

严谨 / 高效 / 公正 / 公平

招标文件

招标编号: 2016-MY010

项目名称: 德庆县城市管理局数字城管项目

采购方式: 公开招标

采购人: 德庆县城市管理局

 广东明盈招标代理有限公司
GUANGDONG MINGYING BIDDING AGENT CO., LTD

www.myzbd.com

二〇一六年二月十六日

目 录

第一章 投标邀请.....	2
投标邀请函.....	2
第二章 投标人须知.....	4
投标人须知前附表 1.....	4
投标人须知前附表 2: 资格性、符合性检查表.....	6
投标人须知前附表 3: 评标方法、评标标准、定标原则.....	8
一、说明.....	12
二、招标文件.....	13
三、投标文件的编写.....	15
四、投标文件的提交.....	17
五、投标文件的评估和比较.....	18
六、定标与签订合同.....	21
七、适用法律、规章及政策.....	23
第三章 用户需求书.....	24
一、采购内容一览表.....	24
二、项目需求描述.....	24
(一) 项目概况.....	24
(二) 详细服务要求.....	25
三、投标人资格要求.....	48
四、投标要求.....	48
五、报价要求.....	50
六、售后服务及培训要求.....	51
(一) 售后服务要求.....	51
(二) 培训要求.....	52
七、安装、调试和验收.....	52
八、知识产权.....	53
九、合同签订.....	54
十、付款方式(具体以合同签订内容为准).....	54
第四章 合同条款格式.....	55
第五章 投标文件格式.....	60

第一章 投标邀请

投标邀请函

受德庆县城市管理局委托，广东明盈招标代理有限公司对“德庆县城市管理局数字城管项目”项目进行国内公开招标，欢迎国内合格的投标人前来提交密封的投标文件。

1. 招标编号：2016-MY010

2. 招标项目名称：德庆县城市管理局数字城管项目

3. 招标项目预算：人民币 357.57 万元

4. 项目内容及需求：

4.1 采购内容：德庆县城市管理局数字城管项目，1 项（详见招标文件第三章“用户需求书”有关内容）。

4.2 交付使用时间：合同签订后 60 个日历日内完成平台建设并交付使用。

4.3 服务期限：5 年。

4.4 履约地点：肇庆市行政区域内采购人指定地点。

4.5 本项目不允许提交备选方案。

4.6 本项目为整体采购项目，投标人对所有内容投标时必须完整。

5. 投标供应商资格要求：

5.1 投标人必须是在中华人民共和国合法注册的独立法人或其他机构，符合政府采购法第二十二条的规定要求，并具有从事本项目相关的经营范围和能力。投标人必须在投标文件中提供营业执照（或事业法人登记证）副本复印件、组织机构代码证副本复印件以及税务登记证副本复印件。

5.2 投标人代表若不是法定代表人（或单位负责人）的，必须在投标文件中提供法定代表人（或单位负责人）授权书原件。

5.3 本项目不接受联合体形式的投标。

6. 招标文件购买时间：2016 年 02 月 16 日起至 2016 年 03 月 06 日招标代理机构前台。招标文件购买方式：现场购买，投标人授权代表须携带如下材料到本公司购买招标文件：

6.1 投标申请书（格式自拟）；

6.2 法定代表人（或单位负责人）证明书（原件）、法定代表人（或单位负责人）授权委托书原件及授权代表身份证复印件；

6.3 营业执照（或事业法人登记证）副本复印件、组织机构代码证副本复印件及税务登记证副本复印件；

7. 招标文件售价 200 元人民币，图纸等资料费用另计。标书售后不退。

8. 投标文件递交时间：2016 年 03 月 08 日下午 14:30-15:00（北京时间）。

9. 投标递交截止时间：2016 年 03 月 08 日下午 15:00（北京时间），逾期递交的或不符合规定的投标文件将被拒绝。

10. 文件递交及开标地点：肇庆市端州区端州三路 24 号（即肇庆市公共资源交易中

心) 三楼开标室 303 室。

11. 本采购项目招标文件公示期为 2016 年 02 月 17 日起至 2016 年 02 月 23 日五个工作日。根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定, 投标人认为政府采购文件的内容损害其权益的, 可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式(加盖单位公章。电话咨询或传真或电邮形式无效)向招标采购单位提出质疑, 投标人对采购文件提出质疑的, 应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

12. 以上信息或本项目的其它内容如有变更, 招标代理机构将通过中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)、广东省政府采购网(<http://www.gdgpo.com>)、肇庆市政府采购网(<http://zhaoqing.gdgpo.com>)、广东明盈招标代理有限公司网(<http://www.myzbd.com>)、肇庆市公共资源交易中心(<http://ggzy.zhaoqing.gov.cn/>)等信息发布媒体通知, 请投标人关注。

13. 交通拥堵, 递交投标文件请提前做好准备。

14. 采购人及招标代理机构联系方式:

14.1 采购人: 德庆县城市管理局

联系人: 谢先生 电话: 0758-7784852

14.2 招标代理机构: 广东明盈招标代理有限公司

联系人: 陈小姐 电话: 0758-2806869 传真: 0758-2529090

地址: 广东省肇庆市端州区翠星路七巷 35 号

广东明盈招标代理有限公司

2016 年 02 月 16 日

账户类别	投标保证金	中标咨询服务费
账户信息		
开户行	广东南粤银行肇庆分行	广东南粤银行肇庆分行
账号	970001230900001393	970001230900001401
收款单位	广东明盈招标代理有限公司	
财务部门电话	0758-2806869	

第二章 投标人须知

投标人须知前附表 1

本须知前附表的条款号是与《投标人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

项号	条款号	编 列 内 容
1	1.1	项目名称：德庆县城市管理局数字城管项目 采购人名称：德庆县城市管理局 招标编号：2016-MY010
2	3.1	资格标准： 详见投标邀请函“投标供应商资格要求”以及第二章“投标人须知”第3条。
3	11.1	投标有效期：投标截止期结束后90个日历日。 有效期不足将导致其投标文件被拒绝。
4		投标文件递交时间及地址：见第一章投标邀请。 投标截止时间：见第一章投标邀请。
5	12	投标保证金： 投标保证金缴纳截止时间：2016年03月07日下午17时00分前，投标人应提交投标保证金人民币 柒万元整（¥70000.00元） ，投标人应自行办妥、缴交至招标代理机构指定账户，投标保证金以缴纳截止时间前实际到账为准（投标人应在银行受理单据上标明采购项目编号，并在用途一栏上注明“保证金”），投标人应提供银行转账受理回执单据等，不能在投标现场缴交现金或以个人名义交纳投标保证金。
6	19.1	评标方法、标准及定标原则(含推荐中标候选人数量)：详见《投标人须知前附表3》。

项号	条款号	编 列 内 容
7		<p>中标咨询服务费标准及缴纳方式：</p> <p>招标代理机构按物价部门核定的标准向中标人收取中标咨询服务费，收费标准（以中标金额为基数）具体为：基数≤100万元部分，按1.5%计取；100万元<基数≤500万元部分，按1.32%计取，分段累进计算。中标人在领取中标通知书时，应以转帐支票、汇票、现金等付款方式向招标代理机构一次性付清中标咨询服务费。</p>
8	13.1	<p>投标人须编制符合规定的投标文件正本壹份，副本柒份，电子版壹份，并在封面标明“正本”、“副本”字样。</p>
9	17.3	<p>招标文件中带“★”条款均为必须响应条款，投标人的投标文件对这些条款不满足或负偏离，将导致其投标为无效投标。</p>
10		<p>招标文件中带“▲”条款均为重要条款，投标人的投标文件对这些条款不满足或负偏离，将对其技术、商务评议得分造成影响。</p>
11		<p>本项目为非专门面向中小企业和监狱企业的项目，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）以及《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，为鼓励中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）和监狱企业参与项目投标，对提交符合规定的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，在通过资格性和符合性审查后，将进行价格评分等的政策支持，具体如下。</p> <p>非联合体形式投标人为小型、微型企业或监狱企业的，对其投标产品的价格给予<u>6%</u>的扣除，作为投标评审价格进行价格分评审。投标人必须在投标文件的“开标一览表”中填报投标评审价格，并将可进行价格扣除的产品清单、计算说明书等材料作为“开标一览表”投标评审价格的证明资料。（小型、微型企业或监狱企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业）。</p> <p>中小企业和监狱企业依据上述规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业和监狱企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。</p> <p>符合上述条件的投标人，就“投标评审价格”等关键响应内容上，必须在投标文件中提交完整、准确的证明材料，否则在价格分评审时将不享受价格扣除；对于提交虚假和失实资料投标的投标人，评审时将被视为无效投标，中标后也将被取消中标资格，并按招标文件和相关规定予以严肃处理。本条所述的关键响应内容和要求提交的材料（包</p>

项号	条款号	编 列 内 容
		括投标评审价格、可进行价格扣除的产品清单、计算说明书等），为投标文件的实质性内容，不属于条款号 18.1 中可以被要求澄清、说明或纠正的内容。
12		<p>重要提示：</p> <p>1、建议对投标文件逐页进行加盖投标人公章。</p> <p>2、交通拥堵，递交投标文件请提前做好准备。在规定的投标截止时间之后送达的投标文件将被拒收，敬请谅解。</p> <p>3、请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标咨询服务费及招标文件费专用账户。切勿将款项转错账户。</p> <p>4、考虑到银行上班时间较迟，投标保证金应提前缴交并到帐，未按规定按时足额提交投标保证金或投标保证金未实际到帐的投标文件将被视为无效投标。</p> <p>5、投标人代表在投标当日应另行携带加盖投标人公章的银行转账底单复印件，交代理机构相关财务人员，以便开具投标保证金收据。</p> <p>6、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知招标代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。</p>

投标人须知前附表 2：资格性、符合性检查表

本须知前附表 2 集中列示了资格性、符合性检查的所有条款，其内容是评标委员会判断投标人的投标是否有效的重要依据。

招标文件中载明的技术和商务要求，属于实质性要求的，必须要求投标人提供证明材料，未按要求提供证明材料的，应当认定该项技术指标或商务条件不符合招标文件要求。

资格性要求			
项号	章	条款号	具体内容
1	二	3	合格的投标人 具体内容详见第二章第 3 条“合格的投标人”。
2	一	5	资格标准： 具体内容详见投标邀请函中“投标供应商资格要求”。
符合性要求（出现以下情况将导致符合性审查不通过）			

项号	章	条款号	具体内容
1	一	8	投标人的投标文件未按规定的时间之前提交的，其投标将被拒绝。
2	二	11.1	投标有效期：见投标人须知前附表 1 第 3 项。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。
3	二	17.3.2	<ul style="list-style-type: none"> (1) 实质性影响合同的范围、质量和履行； (2) 实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务； (3) 不公正地影响了其他做出实质性响应的投标人的竞争地位。
4	二	17.3.2	<ul style="list-style-type: none"> (1) 投标文件未按照本须知第 14 条的规定进行密封、标记的； (2) 投标文件未按规定加盖投标人公章的； (3) 投标文件未按规定由投标人的法定代表人（或单位负责人）或其授权代表签字； (4) 非法定代表人（或单位负责人）的签字人未在投标文件中提供经法定代表人（或单位负责人）签字并加盖投标人公章的有效授权委托书的； (5) 开标一览表未加盖投标人公章，开标一览表的招标项目名称、招标编号等重要信息错误的； (6) 未按照要求提交投标保证金、或投标保证金的金额不足、或投标保证金形式不符合招标文件要求、或保证金不能确保到账的； (7) 投标人的投标有效期不满足招标文件要求的； (8) 投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的，或投标文件不符合招标文件中规定的其它实质性条款（如不满足保修期、供货期、结算方式和条件等要求）； (9) 投标人的技术、商务投标响应方面明显复制招标文件要求的； (10) 两个或两个以上投标人的投标文件在其个性部分明显出现雷同的； (11) 投标人提交的是可选择的报价； (12) 投标人未按规定对投标进行分项报价； (13) 投标人提交的报价超过采购预算或控制价； (14) 投标人报价明显低于成本价的且不能合理说明或不在规定时间内作说明的； (15) 投标文件中提供虚假或失实资料的； (16) 投标文件不满足招标文件中带★条款要求的； (17) 招标文件规定的其他情形； (18) 评标委员会认定属于无效投标的其他情形。

投标人须知前附表 3：评标方法、评标标准、定标原则

一、评标方法：综合评分法。

二、评标标准

(一) 具体的评标标准：对所有投标人的投标文件评审，都采用相同的程序和标准。首先，由评标委员会根据招标文件要求(无效投标界定)，审核各投标文件是否合格、有效，凡不符合专业条件要求和未实质性响应招标文件要求的投标均不进入评分程序。通过以上审核，有三家或三家以上符合专业条件要求并对招标文件作出实质性响应的投标人，则依照以下标准和权重进行评分。

1、技术及商务因素分 F1（满分 90 分）；

序号	评审分项		说明
	内容	分值	
1-1	对招标文件技术要求的总体响应情况	3	招标文件技术要求的总体响应情况： 综合评价优秀，技术内容完整、结构清晰，完全满足要求：3分； 综合评价良好，基本满足要求：2分； 综合评价一般，有部分偏离用户需求：1分。
1-2	整体解决方案可行性、完整性	3	对本采购项目应用需求和作业特点有全面深入的了解，技术解决及施工方案、项目实施计划详细可行的，针对性强：3分； 对本采购项目现状和作业特点基本了解，技术解决及施工方案基本可行的，解决方案基本满足用户需求：2分； 对本采购项目现状和作业特点了解一般，有部分偏离用户需求：1分。
		3	为反映方案可行性和满足项目需求程度，能提供现场踏勘证明的得3分；未提供不得分。
1-3	数字城管应用软件的功能演示	3	城管通系统： (1) 城管通终端能操作案件图片上报，接受中心发来的任务指令，得1分； (2) 城管巡查人员打卡下班，得1分； (3) 能对地图进行放大缩小查看，得1分。
		6	协同工作平台： (1) 能接受城管通终端上报案件，得1分； (2) 能操作业务登记受理、问题登记与立案功能，得1分； (3) 支持案件的处理，查看办理进程，支持挂起和延期操作，得1分；

			<p>(4) 能够实现对历史数据按期或实时的统计, 提供模块式的查询, 比如按部门、区域、岗位, 得 1 分;</p> <p>(5) 通过地图展现各种状态的案卷信息, 得 1 分;</p> <p>(6) 可基于地图进行案卷查询、密度分析、区域分析等, 得 1 分。</p>
		3	<p>资源管理系统:</p> <p>(1) 提供地理编码引擎, 可以实现地理编码、查询、管理等, 得 1 分;</p> <p>(2) 能够对系统中使用的各种基础数据资源进行管理, 包括添加、修改、维护和查看等, 得 1 分;</p> <p>(3) 能够对系统管辖区域进行维护、人员授权等操作的, 得 1 分。</p>
		3	<p>应用维护子系统:</p> <p>(1) 可以方便地添加各角色人员、并设置每个办公人员的各种权限, 得 1 分;</p> <p>(2) 可以对各小类的案卷处理时限进行管理, 得 1 分;</p> <p>(3) 可以对日常办公的工作时间进行管理, 得 1 分。</p>
		5	<p>根据投标人整体演示情况的综合评价, 包括: 演示的交互性、功能的实用性、是否符合采购人需求等。</p> <p>优: 5 分; 良: 3 分; 一般: 1 分; 未演示: 0 分。</p>
1-4	对招标文件中关键技术要求的响应情况	5	<p>对招标文件中关键技术要求 (标注▲) 的响应情况进行评审。</p> <p>满足一个关键技术要求 (标注▲) 的, 得 0.25 分, 本项最多得 5 分。</p>
1-5	呼叫中心解决方案	4	<p>采用租赁服务接入肇庆本地呼叫中心平台提供呼叫中心服务, 得 4 分;</p> <p>采用租赁服务接入非肇庆本地呼叫中心平台提供呼叫中心服务, 得 1 分; 其它的不得分。</p> <p>提供合同和现场照片等资料作为评审依据。</p>
		4	<p>能够利用德庆县城管执法局现有报障电话号码作为呼叫中心的呼入呼出号码, 得 4 分;</p> <p>不能保留原报障号码, 但能够提供新报障号码的, 得 1 分;</p> <p>其它的不得分。</p>
		5	<p>与“肇庆市 12345 政府服务热线”系统对接: 要求对接方案可行、依据充分、对现有业务影响小。</p> <p>优: 5 分; 良: 3 分; 一般: 1 分; 未提供: 0 分;</p>
1-6	系统延伸及扩展能力	4	<p>与“平安德庆”视频监控系统对接: 要求对接方案可行、依据充分、对现有业务影响小。</p>

			优：4分；良：2分；一般：1分；未提供：0分；
		4	与德庆县现有其它政务系统对接：要求对接方案可行、依据充分、对现有业务影响小。 优：4分；良：2分；一般：1分；差：0分。
1-7	优化服务承诺情况	5	投标人为本项目提供的对项目实施具有实用性、促进性、符合用户需求的优化服务承诺条款进行综合评价。 优：5-4分；良：3-2分；一般：1分，未提供：0分。
1-8	服务机构及技术力量	8	投标人在本项目所在地配备的自有服务机构情况，以提供有效的自有服务机构营业执照进行评审： 投标人在本项目所涉及的市拥有自有服务机构的，得1分； 投标人在本项目所涉及的县拥有自有服务机构的，得1分； 投标人在本项目后续延伸区域乡镇拥有自有服务机构的，每个得0.5分，最高得6分； 本项最高得分为8分。
		2	投标人为本项目配备和派驻的技术人员情况，提供有效的技术人员职称证书及2015年下半年的社保证明作为评审依据： 优：2分；良：1.5分；一般：1分，未提供：0分。
		2	对投标人具有的政府类项目建设、服务、维护管理经验进行评分。 优：2分；良：1.5分；一般：1分，未提供：0分。
1-9	售后服务能力	2	投标人在项目所在地的售后服务体系、故障处理、技术咨询、网络优化等售后服务能力，进行综合评比： 优：2分；良：1.5分；一般：1分，未提供：0分。
		2	投标人在项目所在地县镇范围内的政务系统服务情况： 优：2分；良：1.5分；一般：1分，未提供：0分。
1-10	投标人的综合实力	2	根据投标人的综合实力横向比较进行评审：（包括投标人的服务能力、财务状况、驻地技术人员、信息化建设经验、企业荣誉等） 优秀：2分；良好：1.5分；一般：1分；未提供：0分。
1-11	投标人业绩	9	对投标人从2013年以来在项目所在地市级行政区域范围内实施的100万以上、信息化类别的政府采购项目业绩进行评分(以提供项目合同、中标通知书、采购公告为评分依据)，每个项目得1分，满分9分。
		3	对投标人从2015年以来在项目所在地市级行政区域范围内实施完成的200万以上、公开招标的数字城管类政府采购项目业绩进行评分(以

		提供项目合同、中标通知书、采购公告为评分依据), 有合格的项目得3分, 无合格项目不得分。
--	--	---

2、价格因素分 F2 (满分 10 分)

评标基准价计算方法统一采用低价优先法, 即满足招标文件要求且投标评审价格最低的投标报价作为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人价格分按下列公式计算:

$$\text{投标报价得分} = \frac{\text{评标基准价}}{\text{有效投标报价}} \times 10$$

3、对评委技术及商务部分评分结果统计时, 将去掉一个最高分与一个最低分后再行算术平均计算各有效投标人的技术及商务最终得分。各个通过投标文件初审的投标人评标总得分= F1+F2 (评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位)。

(二) 推荐中标候选人名单。1、中标候选人数量: **1-3** 个。2、中标候选人排列顺序。经投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价评标程序后, 按以下办法推荐中标候选人名单的排列顺序, 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按下列顺序比较并确定: (1) 投标报价 (由低到高); (2) 技术得分 (由高到低)。如以上都相同的, 名次由评标委员会抽签确定。

三、定标原则:

确定中标供应商数量: 1 个

采购人委托招标代理机构招标, 在收到评标报告后五个工作日内, 按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指德庆县城市管理局。

2.2 “招标代理机构”系指组织本次招标采购项目的广东明盈招标代理有限公司。

2.3 “投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的服务提供方。

2.4 “评标委员会”依法组建专门负责本次项目评标工作的临时性组织。

2.5 合格的货物和服务

2.5.1 “货物”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

2.5.2 “服务”系指政府采购中除货物制造、工程建设外的其他政府采购对象，具体服务要求及内容详见招标文件第三章《用户需求书》。

2.5.3 投标人为本项目提供的所有服务，其内容、质量、技术等方面必须符合国家法律法规、行业现行标准及用户采购需求。

2.5.4 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力提供本招标文件所述货物及服务的，符合本招标文件规定资格要求的境内供货商或制造商均可能成为合格的投标人。

3.2 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个投标人只能提交一个投标文件。如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

- (1) 法定代表人（或单位负责人）为同一人的两个及两个以上法人；
- (2) 母公司及其直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；
- (3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；

3.4 投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。对于信息系统建设项目，受托为整体采购项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务供应商及其附属机构，不得再参加该整体采购项目及其所有分项目的采购活动。

3.5 本项目不接受联合体形式的投标。

3.6 投标代理人在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

3.7 投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者招标代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者招标代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府招标代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

二、招标文件

5. 招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需货物及服务招标程序、内容和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请函
- (2) 投标人须知
- (3) 用户需求书
- (4) 合同书格式
- (5) 投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的时间、地址按照招标代理机构提供的样式（可到招标代理机构前台领取）以书面的形式通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。招标采购单位可根据需要组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式通知所有招标文件收受人。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，（招标采购单位）将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 招标代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，于投标截止时间的 15 天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标供应商，报名及购买招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足 15 天的，招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑投标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当至少在投标截止时间 3 个日历日前在原采购信息发布媒体上发布更正公告，以将变更时间通知所有招标文件收受人。在此情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

三、投标文件的编写

8. 要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，投标人可对招标货物（或服务）一览表所列的全部合同包或部分合同包进行投标。招标代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物（或服务）只能有一个报价。

8.3 投标人提交的资格证明文件、投标价格构成文件和技术响应文件、商务响应文件都是评标委员会进行评标的主要依据，投标供应商提供的资料尽可能详尽。

9. 投标文件语言

9.1 投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括但不限于本招标文件第五章《投标文件格式》的内容。

11. 投标有效期

11.1 投标文件从投标人须知前附表 1 第 3 项所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2 特殊情况下招标代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

12. 投标保证金

12.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12.2 投标人应在提交投标文件之前向招标代理机构指定的帐户缴交投标人须知前附表 1 第 5 项要求的投标保证金。

12.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

12.4 投标保证金的提交形式见投标人须知前附表要求。

12.5 未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

12.6 未中标的投标人在中标结果公告后 5 个工作日内，凭其出具的《投标保证金退还申请书》（见第五章附件）办理退还其投标保证金手续，保证金退还系原额无息退还。因投标人原因逾期办理的，保证金仍原额无息退返。因招标代理机构自身原因逾期未退还投标保证金的，招标代理机构除应当退还投标保证金本金外，还应当按商业银行同期一年期贷款基准利率上浮 20%后的利率向投标人支付资金占用费。

12.7 在中标人支付所有中标咨询服务费并签订合同后（若有交付履约保证金要求的，在中标人交付履约保证金并签订合同后）5 个工作日内，招标代理机构对中标人凭其签订的合同副本和出具的《投标保证金退还申请书》（见第五章附件）予以原额无息退还其投标保证金。因中标人原因逾期办理的，保证金仍原额无息退还。

12.8 投标保证金的有效期为投标有效期及其后的 30 个日历日。

12.9 发生以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标截止时间后，投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人未能按本须知第 22 条规定签订合同；
- (3) 中标人未按投标人须知前附表规定缴交中标咨询服务费；
- (4) 中标人未按招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- (6) 本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情形给招标采购单位造成损失的，相关责任人还应当承担赔偿责任。

13. 投标文件的格式

13.1 投标人须编制由本须知第 10 条规定文件组成的投标文件正本壹份，副本柒份，电子版壹份，正本必须用 A4 等标准幅面纸张打印装订（相关证明材料可以按招标文件要求直接使用有效的且加盖投标人公章的原件、复印件或资料彩页等），副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。图纸等特殊资料可以使用 A4 以外的标准幅面纸张打印装订。

13.2 投标文件应由投标人的法定代表人（或单位负责人）或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人（或单位负责人）授权委托书”。

13.3 除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

13.4 投标人应提交证明其拟供货物（服务）符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物（服务）主要技术性能的详细描述。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人（或单位负责人）或其授权代表签署，盖投标人公章。

13.6 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应当由法定代表人（或单位负责人）或授权代表签字证明或加盖校正章。

13.7 未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。

13.8 所有资格证明文件复印件须注明“与原件一致”并加盖投标人公章。

13.9 投标人应将上述文件按顺序胶装或装订成册、打印页码，并编列投标文件目录、资料清单，由于装订不规范或编排顺序混乱而导致投标文件被误读或漏读，该投标可能被视为无效投标或承担不利的评标结果。

13.10 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

四、投标文件的提交

14. 投标文件的密封、标记和递交

14.1 投标人应将投标文件正本和全部副本分别用信封密封，并标明招标编号、项目名称、投标人名称及“正本”或“副本”字样。投标文件未密封将导致其投标被拒绝。

14.2 每一信封密封处应注明“于 _____ 之前（指招标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，并加盖投标人公章或由投标代表签字。

14.3 如果投标文件由邮局或专人送交，投标人应将投标文件按照本须知第 14.1 条至第 14.2 条的规定进行密封和标记后，按投标人须知前附表 1 注明的地址送至接收人。

14.4 如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理机构将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14.5 投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标

文件，将被拒收。

14.6 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14.7 投标人在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止时间后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

14.8 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足 3 家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将按规定重新组织招标或者采取其他方式采购。

五、投标文件的评估和比较

15. 开标、评标时间

15.1 在投标人须知前附表 1 中所规定的时间、地点开标（如有推迟情形，以推迟后的时间、地点为准）。

15.2 开标由招标代理机构主持，邀请采购人、投标人和有关方面代表参加。投标人一般应派授权代表参加开标会，并办理签到手续。

15.3 开标时，由监标人或者投标人共同推举的代表检查投标文件的密封情况。招标代理机构对符合密封要求的投标文件按照提交投标文件时间的先后顺序（或者逆顺序）当场逐一拆封，由开标会主持人按规定宣读“开标一览表”等规定内容。招标代理机构对唱标内容作开标记录，如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员共同签字确认。开标唱读内容与投标文件内容不一致时，均以公开唱读为准。

16. 评标委员会

16.1 招标代理机构根据招标货物（服务）的特点依法组建评标委员会。评标委员会由技术、经济、法律方面的专家和采购人代表组成。成员为 5 人或以上单数组成，专家人数不能少于 2/3。在开标后的适当时间里由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

17. 投标文件的初审

对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照招标文件的

要求和条件进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被没收投标保证金。

17.1 评委会将对投标文件进行审查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

(2)投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正，其投标将被拒绝并没收其投标保证金。

17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，评标委员会将依据投标人提交的投标文件按投标人须知前附表 2 第 2 项所述的资格标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其投标将被拒绝。

17.3.2 符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定其是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。）实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务；（3）不公正地影响了其他作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将被拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

(1) 投标文件未按照本须知第 14 条的规定进行密封、标记的；

- (2) 投标文件未按规定加盖投标人公章的；
- (3) 投标文件未按规定由投标人的法定代表人（或单位负责人）或其授权代表签字；
- (4) 非法定代表人（或单位负责人）的签字人未在投标文件中提供经法定代表人（或单位负责人）签字并加盖投标人公章的有效授权委托书的；
- (5) 开标一览表未加盖投标人公章，开标一览表的招标项目名称、招标编号等重要信息错误的；
- (6) 未按照要求提交投标保证金、或投标保证金的金额不足、或投标保证金形式不符合招标文件要求、或保证金不能确保进账的；
- (7) 投标人的投标有效期不满足招标文件要求的；
- (8) 投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的，或投标文件不符合招标文件中规定的其它实质性条款（如不满足保修期、供货期、结算方式和条件等要求）；
- (9) 投标人的技术、商务投标响应方面明显复制招标文件要求的；
- (10) 两个或两个以上投标人的投标文件在其个性部分明显出现雷同的；
- (11) 投标人提交的是可选择的报价；
- (12) 投标人未按规定对投标进行分项报价；
- (13) 投标人提交的报价超过采购预算或控制价；
- (14) 投标人报价明显低于成本价的且不能合理说明或不在规定时间内作说明的；
- (15) 投标文件中提供虚假或失实资料的；
- (16) 投标文件不满足招标文件中带★条款要求的；
- (17) 招标文件规定的其他情形；
- (18) 评标委员会认定属于无效投标的其他情形。

评标委员会决定投标人的投标响应情况只根据其投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

18. 投标文件的澄清

18.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人（或单位负责人）或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的

实质性内容。

18.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

19. 比较与评价

19.1 评标委员会将按投标人须知前附表 3 所述评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入漏（缺）报人的评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

19.3 若投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，投标人应按评标委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效投标处理。

19.4 评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据在投标人须知前附表 3 中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

19.5 在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将按规定重新组织招标或者采取其他方式采购。

六、定标与签订合同

20. 定标准则

20.1 最低投标价不作为中标的保证。

20.2 投标人的投标文件符合招标文件要求，按招标文件确定评标方法、标准，经评委评审并推荐中标候选人。

21. 中标通知

21.1 评标结束后，评标结果经采购人确认后，招标代理机构方应在刊登本采购项目招标公告的媒介上对中标结果进行公告，同时招标代理机构向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问应当以书面方式提出。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

投标人对中标公告有异议的，应当在中标发布之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。采购人、招标代理机构应当在收到投标供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

质疑供应商对采购人、招标代理机构的答复不满意或者采购人、招标代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向财政部门提出投诉。

投标人未在上述规定的时间内提出质疑的，之后，其提出质疑将被拒绝。

21.2 招标代理机构将在《中标通知书》发出的同时将《落标通知书》发送给未中标的其他投标人，请未中标的投标人到招标代理机构领取。

21.3 《中标通知书》将作为签订采购合同的依据。采购合同签订后，《中标通知书》成为合同的一部分。

21.4 招标代理机构应当在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，在采购人与中标供应商签订合同后（若有交付履约保证金的，则在中标供应商交付履约保证金后）5 个工作日内，退还中标供应商的投标保证金。

22. 签订合同

22.1 采购人、中标供应商应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内，根据招标文件确定的事项和中标供应商投标文件，参照本招标文件第四章的《合同条款格式》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。属中标供应商责任的，招标代理机构将没收其投标保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购人逾期不与中标供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

22.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

22.3 招标文件、招标文件的修改文件、中标供应商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订采购合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

22.4 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合

同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

22.5 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

22.6 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推。

七、适用法律、规章及政策

23. 采购人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。

第三章 用户需求书

一、采购内容一览表

序号	项目名称	数量	服务期限
1	德庆县城市管理局数字城管项目	一项	五年

二、项目需求描述

(一) 项目概况

1、建设目标

德庆县城市管理局数字城管项目项目的总体目标为：采用“万米单元网格”管理法和城市部件管理法，以平台为中心，连接各城市管理有关部门、有关公共服务企业，实现数据共享与业务协同；通过城市管理的信息化、标准化、精细化、动态化，提高城市设施供应保障能力，保证城市管理中出现的问题能够及时发现、及时处理、及时解决，逐步建立沟通快捷、分工明确、责任到位、反应快速、处置及时、运转高效的城市管理和长效监督机制，促进政府、企业、公民和谐互动,真正实现从管理到服务、从治理到运营，从零碎分割的局面到协同一体的为人民群众服务的平台。

2、建设依据

- I 《中华人民共和国城市规划法》（2007年）
- I 《城市市政综合监管信息系统 单元网格划分与编码规则》（CJ/T 213-2005）
- I 《城市市政综合监管信息系统 管理部件和事件分类、编码及数据要求》（CJ/T 214-2007）
- I 《城市市政综合监管信息系统 地理编码》（CJ/T 215-2005）

- 丨 《城市市政综合监管信息系统 技术规范》（CJJ/T106-2005）
- 丨 《城市市政综合监管信息系统 技术规范条文说明》（2005 修订版）
- 丨 《城市市政综合监管信息系统 绩效评价》（CJT 292-2008）
- 丨 《城市市政综合监管信息系统 监管数据无线采集设备》（CJT 293-2008）
- 丨 《城市基础地理信息系统技术规范》（CJJ100-2004）
- 丨 《电子政务标准化指南》国家标准化管理委员会、国务院信息化工作办公室，2002.5
- 丨 《城市市政综合监管信息系统建设规范》（CJJ/T106-2005）
- 丨 《现代设计工程集成技术的软件接口规范》（GB/T 18726-2002）
- 丨 《计算机软件产品开发文件编制指南》（GB/T 8567-1988）
- 丨 《计算机软件需求说明编制指南》（GB/T 9385-1988）

3、实施范围

按照统一规划实施的办法，本次项目德庆县城市管理局数字城管项目在德庆县核心城区实施，需为城管系统普查的公共区域面积约为 5 平方公里，具体普查区域范围为：东至三元塔、西至西景山和自来水厂、北至新圩交警、南至西江大堤。后续需要扩展到各乡镇。

（二）详细服务要求

1、基础数据资源要求

（1）基础电子地图要求

本项目需要 1:500 比例尺的城市矢量底图，作为本项目中地理信息系统的电子地图，该矢量底图由采购人协调提供。

（2）事件、部件分类要求

对城市管理公共区域内的各项设施(即城市管理部件)，包括公用设施类、道路交通类、市容环境类、园林绿化类、房屋土地类及其它有关设施等大类地物目标，按建设部

的相关技术规范的精度要求进行分类，分为 6 大类若干小类（建设部标准是 85 小类）。

对城市管理相关的事件分为以下 6 大类：市容环境类、宣传广告类、施工管理类、突发事件类、街面秩序类以及扩展事件类，再划分为详细的若干小类（建设部标准是 54 小类）。

部件/事件的分类，可以在建设部标准的基础上，根据德庆县的实际情况，做适当的添加或删除。

2、部件普查要求

开展网格划分和城市管理设施普查，根据住房和城乡建设部颁发的《城市市政综合监管信息系统 单元网格划分与编码规则》（CJ/T 213-2005）、《城市市政综合监管信息系统管理部件和事件分类、编码及数据要求》（CJ/T 214-2007）、《城市市政综合监管信息系统 地理编码》（CJ/T 215-2005）等相关数字城管标准和制度，结合实地调查和相关部门的要求，对单元网格进行精细划分和编码、对部件进行普查，建立覆盖本项目实施地域范围的全面、准确、完整的城市管理部件基础数据库。

普查测绘内容				
序号	项目工作项	项目工作子项	单位	数量
1	部件与地理编码普查	部件普查	km ²	5
		地理编码普查	km ²	5
2	数据处理与建库	部件数据处理与建库	套	1
		地理编码数据处理与建库	套	1
3	部件图册编制	部件图册编制	套	1
		部件手册编制	套	1

3、数字城管应用软件功能要求

数字城管应用软件的功能需符合建设部标准要求，本项目要求完成：城管通系统、协同工作平台、资源管理系统、数据共享与交换子系统、应用维护系统、业务短信息子系统及接口、视频监控子系统接口。

序号	系统名称		数量	单位
	系统名称	子系统描述		
1	城管通系统	客户端适配	1	项

		信息上传	1	项
		任务管理	1	项
		信息提示	1	项
		信息定位	1	项
		人员打卡	1	项
		数据同步	1	项
		信息帮助	1	项
		手机内核调用	1	项
		服务器端适配发布	1	项
2	协同工作平台	案卷记录	1	项
		案卷核实	1	项
		案卷批转	1	项
		案卷归档	1	项
		案卷结案	1	项
		案卷定位	1	项
		案卷协同	1	项
		案卷追踪	1	项
		案卷查询	1	项
		案卷打印	1	项
		案卷反馈	1	项
		地图叠加	1	项
		手机对接	1	项
		网格划分	1	项
GIS 对接	1	项		
GIS 展示	1	项		
3	资源管理子系统	普查数据校验	1	项
		数据信息编码	1	项
		数据信息查询	1	项
		矢量信息管理	1	项
		图层管理	1	项
		批量数据管理	1	项
4	数据共享与交换子系统	接口数据规范	1	项
		业务数据规范	1	项
5	应用维护子系统	资源管理	1	项
		权限设置	1	项
		人员管理	1	项
		workflow 定义	1	项
		事件管理	1	项
		网格管理	1	项
6	业务短信息子系统及接口	该子系统用于实现业务办理过程中的短信提醒服务功能。通过发送短信提醒的方式，保证相关人员能接收到监督指挥中心下达的通知，并根据通告内容展开工作。短信类型主要包含“数字城管”系统业务办理中涉及到到达、催办、督办、急件、领导批示等信息类型。须提供与短信网关对接接口。	1	项

7	视频监控子系统及对接	该子系统用于远程查看问题发生位置周边的视频信息。根据问题所处位置，系统通过调用视频系统接口，打开现场视频探头获取图像动态画面，便于实时掌控现场情况。视频监控是“数字城管”监督与指挥中心了解城市市政、环卫、治安状况的重要手段，为城市管理决策者提供一种全新、直观的管理工具。本项目实现“数字城管”系统和“平安德庆”视频监控无缝对接。	1	项
---	------------	--	---	---

(1) 城管通系统

该子系统包含终端软件（“城管通”）和服务器端应用软件两部分。“城管通”集成了案卷上报、任务管理、今日提示、历史记录查询、地图浏览、GPS 定位上报、系统设置、系统帮助、打卡下班等功能模块，涉及网络传输、手机拍照录音、GPS 定位、软件在线更新、即时消息提醒等技术。服务器端应用软件包括接口发布系统、附件上传下载系统和版本控制系统，涉及 Webservice 接口发布、Socket 通信等技术。

(2) 协同工作平台

主要负责记录和登记城市管理中发生的问题，根据监督员获取到的事（部）件问题和公众举报问题生成系统中的案卷记录，并按照流程完成案卷的流转。该系统与城市管理地理信息系统紧密结合，实现问题定位。系统主要包括以下功能模块：问题登记、部件和事件定位、信息采集员现场核实、立案及案卷审批、结果核查及反馈、案卷批转、结案归档管理等。

①案卷管控工作子系统

该子系统主要包括以下功能模块：案卷的办理、派遣、督办、回退、流程追踪、工作表单填写、查询、打印、案卷通用查询等功能。实现图、文、表一体化管理和基于工作流的监督中心、指挥中心、专业处置部门、各级领导之间协同工作。完整工作流程可分为信息收集、案卷建立、任务派遣、任务处理后反馈、任务核查、任务结案归档等。

②地图管理子系统

该子系统主要包含搜索引擎、地理编码查询等功能。根据地址字符串，能模糊和/或精确查询地址信息；根据地理位置（X，Y）坐标以及搜索范围，能查询地址信息。

③网络划分、综合评价子系统

该子系统主要功能包括：1) 区域评价功能，以单元网格、社区、街道、行政区等为单位，按不同周期统计其区域的各项指标，生成评价结果，并通过图形直观显示；2) 部门评价功能，按一定周期统计各专业处置部门和各级责任主体的各项指标，生成评价结果，并直观显示；3) 岗位评价功能，即对监督中心、指挥中心各岗位和监督员进行岗位评价，按一定周期统计各岗位的各项指标，生成评价结果，并直观显示。

(3) 资源管理子系统

该子系统是“数字城管”最重要的支撑系统之一。地理编码技术提供了一种把具体地理位置信息赋予地理坐标、进而可以为计算机所计算的方式。通过地理编码，实现城市现有地址的空间化、数字化和规范化，在地址名称与地址实际空间位置之间建立起对应关系，实现地址空间的相对定位，使城市中的各种数据资源通过地址信息反映到空间位置上来，提高空间信息的可读性。

基础数据资源管理系统供系统管理人员使用。系统管理人员通过本子系统提供的工具，能方便维护系统使用的地图库、扩展地图数据；维护地物定义，维护各种地物的标准编码，以适应标准的变化。系统主要包括物理图层管理、逻辑图层管理、查询设置管理和地图编辑等功能。

(4) 数据共享与交换子系统

数据交换与共享子系统采用 Webservice 作为平台的数据交换协议。其他应用系统可以调用数字城管服务层提供的 Webservice 服务和系统进行数据交换，系统提供 SOAP、REST、Socket 等通信协议供外界调用，系统支持高安全性、配备稳定的加密算法，支持数据、图像、声音、视频多种数据格式的传输，实现监督指挥中心与各相关专业部门之间，与县、乡镇、社区机构之间及其他业务系统之间的数据共享与交换，交换的信息主要为问题信息、业务办理信息、综合评价信息等内容。

(5) 应用维护子系统

应用维护子系统是系统管理员使用的工作平台，通过该平台可以快速搭建、维护系统各业务子系统、定制业务流程、设置组织机构、修改业务流程、调整人员权限等日常维护工作。利用该子系统，系统管理人员可以方便地调整系统设置使之适应用户需求的

变化。系统主要功能包括：组织机构的管理、资源管理、角色管理、权限管理、工作流程管理、事部件类型管理、事部件时限管理等功能。

(6) 业务短信息子系统及接口

该子系统用于实现业务办理过程中的短信提醒服务功能。通过发送短信提醒的方式，保证相关人员能接收到监督指挥中心下达的通知，并根据通告内容展开工作。短信类型主要包含“数字城管”系统业务办理中涉及到到达、催办、督办、急件、领导批示等信息类型。须提供与短信网关对接接口。

(7) 视频监控子系统

该子系统用于远程查看问题发生位置周边的视频信息。根据问题所处位置，系统通过调用视频系统接口，打开现场视频探头获取图像动态画面，便于实时掌控现场情况。视频监控是“数字城管”监督与指挥中心了解城市市政、环卫、治安状况的重要手段，为城市管理决策者提供一种全新、直观的管理工具。本项目需实现“数字城管”系统和“平安德庆”视频监控无缝对接，“平安德庆”视频监控图像能在城管平台的大屏拼接显示系统上呈现。

4、工作流程需求

数字城管系统工作流程的确定，要以住房和城乡建设部推广的“数字城管”模式为基础，涵盖信息收集、案卷建立、任务派遣、任务处理、处理反馈、核查结案、综合评价等七个步骤。

5、服务配套设施技术要求

(1) 服务器

数量	1台		
用途	数据库服务器		
配置要求:			
指标	指标项	技术规格要求	重要性
总体要求	制造商	知名厂商	
外型	服务器外型	机架式	
	服务器高度	2U	

处理器	CPU 类型	Intel Xeon CPU Intel Xeon E5-2600 系列	
	CPU 实配规格	2 颗四核 Intel Xeon E5-2609V2 处理器(2.5GHz, 10MB cache, 80W)	
内存	内存类型	DDR3	
	内存实配规格	32GB	
存储	内置硬盘实配规格	12 块 300GB 10K 2.5 英寸 SAS 热插拔硬盘	
	阵列控制器	支持 RAID 0, 1, 5, 10, 50 (RAID 缓存支持 512GB, 1GB, RAID 缓存保护电池模块, 支持 72 小时数据保护或闪存保护) ;	▲
网络	网卡	Intel 集成四端口带故障切换和负载均衡的集成千兆以太网卡; 支持 TOE 功能。	
操作系统		WINDOWS 2008/2012 server	
可用性	冗余电源	热拨插冗余双电源模块 (750W)	
	冗余风扇	支持免工具维护的热插拔冗余风扇系统, 支持动态智能风扇调速	
可管理性	远程管理	远程管理卡, 具有单独的管理网口, 不依赖主机操作系统进行远程操作, 独立远程管理卡不占用 PCI 插槽, 支持视频重定向, 服务器复位、重新启动、开机/关机, 远程虚拟介质(CD/DVD/软驱/USB 存储固态硬盘), 内置不低于 8GB 闪存, 用于紧急的软件诊断, 存放常用驱动程序, 升级补丁, 操作系统映像文件等, 支持加密连接 (SSL)。	
数量	1 台		
用途	数字城管应用系统综合服务器		
配置要求:			
指标	指标项	技术规格要求	重要性
总体要求	制造商	知名厂商	
外型	服务器外型	机架式	
	服务器高度	2U	
处理器	CPU 类型	Intel Xeon CPU Intel Xeon E5-2600 系列	
	CPU 实配规格	2 颗六核 Intel Xeon E5-2620V2 处理器(2.1GHz, 15MB cache, 80W)	
内存	内存类型	DDR3	
	内存实配规格	32GB	
存储	内置硬盘实配规格	4 块 300GB 10K 2.5 英寸 SAS 热插拔硬盘	
	阵列控制器	支持 RAID 0, 1, 5, 10, 50 (RAID 缓存支持 512GB, 1GB, RAID 缓存保护电池模块, 支持 72 小时数据保护或闪存保护) ;	▲
网络	网卡	Intel 集成四端口带故障切换和负载均衡的集成千兆以太网卡; 支持 TOE 功能。	
操作系统		WINDOWS 2008/2012 server	
可用性	冗余电源	热拨插冗余双电源模块 (750W)	
	冗余风扇	支持免工具维护的热插拔冗余风扇系统, 支持动态智能风扇调速	

可管理性	远程管理	远程管理卡，具有单独的管理网口，不依赖主机操作系统进行远程操作，独立远程管理卡不占用 PCI 插槽，支持视频重定向，服务器复位、重新启动、开机/关机，远程虚拟介质(CD/DVD/软驱/USB 存储固态硬盘)，内置不低于 8GB 闪盘，用于紧急的软件诊断，存放常用驱动程序，升级补丁，操作系统映像文件等，支持加密连接 (SSL)。	
数量	1 台		
用途	城管通服务器		
配置要求：			
指标	指标项	技术规格要求	重要性
总体要求	制造商	知名厂商	
外型	服务器外型	机架式	
	服务器高度	2U	
处理器	CPU 类型	Intel Xeon CPU Intel Xeon E5-2600 系列	
	CPU 实配规格	2 颗四核 Intel Xeon E5-2609V2 处理器(2.5GHz, 10MB cache, 80W)	
内存	内存类型	DDR3	
	内存实配规格	16GB	
存储	内置硬盘实配规格	6 块 300GB 10K 2.5 英寸 SAS 热插拔硬盘	
	阵列控制器	支持 RAID 0, 1, 5, 10, 50 (RAID 缓存支持 512GB, 1GB, RAID 缓存保护电池模块, 支持 72 小时数据保护或闪存保护)；	▲
网络	网卡	Intel 集成四端口带故障切换和负载均衡的集成千兆以太网卡；支持 TOE 功能。	
操作系统		WINDOWS 2008/2012 server	
可用性	冗余电源	热拨插冗余双电源模块 (750W)	
	冗余风扇	支持免工具维护的热插拔冗余风扇系统, 支持动态智能风扇调速	
可管理性	远程管理	远程管理卡，具有单独的管理网口，不依赖主机操作系统进行远程操作，独立远程管理卡不占用 PCI 插槽，支持视频重定向，服务器复位、重新启动、开机/关机，远程虚拟介质(CD/DVD/软驱/USB 存储固态硬盘)，内置不低于 8GB 闪盘，用于紧急的软件诊断，存放常用驱动程序，升级补丁，操作系统映像文件等，支持加密连接 (SSL)。	

(2) KVM 切换器及显示器

数量	1 套	
用途	服务器维护管理	
配置要求:		
指标项	技术规格要求	重要性
KVM 切换器及显示器	1 套 8 口 KVM 切换器 (PS2 及 USB 接口均支持) 包括 3 根 3 米 USB&PS2 连线, 17' 品牌液晶显示器一台	

(3) 核心交换机

数量	1 台	
用途	服务器系统连接	
指标项	技术规格要求	重要性
交换容量	整机 >=256G	
转发性能	>=96Mpps;	
支持电源冗余	交流供电, 双电源 1+1	
业务端口	三层以太网交换机, 24 个 1000Base-X 千兆 SFP 端口, 8 个复用的 10/100/1000Base-T 以太网端口; 需另外配置: 4 块光模块-SFP-GE-多模模块、4 块光模块-SFP-GE-单模模块	▲
端口特性	支持 IEEE802.3x 流量控制 (全双工)	
	支持基于端口速率百分比的风暴抑制	
	支持基于 PPS 的风暴抑制	
VLAN 特性	支持基于端口的 VLAN (>=4K 个)	
	支持基于 MAC 的 VLAN	
	基于协议的 VLAN	
	基于 IP 子网的 VLAN	
	支持 QinQ, 灵活 QinQ	
	支持 VLAN Mapping	
	支持 Voice VLAN	
QoS	支持 GVRP	
	支持对端口接收报文的速率和发送报文的速率进行限制	
	支持报文重定向	
	支持 CAR (Committed Access Rate) 功能	
	每个端口支持 8 个输出队列	
	支持灵活的队列调度算法, 可以同时基于端口和队列进行设置, 支持 SP、WRR、SP+WRR 三种模式	
支持报文的 802.1p 和 DSCP 优先级重新标记		

ACL	支持 L2 (Layer 2) ~L4 (Layer 4) 包过滤功能, 提供基于源 MAC 地址、目的 MAC 地址、源 IP(IPv4/IPv6)地址、目的 IP(IPv4/IPv6)地址、TCP/UDP 端口号、VLAN 的流分类	
	支持时间段 (Time Range) ACL	
	支持入方向和出方向的双向 ACL 策略	
	支持基于 VLAN 下发 ACL	
IP 路由	支持静态路由、RIP V1/V2、RIPng、OSPFv1/v2、OSPFv3、BGP4、BGP4+ for IPv6, 支持等价路由、策略路由, 支持 VRRP/VRRPv3	
IPv6	支持 ND (Neighbor Discovery)	
	支持 PMTU	
	支持 IPv6-Ping, IPv6-Tracert, IPv6-Telnet, IPv6-TFTP	
	支持手动配置 Tunnel	
	支持 6to4 tunnel	
MPLS VPN	支持 L3 MPLS VPN 和 L2 VPN: VLL (Martini, Kompella) 以及 MCE	
镜像	支持流镜像, 支持 N:4 端口镜像, 支持本地和远程端口镜像	
生成树协议	支持 IEEE 802.1d (STP) /802.1w (RSTP) /802.1s (MSTP) 标准, 支持 BPDU guard, Root guard;	
可靠性	支持 VRRP, RRPP, Ethernet OAM (802.3ah), 支持 Graceful Restart for OSPF/BGP/IS-IS	
设备管理	SNMP V1/V2/V3; RMON 1/2/3/9; Syslog; 支持 sFLOW 流量统计, 支持 MIB-II;	

(4) 接入交换机

数量	1 台
用途	指挥中心办公设备连接
指标要求	
指标项	技术规格要求
品牌要求	与核心交换机同一品牌
交换容量	≥5.2Gbps
转发性能	≥3.72Mpps
业务端口	二层以太网交换机, 24 个 10/100Base-T, 2 个 combo SFP, 交流供电
其它特性	支持 4K 个符合 IEEE 802.1Q 标准的 VLAN, 支持 8K 个 MAC 地址, 支持基于端口带宽百分比的广播风暴抑制, 支持 LACP、每个聚合组支持 8 个端口, 支持 IEEE 802.3x 流控 (全双工), 支持端口双向限速、控制粒度为 64 Kbit/s, 支持基于端口、VLAN 的 ACL, 支持 QinQ 和灵活 QinQ, 支持用户分级管理和口令保护, 支持 IEEE 802.1X 认证, 支持基于 MAC 地址的认证, 支持 MAC 地址学习数目限制, 支持 IP+端口的绑定, 支持 IP+MAC 的绑定, 支持端口+MAC 的绑定, 支持 IP+MAC+端口的绑定, 支持命令行接口 (CLI) /Telnet 远程/Console 口配置, 支持 SNMP 管理, 支持 WEB 网管。
电源	交流 220V 供电

(5) 防火墙

数量	1 台	
用途	系统和网络安全保护	
指标项	技术规格要求	
品牌要求	要求与核心交换机、接入交换机为同一品牌	
运行模式	路由模式、透明模式、混合模式	
网络安全性	AAA 服务	RADIUS 认证 HWTACACS 认证 PKI/CA (X.509 格式) 认证 域认证 CHAP 验证 PAP 验证
	防火墙	包过滤 基础和扩展的访问控制列表 基于接口的访问控制列表 基于时间段的访问控制列表 基于面向对象的访问控制列表 动态包过滤 ASPF 应用层报文过滤 应用层协议: IM (QQ、MSN) FTP、HTTP、SMTP、RTSP、H.323 (Q.931, H.245, RTP/RTCP) 传输层协议: TCP、UDP 抗攻击特性 Land、Smurf、Fraggle、WinNuke、Ping of Death、Tear Drop、IP Spoofing、CC、SYN Flood、ICMP Flood、UDP Flood、DNS Query Flood ARP 欺骗攻击防范 ARP 主动反向查询 TCP 报文标志位不合法攻击防范 超大 ICMP 报文攻击防范 地址/端口扫描的防范 DoS/DDoS 攻击防范 TCP Proxy 功能 ICMP 重定向或不可达报文控制功能 Tracert 报文控制功能 带路由记录选项 IP 报文控制功能 静态和动态黑名单功能 MAC 和 IP 绑定功能 透明防火墙 基于 MAC 的访问控制列表 支持 802.1q VLAN 透传

	病毒防护	基于病毒特征进行检测 支持病毒库手动和自动升级 报文流处理模式 支持 HTTP、FTP、SMTP、POP3 协议 支持的病毒类型：Backdoor、Email-Worm、IM-Worm、P2P-Worm、Trojan、AdWare、Virus 等 支持病毒日志和报表
	深度入侵防御	支持对黑客攻击、蠕虫/病毒、木马、恶意代码、间谍软件/广告软件、DoS/DDoS 等攻击的防御 支持缓冲区溢出、SQL 注入、IDS/IPS 逃逸等攻击的防御 支持攻击特征库的分类（根据攻击类型、目标机系统进行分类）、分级（分高、中、低、提示四级） 支持攻击特征库的手动和自动升级（TFTP 和 HTTP） 支持对 BT 等 P2P/IM 识别和控制
	VPN	IPsecVPN SSL VPN GRE VPN L2TP VPN
	邮件/网页/应用层过滤	邮件过滤 SMTP 邮件地址过滤 邮件标题过滤 邮件内容过滤 邮件附件过滤 网页过滤 HTTP URL 过滤 HTTP 内容过滤 应用层过滤 Java Blocking ActiveX Blocking SQL 注入攻击防范
	安全日志及统计	用户行为流日志 NAT 转换日志 攻击实时日志 黑名单日志 地址绑定日志 流量告警日志 流量统计和分析功能 全局/基于安全域连接数率监控 安全事件统计功能 E-MAIL 邮件实时告警功能 E-MAIL 邮件定期信息发布功能
	NAT	支持多个内部地址映射到同一个公网地址 支持多个内部地址映射到多个公网地址 支持内部地址到公网地址一一映射

		支持源地址和目的地址同时转换 支持外部网络主机访问内部服务器 支持内部地址直映射到接口公网 IP 地址 支持 DNS 映射功能 可配置支持地址转换的有效时间 支持多种 NAT ALG，包括 DNS、FTP、H. 323、ILS、MSN、NBT、PPTP、SIP 等
	IPSec/IKE	支持 AH、ESP 协议 支持手工或通过 IKE 自动建立安全联盟 ESP 支持 DES、3DES、AES 多种加密算法 支持 MD5 及 SHA-1 验证算法 支持 IKE 主模式及野蛮模式 支持 NAT 穿越 支持 DPD 检测
网络互连	局域网协议	Ethernet_II Ethernet_SNAP 802.1q VLAN
网络协议	IP 服务	ARP 域名解析 IP UNNUMBERED DHCP 中继 DHCP 服务器 DHCP 客户端
	IP 路由	静态路由 RIP v1/2 OSPF BGP 路由策略 策略路由
IPv6	IPv6 安全	IPv6 包过滤 RADIUS
	IPv6 基础特性	支持 IPv6 地址管理 支持 ICMPv6 协议 支持 ND 协议 支持 PMTU
	IPv6 应用	DHCPv6 Client DHCPv6 Relay NTP6 Ping6 DNS6 Tracert6 Telnet6
	IPv6 路由	RI Png OSPFv3

		MP-BGP IPv6 Uni cast MP-BGP IPv6 Mul ti cast IPv6 静态路由 IPv6 策略路由
	IPv6 组播	MLDv1、MLDv2 PIM SM/DM SSM IPv6 MC over IPv4 Tunnel s 组播静态路由 BSR
	过渡技术	NAT-PT IPv6 over IPv4 GRE 隧道 手工隧道 6to4 隧道 IPv4 兼容 IPv6 自动隧道 ISATAP 隧道
负载均衡	调度算法：轮转、加权轮转、最小连接、加权最小连接、随机、加权随机、源地址散列、源地址端口散列、目的地址散列 健康性检测算法：ICMP、TCP、HTTP、FTP 持续性算法：基于源 IP、基于目的 IP	
高可靠性	双机状态热备, Active/Active 和 Active/Passive 两种工作模式, 支持负载分担和业务备份 支持配置同步、会话同步、IPSec VPN 同步 支持链路聚合 关键部件冗余设计 接口模块热插拔 支持 VRRP 机箱温度自动检测	
服务质量保证 (QoS)	流量监管	CAR
配置管理	命令行接口	通过 Console 口进行本地配置 通过 Telnet 或 SSH 进行本地或远程配置 配置命令分级保护, 确保未授权用户无法侵入设备 详尽的调试信息, 帮助诊断网络故障 提供网络测试工具, 如 Tracert、Ping 命令等, 迅速诊断网络是否正常 用 Telnet 命令直接登录并管理其它设备 FTP Server/Client, 可以使用 FTP 下载、上载配置文件和应用程序 支持 TFTP 上传下载文件 支持日志功能 文件系统管理 User-interface 配置, 提供对登录用户多种方式的认证和授权功能。

	支持标准网管 SNMPv3, 并且兼容 SNMP v2c、SNMP v1 支持 NTP 时间同步
	支持 Web 方式进行远程配置管理 支持 BIMS 系统进行设备管理 支持 IVM 系统进行 VPN 业务管理和监控
▲固定接口	1 个配置口 (CON) 12 个千兆光电 Combo 1 个 USB 口
插槽	2 个插槽
DDR2 SDRAM 配置	标配 4G
电源输入	AC 220V

(6) 城管通终端

技术规格要求	数量
智能终端, 国内知名品牌, Android 操作系统, 内置 GPS, 屏幕尺寸: 5 英寸以上, 屏幕分辨率: 不低于 1280×720(720p)像素, 后置相机: 1300 万像素, 前置相机: 500 万像素, CPU: 八核, 运行内存: 2GB, 机身容量: 16GB, 支持 6 模全网通, 具备语音加密功能; ▲须有国家密码管理局相关机构出具的密码检测证书。	50 台

(7) 视频接入安全网闸

数量	一台	
功能项名称	技术规格要求	
硬件物理隔离	具备硬件物理隔离部件	系统采用 2+1 架构设计, 包括内端机、外端机和独立的硬件隔离信息交换区。
	隔离芯片	该部件采用专用隔离芯片设计, 不支持通用通讯协议, 不可编程, 隔离区包含基于 ASIC 设计的开关隔离芯片, 不采用 SCSI、网卡以及任何加/解密等方式。隔离区信息交换采用 DMA 方式实现。
	内外网 TCP/IP 连接 内部数据交换速率	设备断开内外网络 TCP/IP 连接 ≥5Gbps
接口	网络接口	至少 4 千兆电口 1 串口、可用 2 电口, 支持双机热备
	管理接口	内网唯一的一个 RS232 接口, 外网端不允许配置任何形式的管理接口, 所有管理配置操作均通过网闸内网管理接口进行配置; 网闸设备配置文件保存在网闸内网端。
系统性能	▲并发连接会话数	≥10 万, 提供第三方权威机构测评报告
	▲系统延时	≤20us, 提供第三方权威机构测评报告
	吞吐率	≥1200Mbps
资质要求	资质证书	公安部销售许可证 涉密信息系统产品检测证书 军用信息安全产品认证证书 (军 B) 中国国家信息安全产品认证证书 I SCCC (3C 认证) 获得国家发委信息安全产品产业化专项安全隔离与信息交换系统产业化支持 (提供证明材料)

应用支持	支持应用层协议	系统透明支持 TCP/IP 以上的应用层协议，网页浏览、数据库复制、文件交换、数据库访问、邮件、消息服务等无需二次开发
数据库	数据库同步	SQLServer、Oracle 等的单、双向数据交换；支持周期复制、实时复制、增量更新等多种同步方式；支持设定同步时间和同步周期；支持复杂网络部署，不需改变用户网络环境；
	数据库访问	支持 SQLServer、Oracle、Sybase、DB2 等常见数据库应用；
文件交换	文件	支持客户端、samba、NFS、ftp、有客户端等多种文件交换方式；支持文件复制、移动、增量等多种传输方式；支持断点续传。
安全访问控制功能	访问控制	支持多种方式的访问控制，包括源，目的 IP、子网、时间、时间端口、内容过滤
	地址绑定	可实现基于 IP+MAC 绑定的客户端访问控制；支持 MAC 认证用户；应用于 DHCP 网络环境下；
	抗 DDOS 攻击	防止多个 DOS 攻击源一起攻击某台服务器
	通讯控制	支持单、双向可选的访问控制
	▲文件特征检查	能够对 EXE、DOC、DOCX、XLS、XLSX、TXT、BMP、MP3、S48、AVI-divx、AVI-JPEG、WMV 等文件格式进行检查，防止伪造后缀名或增加二进制执行代码的恶意文件传输。（提供第三方权威机构检测报告）
	▲对服务器和客户端的保护	设备内置国家密码管理局审批的硬件密码卡实现对 WEB 服务器与客户端间 cookies 的安全保护，透明将 WEB 服务器端 cookie 安全存储在网闸设备上，并向客户端发送经网闸安全处理的 cookie 替换标签，防止黑客篡改或窃取客户端 cookie 敏感信息。（提供第三方权威机构检测报告）。
	▲安全文件上传下载	安全文件上传下载：具备自有非第三方的安全文件上传、下载功能，不依赖 FTP、文件共享等通用文件传输协议，能够在客户端通过虚拟本地磁盘方式（非网络磁盘映射）访问网络文件服务器的文件存储目录，能够按角色分配个人目录和共享目录访问操作权限，并支持客户端基于 IC 卡实现用户身份认证。（提供第三方权威机构检测报告）
流量管理	流量控制	支持任意接口之间都可以做流量管理和控制 支持动态带宽调整；根据作用条件自动调整应用服务或 IP 流量的带宽值。 支持基于策略的带宽控制。 支持基于策略的会话控制。 设备具有黑名单功能，即可设定会话阈值、传输速率阈值、总流量阈值； 设备具有单用户/IP 控制功能，如：上下行带宽速率、源会话数
	流量统计	主页显示在线 IP、总会话数、服务排名、IP 流量排名、会话排名等统计。 支持自定义服务流量统计功能。 支持基于 IP 的会话数排名前 100 名统计功能（源、目的、总会话）
日志与审计支持	详细日志审计	系统可存储和审计包含：系统日志；管理日志；网络活动日志；入侵报警及处理日志；访问控制日志；

	外部日志系统	支持日志信息输出到 SysLog、WebTrends 外部日志系统；
系统管理	设备管理	采用 B/S 结构或串口管理 GUI 图形管理界面 集中设备管理系统 基于角色管理员分级管理 提供液晶面板显示系统工作状态
	图形化网络行为监控	管理平台采用图形化的网络行为监控；可实时监控网络流量、并发连接数、违反规则尝试次数等统计信息。
工作模式	工作模式	支持 SAT 和透明应用代理两种工作模式，支持混合工作模式；支持将多个网络接口网桥方式
操作系统	操作系统	采用经过安全加固的 Linux 操作系统

(8) 办公 PC 终端

名称	技术规格要求	数量
办公 PC 终端 (受理员、监督员 使用)	CPU: Intel i3-4150 或以上; 内存: DDR3 4G; 硬盘: 500G SATAIII 7200 转/秒; DVDRW 刻录光驱; 操作系统: Windows 7 professional 简体中文版; USB 接口防水键盘+光电鼠标; 1000M 自适应以太网卡; 塔式机箱 ; 90V-240V/250W 全功率电源; 主板集成 HD 高保音频声卡; 独立显卡, DDR3 显存 1G, 支持双显示输出; 显示器: 1 台 19"宽屏 LED 背光液晶显示器; 话务员专业耳麦 1 套;	6 台

(9) 打印、复印、扫描、传真一体机

数量	一台
功能项	技术规格要求
主要性能	产品类型 黑白激光多功能一体机
	涵盖功能 打印/复印/扫描/传真
	最大处理幅面 A4
	耗材类型 鼓粉分离
	双面功能 自动
	网络功能 支持有线网络打印
	接口类型 USB2.0
	10Base-T/100Base-TX (RJ-45 网络接口)
打印性能	电话扩展接口
	黑白打印速度 26ppm
	打印分辨率 2400×600dpi
	首页打印时间 <8.5 秒

复印性能	复印速度 26cpm
	复印分辨率 600×600dpi
	首页复印时间 <11 秒
	证卡复印 一键身份证双面复印，一键票证复印
扫描性能	扫描控制器 标准配置
	扫描类型 平板+馈纸式
	扫描元件 CIS 纠错
	扫描速度 2.63 秒（A4）（Mono），7.89 秒（A4）（Color）
	光学分辨率 600×2400dpi（Color）、600×1200dpi（Mono）
传真性能	传真控制器 标准配置
	传真类型 黑白
	调制解调器速度 33.6kbps
	PC-FAX PC-FAX 发送和接收双向
	电话手柄 标配
介质规格	介质类型 普通纸，厚纸，铜版纸，再生纸，信封，纸标签
	介质尺寸 A4，Letter，B5(ISO/JIS)，A5，A5 (Long Edge)，B6(ISO)，A6，Executive，16K

（10）数据库软件

用途	数据库
数量	1 套
技术规格要求	
知名品牌， 企业版大型数据库， 1CPU 授权， 支持 GIS 地图扩展接口， 能与 GIS 软件配合衔接， 满足本项目需要。	

（11）GIS 软件

数量	1 套
用途	GIS 软件
技术规格要求	

1. 要求支持 Windows Server 2008、Windows Server 2012 操作系统。
2. 要求支持 PKI 来满足双重身份验证。
3. 要求支持与大数据平台 Hadoop 的集成，能够进行大数据的空间分析和可视化。
4. 要求支持利用 ArcPy.Mapping 实现自动化制图。通过 Arcpy 与数据驱动输出制图技术相结合，可自动创建和输出完整的地图册。提供动态图例功能，可以只展示可视范围内要素的图例。
5. 要求支持不按照原有要素的几何形态进行绘制，可以无需生成额外的数据从而实现与要素形态不一致的符号以实现高级的制图效果。
6. 要求原生支持 64 位操作系统，且能支持跨主流 Windows、Linux 操作系统平台；
- ▲7. 要求能与主流 Web/应用服务器集成（包括 IIS、Glassfish、Tomcat、WebSphere、Oracle WebLogic、JBoss Application Server）；
8. 要求原生具有弹性可伸缩的体系结构，支持热插拔式负载均衡，支持大用户量的 Web 并发访问；
9. 要求提供 Rest 架构的后台管理接口，能够通过管理接口能够实现对 GIS Server 站点和集群的管理操作；
10. 要求提供统一的服务文件格式，能够包含各种信息，包括：服务基本属性信息、切片信息、数据源信息等；
11. 要求提供 GIS 平台的架构容灾策略；
12. 要求提供多方位的安全机制，支持基于用户和角色的安全授权，支持基于令牌的身份认证，支持 SSL（Security Socket Layer）加密机制，支持反向代理服务器部署策略，支持 PKI 认证，增强安全性。
13. 要求支持跨平台，支持各种主流的硬件平台和操作系统，如 Solaris、AIX、HP-UX、Windows、Linux 等。
14. 支持对空间数据库的备份、恢复功能，并能够支持备份策略设置和备份/恢复操作日志管理。
15. 支持多用户并发访问。
16. 提供版本管理机制，允许版本和非版本编辑，支持数据维护的长事务管理。
17. 支持历史数据管理。
18. 支持基于增量的分布式异构空间数据库复制功能，支持多级树状结构的复制，支持 checkin/checkout, one way , two way 三种复制方式。
19. 支持属性数据管理，并支持标准 SQL 的查询和统计。
20. 支持元数据管理和查询，支持元数据标准。
21. 支持数据跨平台及异构的数据库迁移。
22. 支持空间数据库导出为 XML 格式，用于数据交换和共享。
23. 支持对多源多类型空间数据的管理，包括矢量、栅格、影像、栅格目录、三维地表、文本注记、网络等数据类型。
24. 保证在 DBMS 中存储矢量数据的空间几何完整性，支持属性域、子类，支持定义空间数据之间的规则，包括关系规则、连接规则、拓扑规则等。
25. 提供行业数据模型，支持标准 UML 建模语言，通过 CASE 工具创建自定义的数据模型，并导入到空间数据库中。
26. 提供对空间矢量数据的高效空间索引建立和更新机制，支持按照空间几何范围、属性条件 SQL 以及两者混合检索方式。
27. 支持使用 Oracle 关系型数据库统一管理各类空间数据。对于无法使用 Oracle 管理空间数据的产品，需要提供对外交换空间数据的解决方案。
28. 支持 Query Layer，支持通过 SQL 语句创建地理图层。
- ▲29. 支持对关系型数据库如 SQL Server，Oracle 等创建用户，角色，创建数据表，视图并提供数据导入，导出功能，并可以对数据授予增，删，查，改等权限。

30. 支持 Python 创建企业级地理数据库，并且在已有的关系型数据库中使用空间数据库的功能。对表和数据集支持编辑跟踪。
31. 提供对 DB2, Oracle, PostgreSQL 和 SQL Server 的 Native XML 列的支持。
32. 支持基于文件存储空间数据，要求提供相应 API 对基于文件存储的空间数据进行访问处理。
33. 提供企业级地理数据库管理工具，直观地进行版本、连接、锁管理。
34. 能够改变版本化的拓扑，无需解除数据的注册。
35. 能够重新构建企业级 Geodatabase 中多个数据集的索引。
36. 能够升级多个数据集的数据库统计。
37. 支持对 SQL Server、Oracle、PostgreSQL 等数据库的原生空间数据进行在线编辑。
38. 要求提供强大、方便、灵活的 GIS 服务创建和管理框架：
39. 支持标准的 Web Service、OGC 规范的 WMS、WFS、WFS-T、WCS、WPS、WMTS 和 KML 服务发布。
40. 为了面对多用户并发访问以及服务器端空间计算的需要，GIS 应用服务器应提供诸多服务器调优技术，至少应包括：服务器端地图切片技术、服务器端进程预运行、服务器端缓冲池等。

(12) 应用中间件

用途	应用中间件
数量	1
技术规格要求	
投标人根据项目需要提供相应的中间件，可以是开源软件。	

(13) 手机 GIS 中间件

用途	手机地图浏览中间件
数量	1
技术规格要求	
与应用软件进行无缝对接	
▲可实现地理信息服务供应模块和文件转换工具，以矢量地图数据格式、矢量数据源，实现各类手机平台下的二维地图引擎，该引擎不依赖于数据库技术，使用自定义的矢量数据格式。包含提供地图显示和地图查询这样的常规功能，以及 GPS 定位、地图量算、路径分析等实用功能。	

(14) 大屏拼接显示系统

序号	设备名称	技术参数要求	单位	数量
1	46 寸 LCD 拼接屏	(1) 单屏尺寸：46 英寸；（按 2×4 架构拼接大屏）； (2) 背光源：LED 背光（直下式）； (3) ▲亮度：亮度≥700cd/m ² ； (4) 对比度：对比度≥4500:1； (5) ▲分辨率：屏幕显示分辨率需达到 1920×1080； (6) ▲物理拼缝：LCD 显示单元采用超窄边设计，物理拼缝≤	台	8

		<p>5.5mm;</p> <p>(7) 控制接口: LCD 显示单元控制接口支持 RS-232(环接);</p> <p>(8) 色彩还原度: LCD 拼接显示系统应具有高分辨率、高清晰度和高对比度等特点, 色彩还原真实, 图像失真小, 亮度均匀, 显示清晰, 单屏周边无眩光;</p> <p>(9) 拼接显示: LCD 拼接显示系统应支持多屏图像拼接, 画面可整屏显示, 也可分屏显示、跨屏显示, 全屏范围内显示无非线性失真效果, 整个屏幕亮度均匀, 无暗角或亮角等现象;</p> <p>(10) 输入接口: LCD 拼接显示系统能同时处理和显示多路独立输入的 RGB 信号, VGA 信号, DVI 信号以及网络信号, 多路图像均可以灵活定位和放大/缩小、任意开窗、漫游移动、改变;</p> <p>(11) 图像显示: LCD 拼接显示系统画面能够自由缩放、移动、漫游, 不受物理拼缝的限制。采用软件控制窗口的拼接与分割, 屏与屏之间的拼缝不能影响汉字和图像的正确显示;</p> <p>(12) 图像视角: LCD 显示单元采用超宽视角 DID 液晶屏, 视角可达 178° 趋近于水平, 确保画面的输出精确和稳定, 色彩饱和靓丽, 屏幕明亮, 画质清晰, 画面衔接流畅;</p> <p>(13) 产品技术: 采用专业 FPGA 图像处理芯片, 支持 7 个等级的去雾强度设置, 用户可根据不同场景选择不同等级; 采用自动去雾等级设置功能, 设备可以根据当前场景自动匹配选择去雾参数设置;</p> <p>(14) 产品技术: LCD 显示单元内置解码引擎, 采用 ARM+DSP 嵌入式构架, 支持直接 IPC 取流解码显示;</p> <p>(15) 最大解码能力 16 路 D1/4 路 720P/2 路 1080P/1 路 500W;</p> <p>(16) 支持轮巡解码、流媒体功能, 可 1/4/9/16 分屏显示;</p> <p>(17) 支持 H264、MJPEG、MPEG4 解码显示;</p> <p>(18) 支持设备网络自动搜索 (SADP), 通过大屏控制客户端可直接搜索到设备, 可以在线修改 IP、网关、添加设备、管理设备; 可实时查看解码状态;</p> <p>(19) 节能标准: LCD 显示单元需发热量小、无辐射、无闪烁、不伤眼、不含有害物质 (如铅、汞等), 是环保健康的拼接幕墙, 满足防磁场、防强电场干扰的要求, 并具有智能风扇控温, 环保静音功能;</p> <p>(20) 产品技术: LCD 拼接显示系统应能透明连接第三方矩阵等外围设备和系统, 必须开放大屏幕显示系统的相关协议和接口并免费提供接口软件供二次开发。</p>		
2	一体化大屏支架	根据现场尺寸、位置等情况进行定制	套	1
3	视频综合平台一体机 (含控制管理软件)	<p>(1) ▲基本配置: 4U 机箱+4 路 VGA 输入+32 路 1080P 解码/8 路 DVI 输出/8 个屏拼控管理;</p> <p>(2) 接口类型: 要求设备具备多种接口类型的输出板, 可支持 HDMI、DVI、VGA 等接口;</p> <p>(3) 液晶显示功能: 要求设备带液晶显示屏, 可以显示设备的风扇运转、温度等信息; 实时监控设备运行状态;</p> <p>(4) ▲输出板解码能力: 要求单块输出板支持 32 路 1080P (1920 × 1080) 解码及视频输出, 解码能力可通过板卡数量进行扩展;</p> <p>(5) ▲拼接显示功能: 要求设备支持拼接显示功能, 支持 1/4/9/16 多画面分割, 支持混合输出多种视频输入源、支持画面拼接和画面漫游等功能;</p> <p>(6) 字符叠加: 要求设备支持动态字符叠加功能, 可在拼接屏</p>	台	1

		<p>上，虚拟出一段字符显示，对文字字体、颜色、字符间距、背景色、速度可调节；</p> <p>(7) 视频帧率优化：设备支持对显示图像帧率进行倍化处理，提高高速运动图像的流畅性；</p> <p>(8) 级联功能：设备需支持网络级联、光纤级联；</p> <p>(9) 视频监控系统软件功能：要求设备支持前端管理功能，流媒体功能；支持实时监控、录像查询、回放及下载、电子地图、软件平台访问、组织资源管理等视频管理功能；</p> <p>(10) 矩阵功能：要求设备支持电视墙管理功能，支持大屏管理、轮巡上墙、报警上墙等电视墙管理功能。</p>		
4	矩阵键盘	与视频综合平台一体机配套使用，要求为同一厂家产品	台	1
5	线缆	DVI-D 电缆, 单通道, 10m, 黑色	条	8
6	单色显示屏	3.75LED 单色显示屏，约 5 米（长）×0.32 米（高），根据现场定制。	m2	1.6
7	操作电脑	<p>CPU: Intel i3-4150 或以上；</p> <p>内存: DDR3 4G；</p> <p>硬盘: 500G SATA III 7200 转/秒；</p> <p>DVDRW 刻录光驱；</p> <p>操作系统: Windows 7 professional 简体中文版；</p> <p>USB 接口防水键盘+光电鼠标；</p> <p>1000M 自适应以太网卡；</p> <p>塔式机箱；</p> <p>90V-240V/250W 全功率电源；</p> <p>主板集成 HD 高保音频声卡；</p> <p>独立显卡，DDR3 显存 1G，支持双显示输出；</p> <p>显示器: 1 台 19" 宽屏 LED 背光液晶显示器。</p>	台	1
8	其它配套附件	与城管系统设备对接所需的电缆、接头、转换器等配套附件	批	1

(15) 呼叫中心

须利用德庆县城管执法局现有报障电话号码作为呼叫中心的呼入呼出号码，并与本项目城管系统实现无缝对接，满足城管系统受理员坐席统一受理、方便操作的需求。

另外，考虑到呼叫中心日后要与 12345 政府服务热线对接，为方便对接，要求以租赁肇庆本地呼叫中心平台服务形式为德庆县数字城管平台提供呼叫中心服务。

功能要求如下：

- ① 呼叫中心：来电排队、群答、转接等；
- ② 数字录音：系统对所有通话全程录音，可对录音文件查询、播放、删除等管理功能。

(16) 监督指挥中心配套建设

监督指挥中心场地约 80 平方米（约 9M×9M），具体要求如下：

- Ø 配置三个文件柜；
- Ø 6 个坐席（3 个受理员坐席、3 个监督员坐席），含：办公桌椅、电源接线、固话接线、网络接线；
- Ø 建设 6 个坐席及网络设备使用的 UPS 电源(6KVA 或以上)，要求配备电池，续航时间 1 小时以上。

6、其它要求

(1) 编码标准化需求

德庆县数字城管数据采集、处理、编码原则依据中华人民共和国住房和城乡建设部 2007 年 4 月 29 日发布的行业标准，结合德庆县的实际情况制定。涉及的内容包括：行政区划编码、单元网格编码、责任网格编码、部件编码、事件编码、城市管理部件、事件处理流程和处理时限等。

(2) 应用安全需求

应用安全的需求主要有以下几个方面：

① 集中用户管理

系统用户在不同的业务系统有不同的角色定义，对应不同的功能权限，因此需要针对用户特点，构建相应的用户集中管理模式，实现用户统一身份和标识管理、统一认证及单点登录。

② 无线网信息传输

城市管理平台中的无线数据采集系统是在无线网络环境下搭建的，用户的相关信息都通过无线网传输，因此更需要解决身份认证、访问控制、数据保密、数据完整性等应用的安全性问题。

③ 用户命名统一

随着各类应用系统的不断增多，实现用户的集中管理及信息共享将成为必然需求，其中统一命名规范是前提条件。

(3) 与其它政务系统对接需求

德庆县数字城管平台要具有一定的延伸及扩展能力，以便于日后与其它政务系统进行对接。德庆县已建设的主要政务系统有：“平安德庆”视频监控系统、德庆县政府视频会议系统、德庆县网上办事大厅系统、德庆县综合办公系统等。

三、投标人资格要求

详见投标邀请函“投标供应商资格要求”以及第二章“投标人须知”第3条。

四、投标要求

1、本次招标为整体采购的交钥匙项目，投标人应完整响应同一合同包下所有货物和服务要求。中标人承包及负责招标文件中对中标人要求的一切事宜及责任。包括设备供货、运输、保管、安装、调试、培训、相关部门验收、保修期内的维护保养及相关服务等。

2、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应。

3、投标人所投货物须符合国家有关标准,设备及其元件、配件必须原厂原装、未经拆封，不能是自行拆装。在投标文件中须提供投标货物的品牌、型号、详细配置及主要技术参数、性能说明和功能介绍。

4、本项目招标文件中所列规格、型号、功能及性能参数要求应视为实现采购人使用目标、确保设备满足日常工作需要并保持正常运行的基本要求，所列品牌型号（若有）、工艺水平（若有）应视为方便投标人更形象地了解相应要求所作的描述，并无限制性。投标人可选择技术水平相当或优于文件要求的设备进行投标，但不得低于上述要求，否则评标委员会将可能对其作出不利的评审。

5、投标人应明确投标货物和招标要求存在正负偏离情况。

6、若投标人所提供的设备属于国家强制性认证产品的，投标人应按国家有关规定在投标文件中提供该设备所具备的3C认证证书的有效复印书。

★7、投标人应在投标文件中作出明确书面承诺：若设备供货过程中，发生投标设备停产（或下线）的情况，将无条件免费向采购人提供同品牌原厂最新产品，其性能指标不低于投标设备。

8、投标人必须保证所提供的设备和合同规定的质量、规格和性能相一致，并确保其完整；对于没有列出而对设备的正常运行和维护必不可少的部件、配件等，投标人必须给予补充。

9、投标人应承担本项目下保密义务，未经采购人许可不得将因本次项目获得的信息向第三方外传。

10、投标人应在投标文件中详细阐述其针对本项目制定的项目实施方案，包括但不限于设备（软、硬件）配置方案、功能模块配置方案、材料（辅件）清单、项目实施方案（项目实施计划、实施方式、项目周期、完工时间、实施流程、对采购人的报告内容及报告方式等）、实施团队配备方案、测试验收方案、投标人的各项内部管理制度、质量保证措施等。

11、投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的产品和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

12、投标人必须具有完善的配套服务网点和配套服务体系。项目所在地区以外的投标人，应在该地区有能够提供配套服务的分公司、网点或合作伙伴，能提供本地化运营、保障、技术支持服务，投标人应提供相关的证明材料。属分公司的，应在投标文件中提供在广东省工商部门注册登记的营业执照副本有效复印件。属服务网点的，应在投标文件中提供能够证明网点确实存在，并保持有效运行状态的证明材料[如：办公场所租赁协议（产权证）、实地实景照片等]。属合作伙伴的，投标人应在投标文件提供以下材料：(1)与合作伙伴签订的合作协议书原件；(2)合作伙伴的法人营业执照副本有效复印件(加盖合作伙伴的公章)。

13、各投标人必须做好向用户单位及评委演示与介绍的准备，重点介绍用户需求书中要求的功能及投标人认为有必要陈述或演示的其他内容。陈述或演示时投标人可能需要当场回答评委提出的任何问题。每家陈述或演示时间约 20 分钟。招标机构可提供投影设备，其他与陈述或演示有关的设备由投标人自行解决。

14、现场踏勘：因本项目涉及面广，为保证投标人对项目情况有充分了解，制定合理的投标方案，本项目要求投标人自行组织对项目实施现场及周围环境的踏勘。招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人

对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任，踏勘现场产生的一切费用（包括车辆使用、伙食费用、财产损失、人员伤亡等）均由投标人自己承担。请各投标人合理安排好现场踏勘时间，确保有充足的时间完成现场踏勘及编制投标文件。现场踏勘联系人：（谢先生，联系电话：0758-7784852）

以上投标要求若需要提供证明文件、材料的，均应在投标材料上加盖投标人公章。

五、报价要求

1、报价以人民币为货币单位，应分单价、小计和总价。

2、总报价为货物送达采购人指定地点并实施安装调试，经采购人验收合格并交货完毕所发生的一切费用，包括设备制造、购置、运输、装卸、保管、安装、保险、配套服务（含技术资料提供、培训辅导、质保期内的维护保养等）、雇员费用、全额含税发票以及合同实施过程中所有应预见和不可预见的费用等。所有报价均应已包含国家规定的所有税费。投标人应自行核算项目正常、合法运作及使用所必需的费用。

★3、招标文件第一章投标邀请函“招标项目预算”中所列预算即为本项目的最高限价，投标人报价超过最高限价的将被视为无效报价。

4、投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

5、投标人对本项目只能有一个报价，招标采购单位不接受有选择的报价。

6、投标人报价须包含以下项目配套服务内容及费用，服务期限为五年。

序号	服务内容
1	项目平台运营维护服务费。
2	配套通信服务费： （1）每个城管通终端每月的3G/4G 流量不少于2GB，通话时长不少于300分钟； （2）呼叫中心国内通话时长共2000分钟/月。 （3）短信接口及城管系统发送的提醒短信2000条/月。
3	呼叫中心平台接入费（3个受理员坐席）
4	平台互联网接入服务费。
投标人需对以上配套服务要求在其投标文件中作出书面承诺并在详细报价表中列明。	

六、售后服务及培训要求

（一）售后服务要求

1、投标人应按照本采购项目特点提供长期良好的售后服务，并在投标文件中提供详细的售后服务承诺条款及保证。

2、本批招标项目要求投标人在投标文件中承诺对所投产品（软、硬件）提供符合国家、行业相关规范标准要求，且提供最短不低于 **5 年** 的**免费质量保证期**（其中，**城管通终端维护质保期为一年**），免费质量保证期从项目全部验收合格之日起算，若国家或制造商对本项目所涉及产品的质量保证期的规定高于本项目要求的，从其规定。具体免费质量保证期时长由投标人根据实际情况填报。所需的费用应包含在投标报价中。

3、中标人应根据采购人指定的地点提供免费送货、安装、调试服务。

4、中标人应向采购人提供设备安装、使用和维护的技术说明文件，如设备和附件箱清单、质量合格检定证明文件、保修服务卡、使用中文说明和中文维护手册等。

5、运维服务期内，中标人必须安排两名以上的工程师在项目所在地驻点，协助完成系统的业务调整和维护保障。

6、中标人应提供良好的本地化技术服务。提供专门的 7×24 小时技术支持热线（手机或固话）及专职负责人，热线电话须在 0.5 小时内响应并提供远程解决方案。远程方案无法解决的，专业维修团队须在报障后 2 小时内抵达现场，12 小时内修复。特殊情况在报障后 12 小时内无法恢复的，质保期内中标人应予以更换新产品或提供代用产品；在维修及维护期内应予以提供代用产品或使产品可正常运转的措施。

7、质保期内发生因不可抗力（如火灾、雷击等自然灾害）或人为意外损坏造成的故障（应出具权威部门出具的鉴定报告）的，中标人应为采购人上门更换同种规格型号的新设备或新部件，并只按成本费计取费用，不再加收其他附加费用。

8、质保期满后，设备进入维修及维护期，在此期间中标人应负责对所投设备提供终身维护保养服务，提供更换同种规格型号的新设备或新部件的服务并只按成本费计取费用，不再加收其他附加费用。

9、中标人应提供系统扩充、升级方面的技术支持服务。

10、在质保期内，整机维修及设备更换均为无硬盘回收，即任何情况下均不能带走用户正在使用的电脑硬盘，如遇到硬盘损坏需要更换的，亦不能回收旧硬盘。。

11、投标人认为有利于采购人的其他优惠条款应单独列明。

（二）培训要求

中标人应免费为采购人提供中标设备的操作、使用及维护的技术培训服务。投标人应将所有培训费用（含培训教材费）计入投标总价。

- 1、投标人所提供的培训课程表随投标文件一起提交。
- 2、投标人必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品。
- 3、培训内容与课程要求：
 - （1）提供硬件设备的操作培训；
 - （2）提供对系统涉及的全部使用人员进行操作培训。

七、安装、调试和验收

1、货物的拆箱、安装、调试等工作(包括其费用)由中标人负责，但必须在用户方指定人员的参与下进行。在实际实施前必须先经用户方同意方可进行。调试的原始记录需经各方签字后作为验收的文件之一。

2、采购人有权要求中标人提供项目所需货物进行测试，如测试结果与招标文件技术要求或投标文件技术承诺不符，将报相关的政府采购监督管理部门进行处理，导致由此引发的所有损失由中标单位负责。

3、中标人负责本项目的安装调试，并负责安装调试到最佳状态。

4、中标人在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、爆破和施工安全以及文明施工、深夜施工、环卫和城管等规定，建立规章制度和防护措施。否则，由此造成的经济 and 法律责任，均由中标人负责。

5、中标人应按安全施工的要求，采取严格科学的安全措施，确保施工安全和第三者的安全，承担由于自身安全措施不力所造成的事故责任和发生的费用。

6、测试与验收

（1）中标人必须在测试与验收前，向用户单位提供按本合同的技术规格、技术规范的要求进行的测试与验收方案。

（2）中标人提供的货物不符合合同的质量要求，致使货物未达到用户单位要求的设计

性能，用户单位可拒收货物或解除合同。

(3) 测试及验收工作由用户单位和/或中标人组织，验收合格后，买卖双方签署验收合格证书。

(4) 如果中标人没有按以上要求，按用户单位安排的时间进行有关工作，用户单位有权在相应的付款时间段推迟付款，直至中标人完成此时间段的工作。

7、验收依据：招标文件、投标文件、制造商货物技术标准说明及国家有关的质量标准规定，均为验收依据。

8、现场验收：项目相关设备运抵采购人处后由双方对照清单及技术要求进行验收：

8.1 设备为原厂全新包装未经拆封、表面无划损、整机无缺陷，具备齐全的出厂合格证、序列号、包装箱号等，并可追索查询，所有随设备的附件完整齐全。

8.2 关键设备的用户手册、保修手册、有关单证资料等完整齐全，使用操作及安全须知等重要信息附有中文说明。

9、整体验收：中标人根据招标要求进行设备安装、调试、试运行后，由采购人或政府相关部门根据事先制定的整体验收方案进行使用性能方面的验收：

9.1 符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准及产品行业标准。

9.2 符合招标文件所作要求和投标文件中承诺、评标委员会认可的技术指标、性能要求。

9.3 整体技术指标、性能要求与制造商技术标准说明相符合。

10、中标人在项目实施过程中应向采购人提供完整的进度情况，方便采购人掌握项目情况。

11、因设备的质量问题而发生争议，由广东省质检部门进行质量鉴定。设备符合质量标准的，鉴定费用由采购人承担；设备不符合质量标准的，鉴定费用由中标人承担。

12、中标人负责整理并提交完善的验收文档（纸质、光盘）。

13、验收过程所发生的一切费用由中标人承担。

八、知识产权

采购人在使用中标货物及服务过程的任何时候不应受到知识产权或版权的纠纷。中标人必须保证采购人在使用合同项下提供的货物和服务时不侵犯任何第三方的专利、商

标或版权。否则中标人须完全独立承担对第三方的专利、商标或版权的侵权责任并承担因此而产生的费用。

九、合同签订

中标人接到《中标通知书》后，持《中标通知书》与采购人签订合同，招标文件、中标人的投标文件均作为合同订立的基础。中标人应将合同副本（一份）送招标代理机构备案。

十、付款方式（具体以合同签订内容为准）

本项目款项以人民币转帐方式支付：整个项目验收合格后15个工作日内开始支付服务费，按月等额支付，服务费共支付60期。（本项目五年管理成本以中标金额为基础，根据德庆县政府无抵押担保项目资金成本率另行计算支付）

第四章 合同条款格式

注释：

本格式条款为广东省政府采购工作规范中所列规范文本，仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款、修改相关条款，但不得与招标文件、投标文件的实质性内容相背离。

广东省德庆县政府采购

合 同 书

采购编号： 2016-MY010

项目名称： 德庆县城市管理局数字城管项目

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：德庆县城市管理局数字城管项目 采购编号：2016-MY010

根据 德庆县城市管理局数字城管项目项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、服务及货物内容

(一) 服务内容：

1. _____；
2. _____；
3. _____；

.....

(二) 货物内容：

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
4						
5						
合计总额：¥ _____； 大写： _____						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）： _____元（¥ _____元）人民币。

三、设备要求

货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

四、交货期、交货方式及交货地点

- (1) 交货期：
- (2) 交货方式：
- (3) 交货地点：

五、付款方式：

本项目款项以人民币转帐方式支付：整个项目验收合格后 15 个工作日内开始支付服务费，按月等额支付，服务费共支付 60 期。（本项目五年管理成本以中标金额为基础，根据德庆县政府无抵押担保项目资金成本率另行计算支付）

六、质保期及售后服务要求

- (1) 本合同的质量保证期（简称“质保期”）为____年，质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退及合同约定的其它事项，期满后可同时提供终身(免费/有偿)维修保养服务。
- (2) 质保期内，如设备或零部件因质量原因出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。
- (3) 对甲方的服务通知，乙方在接报后 小时内响应， 小时内到达现场， 小时内处理完毕。若在 48 小时内仍未能有效解决，乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

七、安装与调试

(1) 乙方必须依照招标文件的要求和报价文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、验收

- (1) 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。
- (2) 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

(3) 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追溯查阅。所有随设备的附件必须齐全。

(4) 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

(5) 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

九、知识产权

甲方在使用中标货物过程的任何时候不应受到知识产权或版权的纠纷。乙方必须保证甲方在使用合同项下提供的服务时不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则乙方须完全独立承担对第三方的专利、商标或版权的侵权责任并承担因此而产生的费用。

十、违约责任与赔偿损失

(1) 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

(2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

(3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

(4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十一、争议的解决

(1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十二、不可抗力

(1) 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费

(1) 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

(1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

(3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

(4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效

(1) 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

(2) 本合同一式肆份，甲方壹份、乙方叁份（其中送政府采购管理办公室和招标代理机构备案各壹份），均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第五章 投标文件格式

注释：

《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应参照这些格式文件制作投标文件。

投 标 文 件

项 目 名 称：_____

招 标 编 号：_____

投 标 人 名 称：_____

日 期：_____

目 录

1. 投标书
2. 开标一览表
 - 中小企业声明函（如有）
 - 监狱企业证明材料（如有）
3. 投标分项报价表
4. 货物说明一览表
5. 服务说明一览表
6. 供货范围清单
7. 资格性、符合性及技术商务要求自查表
8. 一般技术商务要求偏离表
9. 投标人的资格证明文件
 - 关于资格的声明函
 - 投标人的资格声明
 - 法定代表人（或单位负责人）资格证明书
 - 法定代表人（或单位负责人）授权书
 - 营业执照、组织机构代码证、税务登记证
 - 财务报表及缴纳税收和社会保障资金的相关材料
10. 项目实施方案
 - 技术配置方案
 - 拟任执行管理及技术人员情况
 - 履约进度计划表
 - 售后服务方案
 - 同类项目业绩介绍
11. 其他重要事项说明及承诺（书面承诺）
12. 投标人提交的其它资料
13. 缴交中标咨询服务费承诺书
14. 投标保证金退还申请书及缴交的有效凭证

投 标 书

致：_____

根据贵方为 _____项目的投标邀请（招标编号：_____），本签字代表（全名、职务）正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本_____份。

- (1) 开标一览表
 - 中小企业声明函（如有）
 - 监狱企业证明材料（如有）
- (2) 投标分项报价表
- (3) 货物说明一览表
- (4) 服务说明一览表
- (5) 供货范围清单
- (6) 资格性、符合性及技术商务要求自查表
- (7) 一般技术商务要求偏离表
- (8) 投标人的资格证明文件
 - 关于资格的声明函
 - 投标人的资格声明
 - 法定代表人（或单位负责人）资格证明书
 - 法定代表人（或单位负责人）授权书
 - 营业执照、组织机构代码证、税务登记证
 - 财务报表及缴纳税收和社会保障资金的相关材料
- (9) 项目实施方案
 - 技术配置方案
 - 拟任执行管理及技术人员情况
 - 履约进度计划表
 - 售后服务方案
 - 同类项目业绩介绍
- (10) 其他重要事项说明及承诺（书面承诺）
- (11) 投标人提交的其它资料
- (12) 缴交中标咨询服务费承诺书

(13) 投标保证金退还申请书及保证金缴交的有效凭证

(14) 以_____方式提供的金额为人民币_____元的投标保证金。

我方已详细阅读全部招标文件及其附件（包括答疑纪要、澄清补充通知及参考文件等，若有的话）完全明白招标文件的所有条款要求，不存在任何含糊和误解之处，确认无需对招标文件提出异议或质疑，并申明如下：

1. 按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

2. 本投标文件的有效期为投标截止时间起____天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3. 我方明白并同意，如果发生招标文件第二章投标人须知第 12 条所述情况，招标代理机构不予退还投标保证金。

4. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

5. 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

6. 我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

7. 如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按招标文件要求格式填写的《中标服务费支付承诺书》）。

8. 我方作为（制造商/代理商）是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

9. 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

10. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

11. 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

12. 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

投标人代表： _____ 联系电话： _____

投标人代表签字： _____

投标人（全称并加盖公章）： _____

日 期： _____年 _____月 _____日

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

监狱企业证明材料

由投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标分项报价表

采购项目名称： (采购项目名称) 采购项目编号： (采购项目编号) 合同包号： —

一、货物详列							
序号	货物名称	品牌、规格型号、 主要技术参数	制造 商	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、主要服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
三、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与开标一览表中的对应项均一致相符，如不一致以开标一览表为准）							

注：（1）以上内容必须与《开标一览表》一致。

（2）所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中。

（3）应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标人代表签字： _____

货物说明一览表

(按投标货物合同包下品目号类别分别填写)

投标人名称(公章):

招标编号:

合同包号		货物名称		型号规格		数量	
详细性能说明							

投标人代表签字: _____

日期:

服务说明一览表

(按投标品目号类别分别填写)

投标人名称(公章):

招标编号:

合同包号		服务名称		数量	
详细服务说明					

投标人代表签字: _____

日期:

供货范围清单

说明:

本清单应列明组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地及单价;

本清单应列明专用工具的名称、数量、原产地及单价(如果有的话);

本清单应列明备品备件的名称、数量、原产地及单价(如果有的话)。

投标人代表签字: _____

日期:

资格性、符合性及技术商务要求自查表

1.1 资格性/符合性自查表

合同包号：

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	（具体参照招标文件第二章“投标人须知”第 17.3.2 条		
	以下为“★”条款要求		
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页	

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会导致无效投标。投标供应商根据自查结论在对应的口打“√”。

注：

此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

日期： ____年____月____日

1.2 技术及商务评分条款自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据招标文件技术评分条款的各项内容填写此表。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人代表签字：_____

1.3 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商 (开发商)	制造商 企业类型	节能 产品	环保标志 产品	认证证书 编号	该产品报价 在总报价中占 比(%)

注：

(1) 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；

(2) “节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并在“节能产品”、“环保标志产品”栏中填写属于“第__期清单”的产品（产品被列入多期清单的，以最新一期为准），同时提供有效期内的证书复印件以及下述文件（均为复印件，加盖投标供应商公章）：

a) 属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供“节能产品政府采购清单（第__期）”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章，节能清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展和改革委员会网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布；

b) 属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章，清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.org/>）上发布；

(3) 最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

投标人代表签字：_____

一般技术商务要求偏离表

投标人（全称并加盖公章）：

招标编号：

招标要求		投标响应		
序号	招标文件要求	投标响应情况	投标响应 对应的页码	偏离说明
招标文件技术要求响应情况				
1			见投标文件（）页	
2			见投标文件（）页	
招标文件商务要求响应情况				
1	完全理解并接受合同条款要求		见投标文件（）页	
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务要求		见投标文件（）页	
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		见投标文件（）页	
	...			
	其它商务条款偏离说明：			

注：1、投标人根据招标要求对技术、质量、商务、服务、价格等逐条说明投标响应情况。

2、投标人提交的投标文件中与招标文件的技术、商务部分的要求有不同，应逐条列在偏离表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人代表签字： _____

投标人的资格证明文件

关于资格的声明函

广东明盈招标代理有限公司：

关于贵方_____年___月___日_____（招标编号）投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件“用户需求书”中规定的_____（合同包/品目号）（货物名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 本签字人确认资格文件中的说明以及投标文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

2. 我方的资格声明正本一份，副本___份，随投标文件一同递交。

投标人（全称并加盖公章）：_____

地 址：_____

邮 编：_____

电 话/传 真：_____

投标人代表签字：_____

投标人的资格声明

1. 投标人概况:

- A. 投标人名称: _____
- B. 注册地址: _____
 传真: _____ 电话: _____ 邮编: _____
- C. 成立或注册日期: _____
- D. 法定代表人: _____ (姓名、职务)
 实收资本: _____
 其中 国家资本: _____ 法人资本: _____
 个人资本: _____ 外商资本: _____
- E. 最近资产负债表 (到____年____月____日为止)。
 (1) 固定资产合计: _____
 (2) 流动资产合计: _____
 (3) 长期负债合计: _____
 (4) 流动负债合计: _____
- F. 最近损益表 (到____年____月____日为止)。
 (1) 本年 (期) 利润总额累计: _____
 (2) 本年 (期) 净利润累计: _____

2. 我方在此声明, 我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处, 我方将失去合格投标人资格且我方的投标保证金将不予退还。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

3. 最近三年投标货物在国内主要用户的名称和地址:

用户名称和地址	销售货物名称、规格	数量	交货日期	运行状况

4. 营业执照、税务登记证见复印件。

就我方全部所知, 兹证明上述声明是真实、正确的, 并已提供了全部现有资料和数据, 我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人 (全称并加盖公章): _____
 投标人代表签字: _____
 日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日
 邮 箱: _____
 传 真: _____
 电 话: _____

法定代表人（或单位负责人）资格证明书

广东明盈招标代理有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：

主营：_____

兼营：_____

- 说明：
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
 2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
 3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人签字：_____

日 期：_____

须附：法定代表人身份证件

正面	反面
----	----

法定代表人（或单位负责人）授权书

广东明盈招标代理有限公司：

（投标人全称）法定代表人_____ 授权（投标人代表姓名）为投标人代表，代表本公司参加贵司组织的_____项目（招标编号_____）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

投标人代表：_____ 性别：_____ 身份证号：_____
单位：_____ 部门：_____ 职务：_____
详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____ 电话：_____

授权方

投标人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人签字：_____

日期：_____

接受授权方

投标人代表签字：_____

日期：_____

须附：被授权人身份证件

正面	反面
----	----

营业执照、组织机构代码证、税务登记证

广东明盈招标代理有限公司：

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方营业执照副本复印件，真实有效。

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方组织机构代码证副本复印件，真实有效。

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，真实有效。

（注：营业执照、组织机构代码证、税务登记证提供副本复印件，需复印包括能说明真是有效的内容，由投标人加盖公章并注明复印件与原件一致。）

投 标 人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

日 期： _____

财务报表及缴纳税收和社会保障资金的相关材料

注释：

投标供应商应提交上一年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、现金流量表、利润分配表等）。

投标供应商应根据评审表要求提交其依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（包括税务登记证证书、近一或三个月的纳税证明和社保缴交证明）；若投标人因新注册成立等原因无法提供上述证明材料的，应在投标文件中提交如实的情况说明。

项目实施方案

技术配置方案

注释：

投标供应商应对项目整体技术方案进行详细阐述，至少应包含但不限于以下条款：

- 1、设备技术特点说明及详细方案（如有）
- 2、为本项目拟定的配套安装、施工计划（如有）
- 3、项目整体验收计划（如有）
- 4、投标供应商认为必要说明的其他内容

拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据招标文件具体要求提交相应资料。

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

售后服务方案

注释：

投标供应商应根据招标文件的要求对为本项目提供的售后服务方案进行详细阐述，至少应包含但不限于以下条款：

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
4				
...				

注：根据招标文件具体要求提交相应资料。

其他重要事项说明及承诺（书面承诺）

（采购人）：

我司参与_____项目的投标（招标编号：_____），如获中标，我司保证按以下条款进行服务（或保证所投设备具有以下功能）：

我方如违反上述承诺，将在货款结算等方面按合同约定被处罚，我方对此无异议。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

邮 编：_____电 话：_____

传 真：_____日 期：_____

投标人提交的其它资料

投标人认为应提交的其他材料， 可在此附件中提交。

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

缴交中标咨询服务费承诺书

广东明盈招标代理有限公司：

我们在贵司组织的_____项目招标中投标（招标编号：_____），如获中标，我们保证按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交中标咨询服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

投标保证金退还申请书

致：广东明盈招标代理有限公司

我司于____年____月____日将投标保证金人民币_____元
以 _____(付款形式)方式汇入贵司的（开户行），参加贵司组织的
_____项目（编号：_____）投标活动。请贵司原
额无息退还时汇入下列账号：

金 额： _____（大小写）

开户行： _____

开户名： _____

账 号： _____

财务电话： _____

财务联系人： _____

公司名称：（公章）

经办人：

年 月 日

备注：

- 1、多个合同包项目应该注明申请退还第____合同包的投标保证金；
- 2、其他须说明事项_____；
- 3、本申请书一式二份，连同保证金转帐凭证复印件一同装入开标信封提交，一份编入投标文件。

招标代理机构审批

审批：

主管：

财务：

经办：