林业生态红线划定暨林地变更调查工作数据的广东省林业生态红线划定暨林地变更调查工作软件平台。

3、森林资源调查资料

(1) 林地落界数据库。

(2) 最新生态公益林区划界定成果，包括国家级公益林、省级生态公益林和市县级生态公益林的区划界定资料。

(3) 历年林地统计资料和历次森林资源调查成果。

(4) 2014年森林资源补充调查数据。

4、专业调查资料

包括湿地资源监测等林业专项调查资料，森林采伐和造林设计及其检查验收等林业经营资料，占用征收林地及其检查资料，集体林权制度改革外业勘界成果，及其它专项调查资料等。

5、相关规划材料

包括县域国民经济和社会发展规划、土地利用总体规划、主体功能区规划、林业发展规划、林地保护利用规划、城镇规划及交通、水利等规划资料。

6、其它资料

包括自然保护区、世界自然遗产地、国家一、二级保护动植物集中分布的原生地、重要水源涵养地、饮用水源地一、二级保护区、城乡建设及基础设施状况、社会经济发展状况、生态环境状况以及县域历史资料等。

第三条林业生态现状调查。

本次德庆县林业生态红线划定暨林地变更调查工作包括区森林现状、区林地现状、区湿地现状以及森林和野生动植物自然保护区现状、林地保护利用状况以及管理属性等变化情况调查等内容。调查分为内业勾绘小班和外业调查、核实两个步骤。其中内业勾绘小班参照最新的林地落界界线，结合最新的生态公益林数据、湿地调查数据、森林和野生动植物自然保护区界线、征占用林地和森林采伐、造林经营活动情况等，按照林地区划基本条件和精度要求，使用高清遥感影像勾画小班；外业调查核实勾绘的小班界线，并填写小班属性因子。

第四条确定规划基数

1、制作区划底图。采用近期（3年内）的高分辨率遥感影像，经正射校正、融合增强、镶嵌处理后，生成满足精度要求的数字正射影像（DOM）。DOM按1:1万（或1:5万）比例尺图幅进行分幅，叠加界线、注记等有关信息，形成林地区划底图。

2、落实规划基数。按林业生态用地现状范围划定结果，将区划落实到山头地块的各类林业生态用地面积，按镇（街道）进行统计得到各镇（街道）林业生态用地基数，及时上报省级林业主管部门，以确保本区规划基数和省级规划基数的衔接。

第五条规划专题研究

1、林业生态现状分析。对林业生态用地数量、质量、结构等现状综合分析，找出林业生态发展的有利条件和制约因素，提出林业生态红线规划编制的要解决的重大问题及措施与建议。

2、林业生态用地供需分析。分析和测算规划期内各类林业生态用地需求、布局及发展趋势；提出规划期间林业生态用地的供应潜力；供需平衡分析。

3、林业生态红线布局研究。根据自然地理条件、生态区位重要性、湿地现状、资源分布情况等，在省级林业生态红线指标的指导下，将林地、湿地区划为地域上连片、主导功能相对一致的若干个区域。

4、保护等级划分。根据生态脆弱性、生态区位重要性等指标，将所有林业生态用地划分为I级、II级、III级和IV级4个保护等级。

5、林业生态红线用地政策措施研究。内容包括林业生态红线用地用途管制制度研究、林业生态红线用地差别化管理研究等。

6、林地变更调查工作成果报告

7、重大问题研究。针对可能影响规划范围内林业生态的重要问题进行，内容包括林地保护利用战略选择、经济社会发展对林业生态红线的影响、林业生态红线的环境基础及其影响、规划实施保障措施等问题。

第六条编制规划文本

1、确定规划目标。主要包括森林保有量（约束性指标）、林地保有量（预期性指标）、湿地保有量（约束性指标）等。

2、拟定规划框架。拟定规划初步方案，进行林地、湿地区划布局，确定林业生态划定的基本战略，提出林地、湿地保护利用的措施，形成规划框架，提交规划编制领导小组审议。

第七条建立规划及图形数据库和林地管理档案

1、建立规划图形数据库。以镇（街道）为单位提交林业生态红线数据，包括林地、湿地区划图斑（小班）、林地、湿地保护区划布局的空间矢量数据和属性数据，以及用于林地、湿地范围区划调查的遥感数据。

2、建立林地管理档案。主要包括：基础地理数据、林业生态红线区划数据、林地变更调查数据、遥感影像数据和其他规划成果数据。

第八条规划论证协调

1、可行性论证。从规划管理和运行机制、规划方案的各部门接受程度、规划目标确定和林地区划布局等角度，论证规划实施保障程度与技术可行性；从经济、社会、生态效益等方面，论证规划实施的预期效果。对规划目标及林地规模、结构、布局和相关政策等进行重点论证。

2、规划协调。规划编制中，应就规划目标、规划方案、规划成果等广泛征求政府以及发展改革、财政、国土、环保、住建、农业、交通、水利等部门的意见，与主体功能区、土地利用、产业发展、城乡建设、基础设施建设等相关规划相衔接。

第九条服务措施要求

1、售后服务内容，要求和响应时限：对操作人员进行技术培训，负责后期跟踪服务，协助档案汇报、申报和备案等。

2、技术培训等要求：对辖区内协助调查人员开展外业调查培训和后期信息系统维护培训。

3、项目验收要求：调查成果质量符合相关行业标准，通过广东省林业厅组织的验收。

第十条质量要求

服务成果包括以下内容：

1) 规划文本

1、引言：概括规划目的、依据、范围和规划期限。

2、现状及评价：全区范围内林地保护利用基本情况、林地保护利用中的主要问题、林地需求分析、规划期内面临的机遇与挑战。

3、规划总体思路：规划依据、规划范围和期限、指导思想、原则、目标、任务。

4、区划布局：林地保护利用区划，以及森林分类区划、林地保护等级划分和林地质量等级划分。

5、保护规划：用途管制、分类管理、分级管理、森林保护、林地补充、节约用地等措施。

6、利用规划：结构优化、保障重点、科学经营、持续利用等措施。

7、统筹区域管理：区域林地保护利用方向、差别管理、宏观调控措施等。

8、规划实施保障：规范规划修订、健全管理制度、落实监管责任、保障经费支持、强化技术支撑、加强队伍建设等。

第十一条规划附表

- 1、森林红线划定面积统计表；
- 2、林地红线划定面积统计表；
- 3、湿地红线划定面积统计表；
- 4、物种红线划定面积统计表；
- 5、林地、湿地红线划定保护等级面积统计表；
- 6、湿地红线划定按保护分类面积统计表；
- 7、林地红线划定按地类面积统计表；
- 8、林地变更调查统计表。

第十二条规划图件

- 1、林地、湿地现状图（1：50000）；
- 2、林业生态红线划定规划图（1：50000）；
- 3、林地、湿地保护分级图（1：50000）等。

第十三条规划图形数据库

以 ArcGIS 的 shp 格式提交。

数据库结构及代码

| 编号 | 字段名 | 中文名 | 数据类型 | 长度 | 小数位 | 备注 |
|----|-----------|--------|------|----|-----|----|
| 1 | SHENG | 省（区、市） | 字符串 | 2 | | |
| 2 | XIAN | 县（市、旗） | 字符串 | 6 | | |
| 3 | XIANG | 乡 | 字符串 | 3 | | |
| 4 | CUN | 村 | 字符串 | 3 | | |
| 5 | LIN_YE_JU | 林业局（场） | 字符串 | 6 | | |
| 6 | LIN_CHANG | 林场（分场） | 字符串 | 3 | | |
| 7 | LIN_BAN | 林班 | 字符串 | 4 | | |
| 8 | XIAO_BAN | 图斑（小班） | 字符串 | 5 | | |
| 9 | LD_QS | 土地权属 | 字符串 | 2 | | |

| | | | | | | |
|----|-----------|------------|-----|----|--|--|
| 10 | DI_LEI | 地类 | 字符串 | 4 | | |
| 11 | LIN_ZHONG | 林种 | 字符串 | 3 | | |
| 12 | SEN_LIN_L | 森林类别 | 字符串 | 3 | | |
| 13 | SHI_QUAN_ | 事权等级 | 字符串 | 2 | | |
| 14 | GJGYL_BHD | 国家级公益林保护等级 | 字符串 | 1 | | |
| 15 | BCLD | 现状/规划/被占林地 | 字符串 | 1 | | |
| 16 | BH_DJ | 保护等级 | 字符串 | 1 | | |
| 17 | flsl | 非林地森林 | 字符串 | 2 | | |
| 18 | Zrbhq | 自然保护区 | 字符串 | 60 | | |
| 19 | Zrbhqfq | 自然保护区分区 | 字符串 | 1 | | |
| 20 | Slgy | 森林公园 | 字符串 | 60 | | |
| 21 | slgydj | 森林公园等级 | 字符串 | 1 | | |
| 22 | Hxlx | 红线类型 | 字符串 | 4 | | |
| 23 | SD_XING | 湿地型 | 字符串 | 3 | | |
| 24 | LIU_YU | 所属流域 | 字符串 | 3 | | |
| 25 | BH_LX | 保护分类 | 字符串 | 2 | | |
| 26 | BH_JG_MC | 保护机构名称 | 字符串 | 60 | | |
| 27 | WX_ZK | 受威胁因子 | 字符串 | 2 | | |
| 28 | LY_FS | 主导利用方式 | 字符串 | 1 | | |

成果验收标准具体要求参照《广东省林业生态红线划定暨林地变更调查工作操作细则》。

第十四条其他要求及说明

成果提交时间：2015 年 12 月 30 日完成。

成果要求：通过广东省林业厅组织的验收合格。

第十五条费用与付款方式

（一）费用：经甲、乙双方协定，甲方支付给乙方的技术服务费为：人民币_____元，大写：_____圆整。

（二）付款方式：本项目款项以人民币转账方式支付，签订合同后 15 个工作日内，支付合同总额的 10%作为预付款；余款在提交全部成果并通过广东省林业厅组织的验收合格后 15 个工作日内支付完毕。

第十六条违约责任

（一）如乙方未按本合同第四条的约定提供成果的，每逾期 1 天甲方扣减合同总价款的 1%作为违约金；但因甲方资料收集拖延等非乙方的原因除外。

（二）如甲方未按本合同第六条的约定分期支付合同价款的，每逾期 1 天甲方应另行支付合同总价款的 1%作为违约金。

第十七条其他

未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

第十八条附则

1.本合同一式六份，甲方执贰份，乙方执贰份，一份送采购代理机构归档，一份送肇庆市德庆县政府采购办公室备案。每份均具有同等法律效力。

2.本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

委托单位（甲方）：

受托单位（乙方）：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

电话：

电话：

签约时间： 年 月 日

签约时间： 年 月 日

第五章 投标文件格式

注释：

《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应参照这些格式文件制作投标文件。

投 标 文 件

项 目 名 称： _____

招 标 编 号： _____

投 标 人 名 称： _____

日 期： _____

目 录

1. 投标书
2. 开标一览表
3. 投标分项报价表
4. 服务内容一览表
5. 项目经理及技术人员一览表
6. 资格性、符合性及技术商务要求自查表
7. 合同条款响应一览表
8. 一般技术商务要求偏离表
9. 投标人的资格证明文件
 - 关于资格的声明函
 - 投标人的资格声明
 - 法定代表人（或单位负责人）资格证明书
 - 法定代表人（或单位负责人）授权书
 - 营业执照、组织机构代码证、税务登记证
 - 财务报表及缴纳税收和社会保障资金的相关材料
10. 项目实施方案
 - 服务方案
 - 拟任执行管理及技术人员情况
 - 履约进度计划表
 - 同类项目业绩介绍
11. 其他重要事项说明及承诺
12. 投标人提交的其它资料
13. 缴交中标咨询服务费承诺书
14. 投标保证金退还申请书及保证金缴交的有效凭证

投 标 书

致：_____

根据贵方为 _____ 项目的投标邀请（招标编号： _____），本签字（全名、职务）_____ 正式代表
投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本 _____ 份。

- (1) 开标一览表
- (2) 投标分项报价表
- (3) 服务内容一览表
- (4) 项目经理及技术人员一览表
- (5) 资格性、符合性及技术商务要求自查表
- (6) 合同条款响应一览表
- (7) 一般技术商务要求偏离表
- (8) 投标人的资格证明文件
 - 关于资格的声明函
 - 投标人的资格声明
 - 法定代表人（或单位负责人）资格证明书
 - 法定代表人（或单位负责人）授权书
 - 营业执照、组织机构代码证、税务登记证财务报表
 - 财务报表及缴纳税收和社会保障资金的相关材料
- (9) 项目实施方案
 - 服务方案
 - 拟任执行管理及技术人员情况
 - 履约进度计划表
 - 同类项目业绩介绍
- (10) 其他重要事项说明及承诺
- (11) 投标人提交的其它资料
- (12) 缴交中标咨询服务费承诺书
- (13) 投标保证金退还申请书及保证金缴交的有效凭证

(14) 以_____方式提供的金额为人民币_____元的投标保证金。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

1. 按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

2. 本投标文件的有效期为投标截止时间起___天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3. 我方明白并同意，如果发生招标文件第二章投标人须知第 12 条所述情况，招标代理机构不予退还投标保证金。

4. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

5. 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

6. 我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

7. 如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按招标文件要求格式填写的《中标服务费支付承诺书》）。

8. 我方作为（服务商/代理商）是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

9. 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

10. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

11. 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

12. 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人代表签字：_____

投标人（全称并加盖公章）：_____

日期：___年___月___日

开标一览表

招标项目名称：_____(招标项目名称)_____

招标项目编号：_____(招标项目编号)_____

合同包号：____一_____

| 分项 | 金额(元) | 服务期限及提交成果时间 | 投标保证金 |
|-----|---------------------------|-------------|-------|
| 总报价 | (大写)人民币 _____ 元整(¥ _____) | | |
| 备注 | | | |

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 投标报价必须包含员工工资、保险福利、办公费用、法定税金、管理酬金及其它相关服务、全额含税发票、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等，完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用及企业利润等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 本表一式二份，一份与投标书、保证金转账凭证复印件一同装入开标信封提交，一份编入投标文件中。

投标人代表签字：_____

投标人（全称并加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

投标分项报价表

招标项目名称： (招标项目名称) 招标项目编号： (招标项目编号) 合同包号： 一

| 一、主要服务详列 | | | | | | | |
|--|------|--------|-------|----|------------------|-------|----|
| 序号 | 分项名称 | 具体服务内容 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 备注 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合 计 | | | 数量合计： | | 报价合计： 元 | | |
| 二、伴随服务详列 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 具体服务内容 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 备注 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合 计 | | | 数量合计： | | 报价合计： 元 | | |
| 三、其他费用详列 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 具体内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 备注 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合 计 | | | 数量合计： | | 报价合计： 元 | | |
| 四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与开标一览表中的对应项均一致相符，如不一致以开标一览表为准） | | | | | | | |

注：

（1）以上内容必须与《开标一览表》一致。

（2）所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中。

投标人代表签字： _____

投标人（全称并加盖公章）： _____

日 期： ____年 ____月 ____日

服务内容一览表

投标人名称(公章):

招标编号:

| | | | |
|----------|---|-------|------------------|
| 合同包号 | 一 | 合同包名称 | 德庆县林业局生态红线划定工作服务 |
| 详细服务内容说明 | | | |

投标人代表签字: _____

投标人(全称并加盖公章): _____

日期: ____年 ____月 ____日

项目经理及技术人员一览表

项目名称：

招标编号：

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称 | 专业 | 经验年限 | 拟担任职务 |
|-----|----|----|----|----|----|----|------|-------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

注：投标人必须附上有关个人学历或职称等证明文件（复印件）。

投标人代表签字： _____

投标人（全称并加盖公章）： _____

日期： ____年 ____月 ____日

资格性、符合性及技术商务要求自查表

1.1 资格性/符合性自查表

合同包号：一

| 评审内容 | 采购文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
|-------|---|--|------------|
| 资格性审查 | 投标人必须是在中华人民共和国合法注册的独立法人,符合政府采购法第二十二条的规定要求,并经行政主管部门核准具有从事本项目的经营范围和能力。投标人必须在投标文件中提供营业执照(或事业法人登记证)(副本)复印件、组织机构代码证(副本)以及税务登记证证书(副本)复印件。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 投标人代表若不是法定代表人的,必须在投标文件中提供法定代表人授权书原件。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 投标人必须具备省级以上(含省级)林业部门审批出具的林业调查规划设计乙级或以上资质,并在投标文件中提供相关资质证书复印件。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 本项目不接受联合体形式的投标。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| 符合性审查 | 提交投标文件,按照招标文件要求编制投标文件,并按要求签字、公章。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 开标一览表按照招标文件要求填写、信息正确并加盖投标人公章。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 投标报价≤采购预算,投标报价不是可选择性的报价。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 投标有效期满足招标文件要求。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |

| | | | |
|--|-----------------------------|--|------------|
| | 投标内容、规格、技术要求的符合性(无重大偏离或保留)。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 满足招标文件中★号条款。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 没有其他未实质性响应文件要求的。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 以下为“★”条款要求 | | |
| | 无 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |

注：

(1) 以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会导致无效投标。投标供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

(2) 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人代表签字： _____

投标人（全称并加盖公章）： _____

日期： ____年 ____月 ____日

1.2 技术评审自查表

| 序号 | 评审分项 | 内容 | 证明文件（如有） |
|-----|------|----|----------|
| 1 | | | 见投标文件（）页 |
| 2 | | | 见投标文件（）页 |
| 3 | | | 见投标文件（）页 |
| 4 | | | 见投标文件（）页 |
| 5 | | | 见投标文件（）页 |
| 6 | | | 见投标文件（）页 |
| 7 | | | 见投标文件（）页 |
| 8 | | | 见投标文件（）页 |
| 9 | | | 见投标文件（）页 |
| ... | | | |

注：投标供应商应根据招标文件技术评分条款的各项内容填写此表。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

1.3 商务评审自查表

| 序号 | 评审分项 | 内容 | 证明文件（如有） |
|-----|------|----|----------|
| 1 | | | 见投标文件（）页 |
| 2 | | | 见投标文件（）页 |
| 3 | | | 见投标文件（）页 |
| 4 | | | 见投标文件（）页 |
| 5 | | | 见投标文件（）页 |
| 6 | | | 见投标文件（）页 |
| 7 | | | 见投标文件（）页 |
| 8 | | | 见投标文件（）页 |
| 9 | | | 见投标文件（）页 |
| ... | | | |

注：投标供应商应根据招标文件商务评分条款的各项内容填写此表。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人代表签字：_____

合同条款响应一览表

说明：1、投标人必须对应招标文件的第四章合同条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列注“o”。对有偏离的条目在下表相应列注“×”，并简述偏离内容。

| 序号 | 合同条款条目 | 完全响应 | 有偏离 | 偏离简述 |
|----|-------------------|------|-----|------|
| 1 | 服务范围、内容和措施 | | | |
| 2 | 前期准备工作 | | | |
| 3 | 林业生态现状调查 | | | |
| 4 | 确定规划基数 | | | |
| 5 | 规划专题研究 | | | |
| 6 | 编制规划文本 | | | |
| 7 | 建立规划及图形数据库和林地管理档案 | | | |
| 8 | 规划论证协调 | | | |
| 9 | 服务措施要求 | | | |
| 10 | 质量要求 | | | |
| 11 | 规划附表 | | | |
| 12 | 规划图件 | | | |
| 13 | 规划图形数据库 | | | |
| 14 | 其他要求及说明 | | | |
| | 费用与付款方式 | | | |
| | 费用与付款方式 | | | |
| | 其他 | | | |
| | 附则 | | | |

投标人代表签字： _____

投标人（全称并加盖公章）： _____

日 期： ____年 ____月 ____日

一般技术商务要求偏离表

投标人（全称并加盖公章）：

招标编号：

合同包号：一

| 招标要求 | | 投标响应 | | |
|--------------|----------------------------|--------|---------------|------|
| 序号 | 招标文件要求 | 投标响应情况 | 投标响应 对应的页码 | 偏离说明 |
| 招标文件技术要求响应情况 | | | | |
| 1 | | | 见投标文件（）页 | |
| 2 | | | 见投标文件（）页 | |
| 招标文件商务要求响应情况 | | | | |
| 1 | 完全理解并接受合同条款要求 | | 见投标文件（）页 | |
| 2 | 完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务要求 | | 见投标文件（）页 | |
| 3 | 完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务 | | 见投标文件（）页 | |
| | …. | | | |
| | 其它商务条款偏离说明： | | | |

注：1、投标人根据招标要求对技术、质量、商务、服务、价格等逐条说明投标响应情况。

2、投标人提交的投标文件中与招标文件的技术、商务部分的要求有不同，应逐条列在偏离表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人代表签字： _____

投标人的资格证明文件

关于资格的声明函

广东明盈招标代理有限公司：

为响应你方组织的“_____（项目名称）_____”的招标[项目编号为：_____]，我方愿参与投标。我方作为（投标人名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。我方在参加本次投标前_3_年内，在经营活动及参与招标投标活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。我方的资格声明正本一份，副本_____份，随投标文件一同递交。

投标人（全称并加盖公章）：_____

地 址：_____

邮 编：_____

电 话/传 真：_____

投标人代表签字：_____

投标人的资格声明

1. 投标人概况:

A. 投标人名称: _____
B. 注册地址: _____
 传真: _____ 电话: _____ 邮编: _____

C. 成立或注册日期: _____
D. 法定代表人: _____ (姓名、职务)

实收资本: _____
其中 国家资本: _____ 法人资本: _____
 个人资本: _____ 外商资本: _____

E. 最近资产负债表 (到 ____年____月____日为止)。

(1) 固定资产合计: _____
(2) 流动资产合计: _____
(3) 长期负债合计: _____
(4) 流动负债合计: _____

F. 最近损益表 (到____年____月____日为止)。

(1) 本年(期)利润总额累计: _____
(2) 本年(期)净利润累计: _____

2. 我方在此声明,我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处,我方将失去合格投标人资格且我方的投标保证金将不予退还。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 近三年内,在经营活动中没有重大违法记录。

3. 最近三年在国内主要用户的名称和地址:

| 用户名称和地址 | 服务内容 | 数量 | 交付使用时间 | 运行状况 |
|---------|------|----|--------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. 营业执照、税务登记证见复印件。

就我方全部所知,兹证明上述声明是真实、正确的, 并已提供了全部现有资料和数据,我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人(全称并加盖公章): _____

投标人代表签字: _____

日 期: _____年____月____日

邮 箱: _____

传 真: _____

电 话: _____

法定代表人（或单位负责人）资格证明书

广东明盈招标代理有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：

主营：_____

兼营：_____

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人签字：_____

日 期：_____

须附：法定代表人身份证件

| | |
|----|----|
| 正面 | 反面 |
|----|----|

法定代表人（或单位负责人）授权书

广东明盈招标代理有限公司：

（投标人全称）法定代表人_____ 授权____（投标人代表姓名）为投标人代表，代表本公司参加贵司组织的_____项目（招标编号_____）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

投标人代表：_____ 性别：_____身份证号：_____
单位：_____ 部门：_____ 职务：_____
详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____ 电话：_____

授权方

投标人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人签字：_____

日 期：_____

接受授权方

投标人代表签字：_____

日 期：_____

须附：被授权人身份证件

| | |
|----|----|
| 正面 | 反面 |
|----|----|

营业执照、组织机构代码证、税务登记证

广东明盈招标代理有限公司：

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方营业执照副本复印件，真实有效。

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方组织机构代码证副本复印件，真实有效。

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，真实有效。

（注：营业执照、组织机构代码证、税务登记证提供副本复印件，需复印包括能说明真是有效的内容，由投标人加盖公章并注明复印件与原件一致。）

投 标 人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

日 期：_____

财务报表及缴纳税收和社会保障资金的相关材料

注释：

投标供应商应提交上一年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、现金流量表、利润分配表等）。

投标供应商应根据评审表要求提交其依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（包括税务登记证、近一或三个月的纳税证明和社保缴交证明）；若投标人因新注册成立等原因无法提供上述证明材料的，应在投标文件中提交如实的情况说明。

项目实施方案

服务方案

注释：

供应商应对项目整体服务方案进行详细阐述，至少应包含但不限于以下条款：

- 1、服务实施方案
- 2、人员配备方案
- 3、服务质量保证及服务质量考核方案
- 4、相关制度
- 5、后续服务
-

拟任执行管理及技术人员情况

| 职责分工 | 姓名 | 现职务 | 曾主持/参与的同类项目经历 | 职称 | 专业工龄 | 联系电话 |
|----------|-----|-----|---------------|----|------|------|
| 项目负责人 | | | | | | |
| 其他主要技术人员 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ... | | | | | |

注：根据招标文件具体要求提交相应资料。

履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|----------|-----------|----------|
| 1 | 拟定 年 月 日 | 签订定合同并生效 | |
| 2 | 月 日— 月 日 | | |
| 3 | 月 日— 月 日 | | |
| 4 | 月 日— 月 日 | 质保期 | |

同类项目业绩介绍

| 序号 | 客户名称 | 项目名称及合同金额（万元） | 实施时间 | 联系人及电话 |
|-----|------|---------------|------|--------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| ... | | | | |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

其他重要事项说明及承诺

(采购人)：

我司参与_____项目的投标(招标编号：_____)，如获中标，我司保证按以下条款进行服务：

我方如违反上述承诺，将在货款结算等方面按合同约定被处罚，我方对此无异议。

投标人(全称并加盖公章)：_____

投标人代表签字：_____

邮 编：_____电 话：_____

传 真：_____日 期：_____

投标人提交的其它资料

投标人认为应提交的其他材料， 可在此附件中提交。

投标人(全称并加盖公章)：_____

投标人代表签字：_____

邮 编：_____电 话：_____

传 真：_____日 期：_____

缴交中标咨询服务费承诺书

广东明盈招标代理有限公司：

我们在贵司组织的_____项目招标中投标（招标编号：_____、合同包号：_____），如获中标，我们保证按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交中标咨询服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

邮 编：_____电 话：_____

传 真：_____日 期：_____

投标保证金退还申请书

致：广东明盈招标代理有限公司

我司于____年____月____日将投标保证金人民币_____元
以 _____(付款形式)方式汇入贵司的(开户行)，参加贵司组织的
_____项目(编号：____、合同包号：____)
投标活动。请贵司原额无息退还时汇入下列帐号：

金 额：_____ (大小写)

开户行：_____

开户名：_____

帐 号：_____

电 话：_____

公司名称：(公章)

经办人：

年 月 日

备注：

- 1、多个合同包项目应该注明申请退还第____合同包的投标保证金；
- 2、其他须说明事项；
- 3、本申请书一式二份，连同保证金转帐凭证复印件一同装入开标信封提交，一份编入投标文件。

招标代理机构审批

审批：

主管：

财务：

经办：