

严谨 / 高效 / 公正 / 公平

谈判文件

项目编号: 2016-MY073

项目名称: 广宁县特殊教育学校设施设备及软件

采购方式: 竞争性谈判

采购人: 广宁县特殊教育学校

 广东明盈招标代理有限公司
GUANGDONG MINGYING BIDDING AGENT CO., LTD
www.myzbd.com

二〇一六年五月二十三日

目 录

第一章 谈判邀请.....	3
谈判邀请函	3
采购项目一览表	5
第二章 谈判响应供应商须知.....	6
谈判响应供应商须知前附表	6
一、说明	10
二、谈判文件	11
三、谈判响应文件的编写	12
四、谈判响应文件的提交	14
五、谈判响应文件的评估和比较	15
六、成交与签订合同	18
第三章 用户需求书（适用于合同包一、二）	21
第四章 用户需求书（适用于合同包三）	32
第五章 合同书格式（参考文本）	42
第六章 谈判响应文件格式.....	46

第一章 谈判邀请

谈判邀请函

广东明盈招标代理有限公司受广宁县特殊教育学校委托，对“广宁县特殊教育学校设施设备及软件”进行竞争性谈判采购。欢迎符合相应资格条件的供应商前来提交密封的谈判响应文件。

1. 项目编号：2016-MY073
2. 项目名称：广宁县特殊教育学校设施设备及软件
3. 采购预算：合同包一人民币 20.18 万元；合同包二人民币 16.5 万元；
合同包三人民币 16.5 万元
4. 项目内容及需求：
 - 4.1 采购内容：见后附“采购项目一览表”
 - 4.2 项目完成期：见后附“采购项目一览表”
 - 4.3 本项目不允许提交备选方案。

5.1 资格要求：（适用于合同包一、二）

5.1.1 谈判响应供应商必须是在中华人民共和国合法注册的独立法人，并符合政府采购法第二十二条的规定要求，具有教学设备、康复设备或玩教具的经营范围和能力。谈判响应供应商必须在谈判响应文件中提供法人营业执照（或事业法人登记证）（副本）复印件、组织机构代码证（副本）以及税务登记证证书（副本）复印件（三证合一供应商只需提供有效的营业执照副本复印件）。

5.1.2 谈判响应供应商代表若不是法定代表人的，必须在谈判响应文件中提供法定代表人授权书原件。

5.1.3 本项目不接受联合体形式的谈判响应。

5.2 资格要求：（适用于合同包三）

5.2.1 谈判响应供应商必须是在中华人民共和国合法注册的独立法人，并符合政府采购法第二十二条的规定要求，具有从事本项目相关的经营范围和能力。谈判响应供应商必须在谈判响应文件中提供法人营业执照（或事业法人登记证）（副本）复印件、组织机构代码证（副本）以及税务登记证证书（副本）复印件（三证合一供应商只需提供有效的营业执照副本复印件）。

5.2.2 谈判响应供应商应在谈判响应文件中提供（IEP 个别化教学管理系统、云办公 OA 系统、资源库）生产厂家授权书和售后服务承诺函原件。

5.2.3 谈判响应供应商所提供（IEP 个别化教学管理系统、云办公 OA 系统、资源库）须具备中华人民共和国国家版权局颁发的《计算机软件著作权登记证书》。

5.2.4 谈判响应供应商代表若不是法定代表人的，必须在谈判响应文件中提供法定代表人授权书原件。

5.2.5 本项目不接受联合体形式的谈判响应。

6. 符合资格的供应商应当在 2016 年 05 月 23 日起至 2016 年 05 月 30 日（法定节假日除外），上午 8:30-12:00，下午 14:30-17:00 购买谈判文件。谈判文件查阅和购买地点：

采购代理机构前台。谈判文件购买方式：现场购买，由谈判响应供应商代表携带如下资料到现场参加报名并购买谈判文件，复印件并加盖公章。报名材料如下（适用于所有合同包）：

①营业执照（或事业法人登记证）（副本）复印件、组织机构代码证（副本）以及税务登记证（副本）复印件（三证合一供应商只需提供有效的营业执照副本复印件）；

②法定代表人证明书（原件）、授权委托书（原件）及被授权人二代身份证（复印件）。

7. 谈判文件售价 **150 元人民币/合同包**，图纸等资料费用另计，标书售后不退。

8. 谈判响应文件递交时间：2016 年 05 月 31 日 9:30-10:00（北京时间）。

9. 文件递交截止时间：2016 年 05 月 31 日 10:00（北京时间）逾期递交的或不符合规定的谈判响应文件将被拒绝。

10. 文件递交及谈判地点：**肇庆市公共资源交易中心三楼 301 室（即端州三路 24 号端州消防大队东侧）。**

11. 本采购项目谈判文件公示期为 2016 年 05 月 24 日起至 2016 年 05 月 30 日五个工作日。以上信息或本项目的其它内容如有变更，采购代理机构将通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广东省政府采购网（<http://www.gdgpo.com>）、肇庆市政府采购网（<http://zhaoqing.gdgpo.com>）、广东明盈招标代理有限公司网（<http://www.myzbd.com/>）、肇庆市公共资源交易中心（<http://ggzy.zhaoqing.gov.cn/>）等信息发布媒体通知，请谈判响应供应商关注。

12. 交通拥堵，递交谈判响应文件请提前做好准备。

13. 采购人、采购代理机构联系方式：

13.1 采购人：广宁县特殊教育学校

联系人：冯老师 电话：0758-8622228

13.2 采购代理机构：广东明盈招标代理有限公司

联系人：廖先生 电话：0758-2806869 传真：0758-2529090

地址：广东省肇庆市端州三路 37 号第 7 幢 201 写字楼（肇庆市公共资源交易中心对面）

广东明盈招标代理有限公司

2016 年 05 月 23 日

银行账户信息：

账户类别	谈判保证金	咨询服务费
开户行	广东南粤银行肇庆分行	广东南粤银行肇庆分行
账 号	970001230900001393	970001230900001401
收款单位	广东明盈招标代理有限公司	
财务部门电话	0758-2806869	

附：采购项目一览表

采购项目一览表

合同包号	项目名称	数量	主要技术要求	履约地点	项目完成期
一	体育运动设施设备	一批	详见谈判文件第三章	肇庆市行政区域内采购人指定地点	合同签订生效后30天内完成安装、调试，验收合格并交付使用。
二	生活训练设施设备	一批	详见谈判文件第三章	肇庆市行政区域内采购人指定地点	合同签订生效后30天内完成安装、调试，验收合格并交付使用。
三	生活化教育软件	一批	详见谈判文件第三章	肇庆市行政区域内采购人指定地点	合同签订生效后15天内完成安装、调试，验收合格并交付使用。

注：本项目分三个合同包进行采购，谈判响应供应商对同一合同包内所有内容响应必须完整。评审与授标以合同包为单位。

第二章 谈判响应供应商须知

谈判响应供应商须知前附表

本须知前附表中的条款是与《谈判响应供应商须知》中的条款相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

序号	编 列 内 容
1	谈判响应供应商资格要求 详见谈判邀请函“谈判响应供应商资格要求”以及第二章“谈判响应供应商须知”第3条。
2	谈判响应有效期：谈判响应截止期结束后 90 个日历日。 有效期不足将导致其谈判响应被拒绝。
3	谈判响应文件递交时间及地址：见第一章谈判邀请。 谈判响应截止时间：见第一章谈判邀请。
4	谈判响应保证金： 缴纳谈判响应保证金截止时间：2016年05月30日下午5时00分前，谈判响应供应商应按合同包提交投标保证金【合同包一：人民币肆仟元整（¥4000.00元）；合同包二、三：每个合同包人民币叁仟叁佰元整（¥3300.00元）】，谈判响应供应商应自行办妥、缴交至采购代理机构指定账户，保证金以谈判截止时间前实际到账为准（谈判响应供应商应在银行受理单据上标明采购项目编号，并在用途一栏上注明“保证金”），谈判响应截止时间前谈判响应供应商应提供银行转账受理回执单据等，不能在谈判现场缴交现金或以个人名义交纳谈判响应保证金。
5	谈判流程及规则： 1、采购代理机构按有关规定组建谈判小组，编制竞争性谈判文件。 2、谈判响应供应商购买谈判文件，在规定的时间内递交谈判响应文件，在平等的条件下参加谈判。 3、按递交响应文件的签到顺序以随机方式抽取谈判顺序。 4、谈判小组审阅谈判文件及谈判响应供应商的谈判响应文件并提出重点的谈判内容。 5、按照确定的谈判顺序，根据谈判文件要求组织谈判小组与所有作出实质性响应的谈判响应供应商围绕技术、商务、合同、价格等问题分别进行一轮或多轮谈判。 6、在谈判过程中，谈判小组实质性调整或修改采购需求内容时，应取得谈判小组的一

序号	编 列 内 容
	<p>致同意，并以书面形式及时通知所有参加谈判的谈判响应供应商，以便使每个谈判响应供应商都有同等机会根据修改后的谈判条件提出新的或修改了的报价。</p> <p>7、所有作出实质性响应的谈判响应供应商结合谈判小组的要求，根据本公司的实际情况，对响应文件进行补充、修正、承诺等，进行最后报价。</p> <p>8、除非谈判标的有变动，否则，后一次的报价不得高于前一次的报价。</p> <p>9、在谈判过程中，谈判响应供应商提交的澄清文件、承诺文件和最终报价文件，应由谈判响应供应商法定代表人或授权代表签署后生效，谈判响应供应商应受其约束。因此，该签字人参加谈判时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件、承诺文件和最终报价文件无效。</p> <p>10、谈判响应供应商递交的响应文件补充、修正、承诺、最终报价函应予密封并交至采购代理机构工作人员，采购代理机构工作人员在收齐全部谈判响应供应商材料后，统一送达谈判小组。</p> <p>11、由谈判小组对谈判响应供应商的补充材料、修正材料、承诺函及最终报价等方面进行评审。</p> <p>12、谈判小组根据成交规则推荐预谈判成交供应商。</p> <p>13、成交人确定后，采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布成交公告，并向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。</p> <p>14、在谈判中，采购人、采购代理机构和谈判响应供应商要严格遵循保密的原则，任何一方不得透露与谈判有关的其他谈判响应供应商的技术资料、价格和其他信息。</p>
6	<p>谈判内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、技术方案、技术要求的响应、优化程度、工期进度； 2、商务响应情况、质量保证期、付款方式、售后服务承诺等； 3、谈判初始报价及谈判最后报价； 4、其他谈判文件要求的因素。
7	<p>评审具体方法和标准（附后）</p>
8	<p>采购代理服务收费标准及缴纳方式：</p> <p>采购代理机构按物价部门核定的标准按合同包向谈判成交供应商收取采购代理服务费，收费标准为合同包一：人民币叁仟陆佰整（¥3600.00元）；合同包二、三：每个合同包人民币叁仟整（¥3000.00元）。谈判成交供应商在领取成交通知书时，应以转帐支票、</p>

序号	编 列 内 容
	汇票、现金等付款方式向采购代理机构一次性付清成交服务费。
9	<p>重要提示：</p> <p>1、建议对谈判响应文件逐页进行加盖谈判响应供应商公章。</p> <p>2、交通拥堵，递交谈判响应文件请提前做好准备。在规定的文件递交截止时间之后送达的谈判响应文件将被拒收，敬请谅解。</p> <p>3、请注意区分谈判保证金及成交服务费收款账号的区别，务必将保证金按谈判响应文件的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入咨询服务费及谈判文件费专用账户。切勿将款项转错账户。</p> <p>4、考虑到银行上班时间较迟，谈判保证金应提前缴交，未按规定按时足额提交谈判保证金的或谈判保证金未实际到帐的谈判响应文件将被视为无效响应文件。</p> <p>5、谈判响应供应商代表在谈判当日应另行携带加盖公章的银行转账底单复印件，交代理机构相关财务人员，以便开具谈判保证金收据。</p> <p>6、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了谈判文件而决定不参加本次项目的供应商，在文件递交截止时间的3日前，按《谈判邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。</p> <p>7、温馨提示：请未在“广东省财政厅网上办事大厅政府采购系统”供应商库注册的供应商，及时登录 http://www.gdgp.gov.cn/按要求进行注册登记。</p>

（续附）评审具体方法和标准（适用于所有合同包）：

一、资格性和符合性评审

（1）对所有谈判响应供应商的谈判响应文件评审，都采用相同的程序 and 标准。首先，由谈判小组根据谈判文件要求（无效响应界定），审核各谈判响应文件是否合格、有效，凡不符合专业条件要求和未实质性响应谈判文件要求的均不进入谈判阶段。

（2）谈判小组对各谈判响应文件进行资格性和符合性审查过程中，对被认定为不符合专业条件要求和未实质性响应谈判文件的谈判响应供应商应实行现场告知，由谈判小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核实、澄清事实。

（3）若本次谈判为本项目采购的首次谈判，当对谈判文件作出实质性响应的供应商不足三家时，本次谈判失败。失败后将另行公告征集和补充供应商或由谈判小组从符合相应资格条件的供应商名单中补充参加谈判的供应商，并重新组织谈判。经补充后，对谈判文件作出实质响应的供应商仍不足三家或者没有可供补充的合格供应商的，经同级人民政府财政部门审核同意，采购人

可以按照符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则从已选出的候选供应商中确定成交供应商。

二、谈判小组通过以上审核的有效谈判响应供应商进行排序和推荐：

(1) 最终报价现场公布，谈判小组进行综合评议。对提供产品质量、服务均能满足谈判文件规定最低要求的供应商归列为成交候选供应商。

(2) 本项目每个合同包推荐 1-3 名成交候选人。将各谈判响应供应商按其最终谈判承诺价格由低到高顺序排列。评审价相同的，名次由谈判小组依据少数服从多数的原则投票决定，排名第一的报价供应商为第一成交候选供应商，排名第二的报价供应商为第二成交候选供应商，以此类推。

三、确定成交供应商：

确定成交供应商数量：每个合同包 1 个

采购人委托采购代理机构组织谈判，在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

一、说明

1. 适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于谈判邀请中所叙述项目的采购。

2. 定义

2.1 “采购单位”系指组织本次谈判活动的采购人或采购代理机构

2.2 “采购人”系指本次本项目的业主方。

2.3 “采购代理机构”系指组织本次采购项目的广东明盈招标代理有限公司。

2.4 “谈判响应供应商”系指购买了本谈判文件，且已经提交或者准备提交本次谈判响应文件的供货商或服务商。

3. 合格的谈判响应供应商

3.1 凡有能力提供本谈判文件所述服务的，符合本谈判文件规定资格要求的境内供货商或服务商均可能成为合格的谈判响应供应商。

3.2 谈判响应供应商应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个谈判响应供应商只能提交一个谈判响应文件。如果谈判响应供应商之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目谈判：

- (1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；
- (2) 母公司及其直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；
- (3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。

3.4 谈判响应供应商不得与本次采购项目项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

3.5 谈判代理人在同一个项目中只能接受一个谈判响应供应商的委托参加谈判。

3.6 谈判响应供应商存在下列情形之一的，将被认定为串通围标行为并作无效谈判响应处理：

- (1) 不同谈判响应供应商的谈判响应文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；
- (2) 不同的谈判响应供应商的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；
- (3) 由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）谈判响应供

应商的企业资料参与资格审查、领取谈判资料，或代表两个以上（含两个）谈判响应供应商参加项目答疑会、交纳或退还谈判保证金、谈判的；

(4) 有关法律、法规或规章规定的其他串通谈判行为。

4. 谈判响应费用

谈判响应供应商自行承担其响应谈判所涉及的一切费用。不论谈判结果如何，“采购人”、“采购代理机构”均无义务和责任承担这些费用。

二、谈判文件

5. 谈判文件的组成

谈判文件用以阐明所需货物及服务谈判程序、内容和合同主要条款。谈判文件由下述部分组成：

- (1) 谈判邀请
- (2) 谈判响应供应商须知
- (3) 用户需求书
- (4) 合同书格式（参考文本）
- (5) 谈判响应文件格式

6. 谈判文件的澄清

6.1 谈判响应供应商对谈判文件如有疑点，可要求澄清。要求澄清应按谈判邀请中载明的时间、地址按照采购代理机构提供的样式（可到采购代理机构前台领取）以书面的形式通知采购代理机构。采购代理机构将视情况在原采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清内容为谈判文件的组成部分。

6.2 谈判响应供应商在规定时间内未对谈判文件澄清或提出疑问的，（采购代理机构）将视其为无异议。对谈判文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应使用与每个谈判响应供应商。

7. 谈判文件的修改

7.1 采购代理机构可主动或依谈判响应供应商要求澄清的问题而修改谈判文件，但应当在原信息发布媒体上发布更正公告。该修改内容为谈判文件的组成部分，对谈判响应供应商具有约束力。谈判响应供应商可查询相关网站内容也可向采购代理机构索取书

面修改文件。谈判响应供应商在收到该文件后应以书面形式予以确认，否则视为收悉。谈判响应供应商编制谈判响应文件时被视为已考虑了上述修改。

7.2 为使谈判响应供应商在准备谈判响应文件时有合理的时间考虑谈判响应文件的修改，采购代理机构可酌情推迟谈判截止时间和谈判时间。

7.3 答疑文件、补充通知、修改通知将构成谈判文件的一部分，对谈判双方均有约束力；答疑文件、补充通知、修改通知与谈判文件不一致的部分及内容以前者为准；答疑文件、补充通知、修改通知内容不一致，以最后一次发出的为准。

三、谈判响应文件的编写

8. 要求

8.1 谈判响应供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按照谈判文件的要求提交谈判响应文件。谈判响应文件应对谈判文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其谈判响应将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，采购代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物（或服务）只能有一个报价。

9. 谈判响应文件语言

谈判响应文件应用中文书写。谈判响应文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 谈判响应文件的组成

谈判响应文件应包括但不限于本谈判文件第六章《谈判响应文件格式》的内容。

11. 谈判有效期

11.1 谈判响应文件从谈判响应供应商须知前附表所规定的谈判响应截止期之后开始生效，在谈判响应供应商须知前附表所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其谈判响应文件被拒绝。

11.2 特殊情况下采购代理机构可于谈判有效期满之前书面要求谈判响应供应商同意延长有效期，谈判响应供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。谈判响应供应商可以拒绝上述要求而其谈判响应保证金可按规定予以退还。谈判响应供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的谈判响应供

应商，既不要求也不允许其修改谈判响应文件，但将要求其相应延长谈判响应保证金有效期，有关退还和不予退还谈判响应保证金的规定在谈判有效期延长期内继续有效。

12. 谈判响应保证金

12.1 谈判响应保证金为谈判响应文件的组成部分之一。

12.2 谈判响应供应商应在提交谈判响应文件之前向采购代理机构缴交谈判响应供应商须知前附表要求的谈判响应保证金。

12.3 谈判响应保证金用于保护本次谈判活动免受谈判响应供应商的行为而引起的风险。

12.4 谈判响应保证金的提交形式见谈判响应供应商须知前附表。

12.5 未按规定缴交谈判响应保证金的谈判，将被视为无效谈判响应。

12.6 未成交的谈判响应供应商在成交结果公告后 5 个工作日内，凭其出具的《谈判响应保证金退还申请书》（见第六章附件）办理退还其保证金手续，保证金退还系原额无息退还。因谈判响应供应商原因逾期办理的，保证金仍原额无息退返。因采购代理机构自身原因逾期未退还谈判响应保证金的，采购代理机构除应当退还谈判响应保证金外，还应当按商业银行同期一年期贷款基准利率上浮 20%后的利率向谈判响应供应商支付资金占用费。

12.7 在谈判成交供应商支付所有采购代理服务费用并签订合同后（若有交付履约谈判响应保证金要求的，在谈判成交供应商交付履约谈判响应保证金并签订合同后）5 个工作日内，采购代理机构对谈判成交供应商凭其签订的合同副本和出具的《谈判响应保证金退还申请书》（见第六章附件）予以原额无息退还其保证金。因谈判成交供应商原因逾期办理的，保证金仍原额无息退还。

12.8 谈判响应保证金的有效期为有效期及其后的 30 个日历日。

12.9 发生以下情形之一的，谈判响应保证金将不予退还：

- （1）谈判响应供应商在谈判响应文件递交截止时间后，谈判有效期内撤回的；
- （2）谈判成交供应商未能按本须知第 22 条规定签订合同；
- （3）谈判成交供应商未按谈判响应供应商须知前附表规定缴纳采购代理服务费；
- （4）谈判成交供应商未按谈判文件要求提交履约谈判响应保证金的；
- （5）以他人名义参与谈判响应或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；
- （6）本谈判文件中规定的其他没收谈判响应保证金的情形。

上述不予退还谈判响应保证金的情形给采购单位造成损失的，相关责任人还应当承

担赔偿责任。

13. 谈判响应文件的格式

13.1 谈判响应供应商须编制由本须知第 10 条规定文件组成的谈判响应文件正本壹份，副本叁份（如投多个分包并做成一本谈判响应文件的，需增加所投分包数量的份数），电子版壹份，正本必须用 A4 等标准幅面纸张打印装订（相关证明材料可以按谈判文件要求直接使用

13.3 除非有另外的规定或许可，报价使用货币为人民币。

13.4 谈判响应供应商应提交证明其拟供货物（或服务）符合谈判文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物（或服务）主要技术性能的详细描述。

13.5 谈判响应文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖谈判响应供应商公章。

13.6 全套谈判响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据采购代理机构的指示进行的，或者是为改正谈判响应供应商造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应当由法定代表人或授权代表签字证明或加盖校正章或公章。

13.7 未按本须知规定的格式填写谈判响应文件、谈判响应文件字迹模糊不清的，其谈判将被拒绝。

13.8 所有资格证明文件复印件须注明“与原件一致”并加盖谈判响应供应商公章。

13.9 应将上述文件按顺序胶装或装订成册、打印页码，并编列谈判响应文件目录、资料清单。由于装订不规范或编排顺序混乱而导致谈判响应文件被误读或漏读，该谈判响应供应商可能将因此承担不利的评审结果或该谈判响应可能被视为无效谈判响应。

四、谈判响应文件的提交

14. 谈判响应文件的密封、标记和递交

14.1 谈判响应供应商应将谈判响应文件正本和全部副本分别用信封密封，并标明项目编号、谈判响应供应商名称、货物名称及“正本”或“副本”字样。谈判响应文件未密封将导致其谈判被拒绝。

14.2 每一信封密封处应注明“于_____之前（指谈判邀请中规定的谈判日期及时间）不准启封”的字样，并加盖谈判响应供应商公章或由谈判代表签字。

14.3 如果谈判响应文件由邮局或专人送交，谈判响应供应商应将谈判响应文件按照本须知第 14.1 条至第 14.2 条的规定进行密封和标记后，按谈判响应供应商须知前附表注明的地址送至接收人。

14.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构将不承担由此造成的对谈判响应文件的误投或提前拆封的责任。

14.5 谈判响应文件应在谈判邀请中规定的截止时间前送达，迟到的谈判响应文件为无效谈判响应文件，将被拒收。

14.6 谈判响应供应商在谈判截止时间前，可以对所提交的谈判响应文件进行修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为谈判响应文件的组成部分。

14.7 谈判响应供应商在谈判响应文件截止时间后不得修改、撤回谈判响应文件。谈判响应供应商在谈判截止时间后修改谈判响应文件的，其谈判响应文件将被拒绝。

14.8 谈判截止时间结束后参加谈判的谈判响应供应商不足 3 家的，本次采购程序终止，除采购任务取消情形外，采购单位将按规定重新组织采购或者采取其他方式采购。

五、谈判响应文件的评估和比较

15. 谈判时间

15.1 在谈判响应供应商须知前附表中所规定的时间、地点谈判（如有推迟情形，以推迟后的时间、地点为准）。

15.2 谈判由采购代理机构主持，邀请采购人、谈判响应供应商和有关方面代表参加。谈判响应供应商一般应派授权代表参加谈判，并办理签到手续。

16. 谈判小组

16.1 采购代理机构根据采购货物（或服务）的特点依法组建谈判小组。谈判小组由技术、经济、法律方面的专家和采购人代表组成。成员为 3 人以上单数组成，专家人数不能少于 2/3。在谈判文件递交时间后的适当时间里由谈判小组对谈判响应文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出推荐谈判成交供应商的建议。

17. 谈判响应文件的初审

对所有谈判响应供应商的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照谈

判文件的要求和条件进行。

17.1 谈判小组将对谈判响应文件进行审查，以确定谈判响应文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了谈判响应保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1) 谈判响应文件中报价一览表内容与谈判响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

(2) 谈判响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本谈判响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(3) 对于漏报的细目单价和总价或单价和总价中减少的报价内容视为已含入其他细目的单价和总价之中。

(4) 对于多报的细目的报价或报价中增加的部分报价在结算时从报价中给予扣除。

如果谈判响应供应商不接受按上述方法对谈判响应文件中的算术错误进行更正，其谈判将被拒绝并没收其谈判响应保证金。

17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1 资格性检查。依据法律法规和谈判文件的规定，在对谈判响应文件详细评估之前，谈判小组将依据谈判响应供应商提交的谈判响应文件按谈判响应供应商须知前附表所述的资格标准对谈判响应供应商进行资格审查，以确定其是否具备谈判资格。如果谈判响应供应商不具备谈判资格，不满足谈判文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，或是在谈判响应过程中谈判响应供应商对象发生变更（包括响应主体变更）的，其报价将被视为无效报价，其谈判响应为无效谈判响应。

17.3.2 符合性检查。依据谈判文件的规定，谈判小组还将从谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定其是否符合对谈判文件的实质性要求作出响应。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背谈判文件，限制了采购人的权利和谈判成交供应商合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的谈判响应供应商的竞争地位。对存在上述实质性偏离情况且不能满足采购人原本采购要求的谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）或是没有实质性响应的谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）将不进行评估，其谈判响应将视

为无效谈判响应。凡有下列情况之一者，谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的相关书面承诺材料）也将被视为未实质性响应谈判文件要求：

- （1）谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的相关书面承诺材料）未按照本须知的规定进行密封、标记的；
- （2）谈判响应文件未按规定由谈判响应供应商的法定代表人或其授权代表签字；
- （3）非法定代表人的签字人未在谈判响应文件中提供经法定代表人签字并加盖谈判响应供应商公章的有效授权委托书的；
- （4）谈判响应文件主要内容（如谈判响应文件、报价一览表等）未加盖谈判响应供应商公章；
- （5）谈判响应供应商未按规定提交谈判响应保证金的；
- （6）谈判响应供应商的谈判有效期不满足谈判文件要求的；
- （7）谈判内容与项目内容及要求有重大偏离或保留的；
- （8）谈判响应供应商提交的是可选择的报价；
- （9）谈判响应供应商未按规定进行分项报价；
- （10）谈判响应供应商提交的最终报价超过采购预算或控制价；
- （11）谈判响应供应商报价明显低于成本价的且不能合理说明或不在规定时间内作说明的；
- （12）谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的相关书面承诺材料）中提供虚假或失实资料的；
- （13）谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的相关书面承诺材料）不符合谈判文件中规定的其它实质性条款（如不满足保修期、供货期要求等）；
- （14）谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的相关书面承诺材料）不满足谈判文件中带★条款要求的；
- （15）谈判响应供应商的技术、商务谈判响应方面明显复制谈判文件要求的；
- （16）采购人根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。

谈判小组决定谈判的响应性只根据谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的相关书面承诺材料）本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

18. 谈判响应文件的澄清

对谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以书面形式要求谈判响应供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。谈

判响应供应商的澄清、说明或者补正应当在谈判小组规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。

19. 比较与评价

19.1 谈判小组将按谈判响应供应商须知前附表所述评审方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的谈判响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 若谈判响应供应商的报价明显低于其他报价，使得其谈判报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，谈判响应供应商应按谈判小组要求作出书面说明并提供相关有效证明材料，不能合理说明或不能提供相关有效证明材料的，可作无效谈判响应处理。

六、成交与签订合同

20. 成交准则

20.1 最低谈判价不作为成交的保证。

20.2 推荐情况

20.2.1 谈判响应供应商的谈判响应文件符合谈判文件要求，按谈判文件确定评审方法、标准，经谈判小组评审并推荐成交候选供应商。

20.2.2 出现谈判响应供应商有串通哄抬价格嫌疑，或出现影响采购公正的违法、违规行为，或因重大变故采购任务取消的，谈判小组可以作出不予推荐成交候选供应商、谈判失败的决定。

20.3 评审结束后，采购代理机构在二个工作日内将评审报告送采购人。

20.4 采购人在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定拟谈判成交供应商。

20.4.1 采购人可以要求拟谈判成交供应商候选人提供谈判响应文件中复印件的原件进行核对，以及审查拟谈判成交供应商候选人的谈判响应供应商资格、信誉、生产条件、产品技术状态、性能以及在不违背相关法律法规规定的其它采购人认为有必要了解的问题。

20.4.2 接受质询的成交候选人必须如实回答询问或接受采购人的考察，并提供所需

的有关资料。

20.4.3 如果成交候选人未在结果公告后的5个工作日内配合采购人办理20.4.1款项的内容,或无能力履行合同,其谈判将被拒绝,采购人将对第二成交候选人做类似审查,并将审查结果报谈判小组讨论或上报采购主管部门按相关规定处理。

21. 成交通知

21.1 结果确认后,采购代理机构将在刊登本采购项目信息公告的媒介上对成交结果进行公告,同时采购代理机构向谈判成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和谈判成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后,采购人改变成交结果,或者谈判成交供应商放弃成交,应当承担相应的法律责任。

谈判响应供应商对政府采购活动事项(谈判文件、采购过程和成交结果)有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构将及时作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出,也可以书面方式提出。联系方式见《谈判邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

谈判响应供应商对成交公告有异议的,应当在成交发布之日起7个工作日内,以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构应当在收到谈判响应供应商书面质疑后7个工作日内,对质疑内容作出答复。

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内答复的,可以在答复期满后15个工作日内书面向财政部门提出投诉。

谈判响应供应商未在上述规定的时间内提出质疑的,之后,其提出质疑将被拒绝。

21.2 采购代理机构将在《成交通知书》发出的同时将未成交通知书发送给未成交的其它谈判响应供应商,请未成交的谈判响应供应商到采购代理机构领取。

21.3 《成交通知书》将作为签订采购合同的依据。采购合同签订后,《成交通知书》成为合同的一部分。

21.4 采购代理机构应当在成交通知书发出后5个工作日内无息退还未成交的谈判响应供应商的谈判响应保证金(含保函),在采购人与谈判成交供应商签订合同后(若有交付履约谈判响应保证金要求的,则在谈判成交供应商交付履约谈判响应保证金后)5个工作日内,无息退还谈判成交供应商的谈判响应保证金。有关谈判响应供应商应按谈判文件要求及时向采购代理机构提交退还谈判响应保证金的凭证材料。

22. 签订合同

22.1 采购人、谈判成交供应商应当在成交公告、《成交通知书》发出之日起30日内,

根据谈判文件确定的事项和谈判成交供应商谈判响应文件，签订合同。双方所签订的合同不得对谈判文件和谈判成交供应商谈判响应文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。属谈判成交供应商责任的，采购代理机构将没收其谈判响应保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购人逾期不与谈判成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

22.2 谈判文件、谈判文件的修改文件、谈判成交供应商的谈判响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订采购合同的组成部分，并与合同一并作为本谈判文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

22.3 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，经采购办批准，可与谈判响应供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

22.4 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

第三章 用户需求书（适用于合同包一、二）

一、采购内容一览表

合同包	项目名称	主要技术方案要求	数量
一	体育运动设施设备	详见本章“二、项目需求描述”	一批
二	生活训练设施设备		一批

二、项目需求描述

合同包一：体育运动设施设备

序号	产品名称	产品规格及技术参数	数量
1、运动场设施设备			
1	篮球场地面材料	在 30 米×14 米的场地上划一片篮球场，材料硅 pu 底，划好线 形状：块状 规格：3MM	420 平方
2	可移动篮球架	材质：铸铁 底板为：2000×1000×2.75mm 铁板折厚 采用标准篮板及篮圈 拉杆采用：42×2.75mm 标准钢管	2 个
3	升旗杆（含国旗）	304 不锈钢，厚 2.0mm，底径 114mm（旗杆约长要 9 米） （包含旗套。旗绳，国旗，预埋件）	1 套
2、体育器材室设施设备			
4	钻圈	规格：蜗牛钻洞 长 95×57×25cm 材质：环保工程塑料、无毒无味、永不褪色	1 套
5	软式排球	规格：20.4cm 材质：pu 皮面，海绵内胆	10 个
6	软式足球	产品尺寸：4 号球 用途：专业适用于中小學生用球，不用充气软式足球。 材质：发泡海绵，内置充气气泡，PU 表皮包裹	10 个
7	木哑铃	重量：≥81G 材质：实木、环保漆 规格：总长约：139.2mm 手柄长：≥92.4mm 中间手柄直径：17.8mm	5 对
8	沙袋	高度：≥107×25cm 材质：优质 pu 面料	3 个
9	皮球	直径：约 20cm	10 个

序号	产品名称	产品规格及技术参数	数量
		材质：橡胶	
10	套圈	规格 13CM=5 个 规格 16CM=5 个 规格 19CM=5 个 规格 24CM=5 个 规格 30CM=5 个 规格 35CM=5 个	7 套
11	小彩旗	规格：30×40CM, 100 面/套 颜色：绿、红、蓝、黄, 粉, 浅蓝 材质：优质涤纶布, 出口国际标准旗帜面料	1 套
12	脚印	环保塑料制作, 20 对/套	1 套
13	手印模型	环保塑料制作, 20 对/套	1 套
14	握力器	A 型握力器, 握力约 30KG, 儿童使用不仅锻炼手臂臂力, 也能开发大脑。	10 个
15	地标	练习标枪, 约 300g	20 支
16	投掷靶	尺寸：112×50cm	5 个
17	手提海绵垫	规格：200×100×10CM, 材料：内胆为海绵、外表高档牛津帆布、经久耐用	5 张
18	秒表	可以记忆 30 段时间	10 个
19	接力棒	木制、长约 30cm、直径约 3.4cm	20 根
20	口哨	环保塑料, 无滚珠, 声音渗透性好, 带挂绳	20 个
21	气息平衡训练器	★木制, 约 150×15×50mm, 两个直径 35mm 操作训练球, 进气圆柱, 出气柱, 训练球支架组成, 进行口腔、气息平衡训练, 促进血液循环, 加强肺活量	1 套
22	皮尺	30m	5 卷
23	沙包	方形, 约 10×10cm, 约 250g, 5 个/套	2 套
24	短跳绳	单人跳 (带计数器)	60 根
25	长跳绳	10 米	10 根
26	体操垫	规格：200×120×10CM, 材料：内胆为海绵、外表高档牛津帆布、经久耐用	3 张
27	篮球	品牌：知名品牌 材质:PU 篮球规格：7 号篮球	5 个
28	划线器	材 质：铁制 规 格：单道, 划线宽度 5-6CM	1 个
29	拔河绳	长度：25 米 材质：麻	1 条
30	体操圈	安全塑料, 直径 80CM	10 个
31	手眼投掷器	材料：不锈钢制 规格：50×48CM, 上小下大造形, 功能：加强上半身运动, 促进手眼肌能协作	1 套
32	器材架	用于存放体育器材 约 150×60×200cm 4 层主架	6 张

序号	产品名称	产品规格及技术参数	数量
33	球类收纳车	材质：不锈钢 重量：约 20 公斤 可放置 20 个标准篮球 四轮耐磨材质，可锁止。	1 个
34	PVC 地垫	整体无缝铺设，4mm 厚，高品质 PVC 材料，款式任选	52 平方米
3、虚拟运动训练室设施设备			
35	智能互动仪	<p>1) 产品硬件参数：</p> <p>a. 47 寸高清液晶屏，背光源：直下式 LED 亮度：800cd/ m2 对比度：3000:1 色温：10000K，可视角度 (H/V)： 178/178 度；玻璃板:防眩晕反射率≤0.5%；</p> <p>b. 银光铝合金边框大气美观，2.2mm 高强度钢板，冲床成型，白色喷塑防锈处理，规格：高 167cm×宽 106.7cm×最厚 55cm 底部规格：55cm×70cm (长宽)；</p> <p>c. 机身尺寸约：高 170cm 宽 110cm 底座厚度 55cm</p> <p>d. 内置红外热感应人体骨架扫描仪，通过肢体动作控制互动游戏 (无需任何手持设备即可操作)。</p> <p>e. 至少 10 个体感中文游戏。</p> <p>f. 内置主机硬件：采用 3 核心的 IBM PowerPC 微处理器，频率为 3.2GH。音频系统采用多声道环绕输出,320 独立压缩音轨,32 位处理,256 音轨，采用 5 个扬声器，2 个低音，2 个中音，1 个高音。</p> <p>g. 通过虚拟游戏系统，对心理压力，和负面情绪的释放，达到放松效果。</p> <p>2) 产品技术参数：</p> <p>互动仪采用微软最新的体感控制技术，让使用者无需任何手持设备即可操作 (通过手比画即可操控系统)，如足球、拳击、保龄球、田径、排球、射箭、滑雪等互动活动，通过亲身参与，让使用者在感知觉、听觉、视觉、手眼协调等方面得到综合训练，从而提高使用者的逻辑思考能力、判断力、身体灵活性，大运动及精细运动的能力，达到情绪宣泄，自我调解心理状态的目的。</p> <p>3) 产品功能：</p> <p>a. 身心平衡训练：利用游戏的方式，依靠传感器捕捉三维空间中玩家的运动，不需要任何的辅助器材，控制游戏角色进行游戏训练，达到身心平衡训练的效果。</p> <p>b. 小孩自闭症辅助训练：通过传感器捕捉三维空间中玩家的运动，让使用者与虚拟角色实现肢体互动，并且系统可自动捕捉使用者过程中的一些经典动作，让使用发现互动交流中的愉悦，有助于小孩自闭症辅助训练。</p> <p>c. 系统可实现多人互动宣泄，两个使用者分别扮演不同的角色，在游戏中实现合作,对打等等训练，有助于提高小孩的沟通配合能力。</p> <p>d. 感觉统合训练：抚摸动物游戏，通过抚摸动物，当手触摸到动物时，动物会给出相应的反应，具备多种动物可以选择。</p> <p>e. 特殊儿童康复训练：系统提供的具有交互性、竞争性及娱乐性的活动能增加使用者的积极参与互动的愿望，从而使被动的心理辅导成为使用者的主动参与互动，实现了心理咨询工作的及时发现、主动解决、预防突发的作用。</p> <p>f. 左右脑协调：奇幻漂流，可以通过身体的向左向右向前跳跃</p>	1 套

序号	产品名称	产品规格及技术参数	数量
		来控制漂流小船，达到左右大脑协调，还可以2个人同时游戏。 g. 注意力矫正：忍者水果，可以通过手画动来切水果，当切到地雷游戏及结束，对注意力和肢体协调进行锻炼。 4) 产品清单： a. 智能互动仪主体 1台 ★b、评估用具（7+1）1套： TS、MQ、WISC-CR(I, S, PC, BD)、XC、IQ、红白半边对半实木 9块边长 5CM 正方体测验积木配十一阶段操作测验图卡，填图测验配 26 张专用测验卡，甲（一）测验配 15 张专用测验卡，甲（二）测验配 15 张专用测验卡，甲（呈现）测验配 20 张专用测验卡，甲（再认）测验配 40 张专用测验卡，人物测验配 12 张专用测验卡，总共 7+1 七套组合系列。对使用者的逻辑思考能力、判断力、身体灵活性及手部精细动作等进行全面评估。要求进行现场演示。 ★c、感官操作组合 1套： 18×4×26cm，红黄蓝绿四组，每组三个直径 3CM 的双面康复操作圆板，配 18 张木制感官康复操作引导卡组成。对儿童进行感官颜色认知，手眼协调，空间思维，立体与抽象对应，初步感官分析与判断能力。 d. 电源线 1根 e. 无线遥控手柄 1个 f. 互动仪配套钥匙 2片 g. 合格证 1份 h. 产品说明书 1份	
36	台式电脑	Intel 酷睿 i5 4210U, 4GB 内存, 1TB 硬盘, 21.5 英寸屏	1 台

合同包二：生活训练设施设备

序号	产品名称	产品规格及技术参数	数量
1	通用舞台	舞台总尺寸：7.32 米×4.88 米 每块尺寸约：宽 1.22 米×长 2.44 米 高 41cm-61cm 表面采用 5MM 防火纤维地毯；台面采用 18MM 烘干胶合板材（A 级高硬度全夹板）；台面包边采用 1.6MM 型材，钢制舞台支架。	12 块
2	舞台楼梯	配合舞台适用, 三阶	2 部
3	儿童摆位椅	规格约：61×38×64cm，凳面长 36cm 功能：特殊儿童的康复用椅，有助于儿童提高注意力，骨骼和肌肉的良好发育，家有特殊宝宝的父母一定都知道，这是终身受益的。整椅要求纯实木结构，大号座椅，成年人坐也没问题，可让孩子终身锻炼，扶手可调节高低，扶手和餐盘都可拆卸，适应孩子不同的成长阶段。 适用：自闭症、孤独症儿童，发育迟缓儿童，脑瘫儿童，多动症儿童，学习障碍儿童等特殊儿童训练使用！适合 4-10 岁儿童，提高儿童注意力，改善常规，有助于骨骼肌肉良好发育。 此要求为木制品，净重约 3.6kg	10 张
4	肌能协调扭转训练器	★优质环保工程塑料，约 25cm×25cm，上下层 360 度运转。功能：儿童触觉、平衡及肌能协调训练。	1 个
5	学生桌椅台	塑料+钢制，不变形，不怕水，不断裂。 单人桌面约 60×40CM， 三度自由升降	15 套
6	讲台	木质 尺寸要求约：1.6×0.8×1m	2 张

序号	产品名称	产品规格及技术参数	数量
		可放置多媒体专业设备,安全耐用	
7	办公台	尺寸约: 1200W×600D×750Hcm 适用美观	8 张
8	办公椅	(1) 面料: 椅座垫优质阻燃透气网布。(2) 海绵: 采用高密度一次成型泡绵, 密度≥25 度。(3) 尼龙五星脚架。	12 张
9	小型布沙发	双人 规格: 长约 1.5 米 风格: 简约现代	1 套
10	大训练台	材质: 木质 尺寸要求约: 120 CM×60 CM×75 CM 高	15 张
11	小训练台	材质: 塑料 尺寸要求约: 120 CM×60 CM×50 CM 高	15 张
12	器材储物柜	采用 E1 级环保标准的 15 厘枫木纹双面防火色板; 侧板和面板为 25 厘双面防火板, 线条为中纤板外喷涂环保儿童漆, 整体规格约长 120cm、宽 30cm、高 80cm, 枫木纹色, 整体柜子分为 4 层, 每层 20cm, 最低层设计对开门, 安装锁匙。	20 张
13	颜色识别组合	★由大中小三组组成, 规格分别约 24.5×19×4.5cm、18×9×4.5 cm、9×7×4.5 cm, 包含红、黄、蓝三原色对应识别; 红、黄、蓝、橙、紫、桃红、棕、灰、黑、白等 11 色拓展识别; 红、黄、蓝、橙、紫、桃红、棕、灰等 9 色各有 7 级明度渐变递增递减识别, 每块颜色识别卡由两头白头卡头, 两片有机透视板相隔, 中间对应颜色识别卡片组成。此组合包含颜色识别、颜色对应、颜色深浅渐变等共 91 块组成。	1 套
14	版画工具	油石、笔刀、木刻刀、胶辊等 13 件套	5 套
15	纸工工具	切割垫板、剪刀、美工刀、直尺等	5 套
16	编织工具	毛衣针, 镊子、拔尺等 50 件套	5 套
17	十字绣工具	剪刀、线头剪、彩色笔等	5 套
18	刺绣工具	花绷子、剪刀、镊子、缀花针、线头剪、专用绣花针大中小	5 套
19	泥工工具	刮板、拍板、泥塑刀、刮刀、环形刀、型板	5 套
20	陶艺制作工具	泥塑刀、拍板、木条、展棍、刮板、环形刀、割线、陶针	5 套
21	色彩拼版(七巧板)	材质: 木 拼图类型: 125 片七巧板立体拼图	5 套
22	手眼康体运作组合	木制+铁制, 规格约 340mm×240mm×335mm, 红黄蓝三色运动轨道, 24 个运动珠球, 分上下、左右及不规则康体运动练习。	1 套
23	花边剪刀	一套 6 个刀头剪刀	10 套
24	拼插玩具	包含堆高积木、直管道积木、弯管道积木、子弹头积木、百变插珠各 1 套	1 套
25	塑封机	过胶厚度: ≥3mm 机器尺寸: 约 490mm×210mm×105mm 适用电压: 220-240v 过胶宽度: ≥320mm 适用胶膜: 8-22.5 丝	2 台
26	装订机	尺寸规格: 约 306×186×355mm 打孔直径: 5mm 打孔厚度: <30mm 净重: ≤3.2kg	2 台
27	图案模具卡	材质: 食用级优质硅胶 模具尺寸: 约 8.2×7.5×1.5CM 3 块/套	5 套

序号	产品名称	产品规格及技术参数	数量
28	平面形状模具	不锈钢，高度约 1.7cm 左右，98 件/套	1 套
29	手眼功能操作训练盒	★规格约 35×18×8CM 手眼功能训练盒 1 套，尺寸约为 16.5×16.5CM 手眼功能训练示范板 6 块，尺寸约为 16.5×16.5CM 功能操作指引板 6 块，尺寸约为 16.5×16.5CM 功能训练创意操作板 6 块，尺寸约为 80CM 长红色引导功能绳 6 根，尺寸约为 80CM 长黄色引导功能绳 6 根，尺寸约为 80CM 长蓝色引导功能绳 6 根，尺寸约为 80CM 长绿色引导功能绳 6 根。	1 套
30	泥工材料	24 色手工软陶泥套装 每种颜色 50g	5 套
31	种植工具	铲子、剪刀、喷壶等 5 件套	5 套
32	常用金工工具箱	螺丝刀、锤子、钳子等 9 件套	2 套
33	专业舞台音箱功放系统	a、专业舞台音箱、户外全频音箱（一对）配置 460 磁八角低音，85 芯号角高音喇叭 b、调音台（16 路专业舞台调音台） c、功放（专业演出功放） d、无线话筒 e、专业舞台机柜、专业机架 f、音响成品线 30 米、卡龙线 4 条	1 套
34	DVD 机	支持播放 DVD、U 盘播放	1 台
35	时序器	8 路 30A 万能座 时序器 外形尺寸：约 225×230×33MM	1 台
36	交通信号灯	人行道静态人行交通信号灯	2 个
37	交通红黄绿灯	交通信号灯车道通行信号 LED 红黄绿灯 约长：76.5cm 宽 26.5cm	2 套
38	仿真人行斑马线	在校道上（15 米×3 米）地面划“人行斑马线”，品牌油漆，安全环保，现场专业人员施工，帮助儿童学习过马路相关知识。	1 项

三、谈判响应供应商资格要求

详见第一章谈判邀请函“谈判响应供应商资格要求”。

四、谈判要求

- 1、本项目分三个合同包进行采购，各合同包均为整体采购交钥匙项目。
- 2、谈判响应供应商的报价货物须符合国家有关标准，货物及其元件、配件必须原厂原装、未经拆封，不能是自行拆装。
- 3、谈判响应供应商须提供报价货物的产地、品牌、型号、详细配置及主要技术参数、性能说明和功能介绍等。

4、本项目所述产品及技术要求, 视为保证项目投入运行所需的最低要求, 所列品牌型号 (如有) 只作为谈判响应供应商报价的参考, 并无指定。谈判响应供应商可选用技术参数相当或更优的设备进行报价, 也可以对技术参数要求的细节部分加以明确和优化。所提供产品或技术要求如有遗漏, 谈判响应供应商应予以补齐并将价格计入总报价, 保证实现项目所有功能。否则, 一旦成交将视为谈判响应供应商认同遗漏部分并免费提供。

5、谈判响应供应商应明确报价货物和项目要求存在正负偏离情况。

6、谈判响应供应商应在响应文件中附上谈判主要货物原厂商印制的技术说明书 (中文版, 若无中文版, 应同时提供中文的翻译材料并对翻译的准确性负责)。

7、谈判响应供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度, 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力, 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。谈判响应供应商必须具有完善的售后服务机构和售后服务体系。

8、谈判响应供应商应对谈判小组在谈判过程中提出的问题做出明确的书面应答; 谈判代表在谈判过程中所做出的承诺是谈判响应供应商响应文件的一部分, 谈判响应供应商负有履行责任; 谈判代表所做的承诺与响应文件有不一致的, 以谈判代表最后的书面承诺为准。

9、合同包一要求谈判响应供应商在评审现场提供产品演示用软硬件, 在评审现场进行产品演示。

9.1 谈判响应供应商自行携带演示所需相关用具及资料, 在采购人指定的场所进行“评估用具 (7+1)”演示。谈判响应供应商参与演示人员不超过 3 人, 参与演示人员的主要任务为: 介绍“评估用具 (7+1)”组成部分、操作方法以及现场答疑。

★9.2 谈判响应供应商需提供“智能互动仪”中“评估用具 (7+1)”的现场演示。

演示内容及要求:

(1) 演示时间不超过十分钟。

(2) 演示内容为: 红白半边对半实木 9 块边长 5CM 正方体测验积木及十一阶段操作测验图卡的测查评估部分。

(3) 样品的规格尺寸不超过±0.5cm。

(4) 演示功能项列表:

序号	演示项
1	测验积木、测验图卡、测验表及分值等换表等介绍
2	测验积木及十一阶段操作测验图卡详细操作演示

3	测验操作方法、第一阶段分值统计及第二阶段分值换算表操作方法演示
---	---------------------------------

以上要求若需要提供证明文件、材料的，均应在提交的材料上加盖谈判响应供应商公章。

★五、报价样品

1、谈判响应供应商必须按照以下清单提供样品：

合同包一

序号	样品名称	数量	技术要求
1	气息平衡训练器	1套	详见用户需求书中要求
2	评估用具（7+1）	1套	详见用户需求书中要求
3	感官操作组合	1套	详见用户需求书中要求

合同包二

序号	样品名称	数量	技术要求
1	肌能协调扭转训练器	1个	详见用户需求书中要求
2	颜色识别组合	1套	详见用户需求书中要求
3	手眼功能操作训练盒	1套	详见用户需求书中要求

注： 1) 样品参数必须完全响应，如谈判响应供应商无提供或未按参数要求完全提供样品，将作无效报价处理。

2) 如谈判响应供应商评定为成交供应商，所提交的上述样品暂时由业主保存，并作为验收标准，未成交供应商的样品在采购结果公示后五个工作日内退回。

六、项目完成期

详见第一章中“采购项目一览表”。

七、报价要求

1、报价以人民币为货币单位，应分单价、小计和总价。

★2、采购文件第一章谈判邀请函“采购预算”中所列合同包预算即为本项目各合同包的最高限价，谈判响应供应商各合同包报价超过该合同包最高限价的将被视为无效报价。

3、谈判总报价为货物送达采购人指定地点，经采购人验收合格并交货完毕所发生的一切费用，其包括购置、安装、运输、保管、保险、装卸、培训辅导、质保期内的维护保养、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等费用。所有报价均应已包含国家规定的所有税费。谈判响应供应商应自行核算项目正常、合法运作及使用所必需的费用。

4、谈判响应供应商漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在谈判总报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

5、谈判响应供应商对本项目只能有一个报价，采购单位不接受有选择的报价。

八、售后服务及培训要求

（一）售后服务要求

1、谈判响应供应商必须拥有相应的设备和人员，有稳定的售后服务体系，能提供良好的售后服务。应按照本采购项目特点提供长期良好的售后服务，并在谈判响应文件中提供详细具体的售后服务承诺条款及保证。

2、本项目要求谈判响应供应商在谈判响应文件中承诺对报价产品提供符合国家、行业相关规范标准要求，**谈判响应供应商报价货物须提供不少于壹年的免费质保期，壹年内免费补充教具的零配件（如“项目需求描述”有详细要求的则按其要求执行）**具体时长由谈判响应供应商根据实际情况填报，所有货物的包换和包修服务遵从国家三包规定；保修期自供需双方代表在设备验收单上签字之日起计算。

3、质保期内采购人所购设备各部件发生非人为故障，成交供应商应免费上门更换同种品牌规格型号的新部件，设备发生人为故障的，成交供应商应上门更换同种品牌规格型号的新部件，只收零配件成本，不加收其它任何费用，提供软件的免费维护和升级服务（如有）。

4、质保期内，如需上门解决故障问题的，成交供应商应在接到报障通知后8小时内到达维修现场，并在24小时修复故障，如不能修复的，应为采购人提供应急解决方案。

5、谈判成交供应商应根据采购人指定的地点提供免费送货、安装、调试服务。

6、谈判响应供应商认为有利于采购人的其他优惠条款应单独列明。

（二）培训要求

谈判成交供应商应结合调试、最终验收等阶段派专业技术人员到采购人指定地点免费对采购人的技术人员进行使用操作、保养等技术的现场培训，直至采购人的技术人员能熟练独立工作。技术培训所需一切费用（包括供应商委派的专业技术人员费用）均由谈判成交供应商承担且已计入谈判总报价。谈判成交供应商应在谈判响应文件中提供详细的培训计划和内容。

九、验收条件及标准

1、验收依据：谈判文件、谈判响应文件、制造商货物技术标准说明及国家有关的质量标准规定，均为验收依据。

2、现场验收：项目相关设备运抵采购人处后由双方对照清单及技术要求进行验收。

3、整体验收：谈判成交供应商根据采购要求进行设备安装、调试、试运行后，由采购人或政府相关部门根据事先制定的整体验收方案进行使用性能方面的验收。

3.1 符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准及产品行业标准。

3.2 符合谈判文件所作要求和谈判响应文件中承诺、评标委员会认可的技术指标、性能要求。

3.3 整体技术指标、性能要求与制造商技术标准说明相符合。

4、谈判成交供应商应负责草拟验收测试方案并提交采购人确认。

5、谈判成交供应商在项目实施过程中应向采购人提供完整的进度情况，方便采购人掌握项目情况。

6、采购人有权委托我国相关具有检验资质的部门、单位、机构针对成交货物及服务内容及执行情况进行检验。其检验结果将作为验收标准的组成部分之一。

7、验收时谈判成交供应商必须派代表参加，验收完毕由采购人代表和谈判成交供应商代表在验收报告上签名确认。

8、谈判成交供应商负责整理并提交完善的验收文档（纸质、光盘）。

9、验收过程所发生的一切费用由谈判成交供应商承担。

十、知识产权

谈判成交供应商必须保证采购人在其提供的货物及服务过程的任何时候不受到知识产权或版权的纠纷，否则，由此产生的任何责任完全由谈判成交供应商承担。

十一、合同签订

谈判成交供应商接到《成交通知书》后，持《成交通知书》与采购人签订合同，谈判文件、谈判成交供应商的谈判响应文件均作为合同订立的基础。谈判成交供应商应将合同副本（一份）送采购代理机构备案

十二、付款方式（具体以合同签订内容为准）

1、本项目以人民币转帐方式支付，采购人与供货商双方签订合同后支付合同总价的30%；安装、调试、竣工验收，移交并决算后付至合同总价95%。从验收合格之日起，正常使用12个月后15个工作日内，支付剩余的5%。

2、每笔款项支付时，中标人同时向采购人提供相应金额的正式发票。

备注：因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

第四章 用户需求书（适用于合同包三）

一、采购内容一览表

合同包	项目名称	主要技术方案要求	数量
三	生活化教育软件	详见“二、项目需求描述”	一批

二、项目需求描述

合同包三：生活化教育软件

序号	名称	规格及技术参数	数量
1	韦氏量表第三版（含工具箱）	<p>一、软件分类</p> <p>1) 韦氏智力测验共有三套：分成人(WAIS)儿童(WISC)幼儿(WPPSI)。韦氏成人智力量表包括十一个分量表。(言语量表六个：知识、领悟、算术、相似、背数、词汇；操作量表五个：填图、积木、图片排列、数字符号、图形拼凑)。韦氏儿童智力量表包括 11 个分量表，包括语言类六个和操作类五个。</p> <p>2) 心理学家量化人的总体智力为理性思考能力，行为表现意义程度的能力，有效处理环境问题的能力。韦氏智力测验分为 14 类，包括语意类、表意类等。</p> <p>二、软件特点</p> <p>1) 把韦氏成人智力操作测验软件化。而且将测验中的重做、免做、限时、中断等测验规则自动化，完全交给软件进行，简化了操作的步骤，减轻施测者的工作负担。</p> <p>2) 始终坚持从专业的角度进行软件的研发，保证了测验的信效度。</p> <p>3) 从原始分到量表分、从量表分到 IQ、简式版的公式计算等等完全由软件自动完成，简化了 IQ 的计算过程。</p> <p>4) 软件对测试者的资料、智力测验的结果都可以实现信息化的管理。</p> <p>三、软件功能说明</p> <p>1) 韦氏智力测量软件有全面的系统设置功能。</p> <p>2) 韦氏智力测验遵循先易后难的原则，在测验过程中是不能随便更改测验顺序的。</p> <p>3) 在测验窗口中，呈现了测验项目、评分参考，还能对测试者的回答进行记录，现场评分等完整的内容。</p> <p>4) 测试中间可以停止测试，回来后接着测试。</p> <p>5) 测试中免试题，完全由软件自动完成。</p> <p>6) 可以根据评分结果自动计算 IQ 分类。</p> <p>7) 测验数据实现了数字化的管理。</p> <p>8) 软件中可以进行数据备份和数据还原，增加了安全系数。</p>	1 套
2	认知干预评估软件	特殊儿童认知能力的评估与训练（软件 DVD 光盘）原理篇、应用篇、案例篇	1 套

序号	名称	规格及技术参数	数量
3	IEP 个别化教学管理系统	<p>一) 参数</p> <p>1) 服务器</p> <p>a. 硬件配置: Intel E5620 或以上, 内存 8G 或以上。</p> <p>b. 数据库: Mysql 5.5 以上</p> <p>c. 运行环境: JAVA 6</p> <p>2) 硬件环境</p> <p>a. 硬件配置: Intel 双核 cpu, 内存 4G 或以上</p> <p>b. 系统: Windows xp 或以上</p> <p>c. 浏览器: IE8 或以上, chrome, 不建议使用 360 浏览器</p> <p>二) 客户端</p> <p>1) 产品综述:</p> <p>a. 个别化教育课程支持软件(以下简称 IEP 课程支持软件)需要是专为特殊教育学校研发的课程支持软件。依据个别化教育计划的制定流程,包含课程评量、拟定 IEP 目标、制定个别化教育计划、教学计划安排、教学主题研究和教学目标评鉴六大环节,通过软件平台实现数据互通,达到在线评测、自动统计、智能分析、一键制表、个别教学和资源共享的目的。</p> <p>★b. 一界面多窗口同时操作,减少特教老师制定个别化教育计划的工作量,提高学校的个别化教育质量。</p> <p>★c. 支持单窗口刷新和多窗口同时刷新。</p> <p>2) 教学课程要求:</p> <p>★a. IEP 课程支持软件共收录三套课程,分别是国家新课程标准(实验版)、双溪个别化教育课程、适应性功能教育课程,提供不低于 1000 项的课程评价指标,不低于 4000 个的得分细项,本软件支持自主录入课程。</p> <p>3) 课程评量功能:</p> <p>a. 该模块包括新建课程评量、课程评量管理、学生评量结果对比、新建评量分析和评量分析管理。系统将目标的评量标准划分为四个级别,分别是补救级(0 分)、起码级(1 分)标准级(2 分)和充实级(3 分),级别附有代表短期目标的文字描述。</p> <p>b. 选定目标评量结束后会自动加载新的评量目标,评量结果自动生成得分表和多个侧面图,支持导出和打印。</p> <p>c. 在评量结果的基础上加入文字性的评量分析,选择领域时可查看该领域的评量侧面图,根据侧面图从现状分析、原因推断和建议策略三方面进行分析,具有例句库功能。</p> <p>★d. 本软件支持批量评量,支持多个(大于等于 10 个)学生同时在一个窗口进行评量。</p> <p>★e. 支持多个(大于等于 10 个)学生在同一窗口进行评量结果对比,班级学生评量结果对比。</p> <p>★f. 支持对多个(大于等于 10 个)学生批量在同一窗口进行评量结果分析。</p> <p>4) 拟定 IEP 目标功能:</p> <p>★a. 该模块包括新建 IEP 目标、IEP 目标管理和 IEP 目标汇总。可单人和多人同时拟定 IEP 目标,选择课程目标后,系统自动加载评量得分作参考。选定后,自动生成长期目标和短期目标,可批量选择学科,也可设置自定义 IEP 目标。</p> <p>IEP 目标列表包括序号、类型、领域、长期目标、短期目标、详细描述、学科和学生,可根据老师需求,勾选所需栏目。</p> <p>b. 班级 IEP 目标可汇总成一份表格,勾选 IEP 目标后可创建相对应的教学主题,可查看到哪些目标已经分配主题。可打印存档。</p> <p>5) 个别化教育计划功能:</p> <p>a. 个别化教育计划包含详细的学生信息,分三年和学期两种教育计划。三年个</p>	1 套

序号	名称	规格及技术参数	数量
		<p>别化教育计划需填写学期、填表日期，并完成基本情况、家庭生活环境、身心健康情况、学习情况、各项评量结果摘要、其他测评、综合分析、教育重点、教育安置与对策建议、家长期望和建议等。学期个别化教育计划和 IEP 目标相联系。</p> <p>★b. 双击三年个别化教育计划表格可进行修改。</p> <p>6) 学期教学计划功能 教学计划管理和新建教学计划。新增学科计划后，通过对计划进行完善，可为教育计划增加、修改、删除主题，同时可为计划里 IEP 目标选择主题。在完善教育计划增加主题后，学科主题汇总里就会显示相应的单元、单元名称及目标、学科等信息；同时教学主题管理里也会显示相应的教学主题信息。</p> <p>7) 教学主题管理功能： 包括学科主题汇总和教学主题管理，通过完善教学主题，可选择主讲老师和助教老师，主题类型，障碍程度和时间安排，填写主题相关信息，添加教学安排，上传附件资料，形成电子教案。各科的教学主题汇总成班级的学科主题汇总，支持打印。</p> <p>8) 教学目标评鉴功能： a. 此模块包含主题教学目标评鉴、学期目标总评鉴、学生期末评量报告。通完主题评鉴，对主题目标学习效果评分（可批量），并添加文字性描述。学期目标评鉴会自动加载主题评鉴得分，评鉴结果可生成评鉴结果报告，用饼状图和列表呈现学生得分细项，支持打印存档。</p>	
4	校园网站系统	<p>校园网站系统分为网站前台和网站后台两个模块，前台用于展示学校的风格特色及最新的动态；后台可添加相关的学校新闻信息，并在网站管理里进行用户权限和栏目设置。</p> <p>1) 基本配置：专业设计师设计的网页模板风格 1 套，包含网站主页；新闻列表页；图片列表页；图片内容页；文字内容页；以上页面各 1 个。</p> <p>2) 网站栏目：一般图文发布栏目，一级栏目不超过 7 个，每个一级栏目设二级栏目不超过 3 个，基本满足学校网站栏目需求。</p> <p>3) 页面功能：基本满足学校网站建设的需求。</p> <p>4) 后台功能：智能建站系统</p> <p>5) 安全性：CNNIC 安全验证，超过 1000 所学校客户，近 10 年安全考验，信心保证，安全无忧！</p> <p>6) 网站特点：页面美观，基本栏目功能齐备，在线更新，管理便捷。</p> <p>7) 建站方式：平台建站，轻松高效；专业设计，杜绝页面漏洞，安全无忧。（ie8 或以上浏览器兼容）</p>	1 套
5	云办公 OA 系统	<p>云办公 OA 系统为学校管理教学的管理平台，构建信息化、标准人、流程化的现代高效的办公模式，对促进教师提高教学质量及办公效率起到重要作用，对全面提高学校的综合管理、教学水平提供重要的辅助作用台。</p> <p>1) 我的办公桌： 模式一：能查看常用链接和学校周程，周程会以列表的形式显示。 模式二：能查看常用链接和学校周程，学校周程会以时间轴的形式显示。</p> <p>2) 文件管理：能查看、发送、转发、删除收到的文件信息。能管理、上次待办事务信息。</p> <p>3) 荣誉档案： a. 个人荣誉：可新增、查看、修改、删除个人荣誉，能通过柱形图表查看各荣誉等级的数量；新增荣誉时，需选择荣誉类别，填写荣誉名称、获奖时间等，并需上传荣誉证书。 b. 学生荣誉：能新增、查看、修改、删除学生荣誉，可通过柱形图表查看各荣誉等级的数量。 c. 学校荣誉：能新增、查看、修改、删除学校荣誉，可通过柱形图表查看</p>	1 套

序号	名称	规格及技术参数	数量
		<p>各荣誉等级的数量。</p> <p>d. 荣誉审核：能查看、查询和审核个人荣誉、学生荣誉、学校荣誉的荣誉信息。</p> <p>★4) 周程表：能添加、查询、删除各周的周程信息，新增周程时需选择时间和填写内容。</p> <p>5) 通讯录：能查询用户的移动电话、Email 等，能通过部门搜索相关的用户。</p> <p>6) 公文审批：</p> <p>a. 新建公文：可对发文/收文流程进行拟稿的操作，公文信息可保存到公文管理里，同时可发送给相关审核人进行审核。</p> <p>b. 代办公文：能在这里审批别的用户创建的公文流程或分配审批人员组，同时能查看各流程的流程图。</p> <p>c. 以办公文：已审批的公文会在已办公文里显示。</p> <p>d. 公文管理：创建的公文能在这里查看，并能发送、撤销和监控公文。</p> <p>e. 公文归档：已处理完成的公文会显示在公文归档，用户可填写文号、修改文号、打印正文和打印审批表。</p> <p>f. 表单类型管理：能添加一级表单分类信息和二级表单分类信息，能修改、删除表单分类。</p> <p>g. 表单管理：能新建、搜索、修改、删除、启用、停用表单，并可编辑表单内容。</p> <p>h. 流程类型管理：能添加、修改、删除发文/收文的流程类型。</p> <p>i. 流程管理：能新建、查看、修改、删除、启用、停用流程，绑定表单和修改绑定，能创建、查看、修改流程图。</p> <p>j. 公文组设置：能新建、修改、删除公文组，设置公文组权重和设置公文组人员及组内权重，权重的高低与审核人员的权限相关。</p> <p>k. 红头文件管理：能新建、修改、删除红头文件信息。</p> <p>l. 词条分类管理：能新建、修改、删除词条分类信息。</p> <p>m. 词条管理：能新建、修改、删除词条，可过滤词条。</p> <p>7) 表格收集：</p> <p>a. 表格设置：能添加、启用、停用、预览、修改、删除表格，能设置表格项和填报对象，导出表格数据，能进入管理表格项窗口添加、搜索、启用、停用、修改、复制、删除表格项信息，可设置组填报次数和取消成组。</p> <p>b. 表格填报：能搜索、填写管理员分派给自己的表格，可添加填报次数，同时能导出表格模板和导入 Excel 数据。</p> <p>★8) 在线报障</p> <p>a. 我的报障：能添加、删除报障信息，能查看报障信息的处理状态；添加报障信息时需要选择报障类型和填写报障内容。</p> <p>b. 报障处理：能查看、处理、删除报障信息，处理报障信息时能输入处理意见，选择是否产生费用并填写金额。</p> <p>c. 报障统计：能按周、按月、按学期统计各报障类型的费用总额，系统会以柱形图表形式显示。</p> <p>9) 系统设置：</p> <p>a. 学生管理：能搜索、查看学生信息，能查看各学生所在的班级。</p> <p>b. 班级管理：能添加、搜索、删除班级，能给各班级添加学生和绑定教师，能对各班级进行提升学期的操作。</p> <p>c. 学期管理：能添加、修改、删除学期；添加学期时需选择学年、学期、开学周、学周。</p> <p>d. 部门管理：能添加、修改、删除用户，可给各部门绑定用户。</p> <p>e. 角色管理：能添加、修改、删除角色，可给各个角色绑定菜单和用户。</p> <p>f. 报障类型管理：能添加、修改、删除报障类型。</p>	

序号	名称	规格及技术参数	数量
		g. 链接管理：能添加、修改、删除网站链接信息。 h. 荣誉名称设置：能添加、搜索、修改、删除个人荣誉、学生荣誉、学校荣誉的荣誉名称信息。	
6	资源库	<p>资源库用 JAVA 语言编写的一款多媒体教育资源管理城域网软件，软件基于资源分享的教育社交与资源分享平台，不但具有快捷、无距离及随时随地可更新、上传、下载资源的特性，更能大力的加强学校之间，学校与老师之间，老师与学生之间的互动交流。</p> <p>1) 圈子 主要内容包括资源分享与动态、个人标签、关系网络、学友推荐等模块。</p> <p>a. 资源分享与动态 ①资源分享 ②学友动态</p> <p>b. 个人标签</p> <p>c. 关系网络</p> <p>d. 学友推荐 按照搜索条件的填选进行用户的搜索。</p> <p>2) 资源中心 资源中心是整个系统整合所有用户上传的资源的一个平台，在该模块用户可以搜索、浏览、下载资源，以及查看分享资源的达人榜和资源收藏的排行榜。界面包括资源搜索栏、资源分类导航、推荐资源界面，分享动态，分享达人榜和收藏排行榜</p> <p>a. 资源搜索</p> <p>★b. 资源分类导航 资源分类导航栏可按照学校教育进行资源的分类显示。具体可根据资源的类型（文档、课件、试卷、教案、学案、测验、图片），年级，学科进行分类，点击某一分类就可搜索到对应的资源。</p> <p>c. 分享达人榜</p> <p>d. 分享动态</p> <p>e. 收藏排行榜</p> <p>f. 浏览资源 ①资源界面 ②分享信息。 ③资源简介 ④猜你喜欢</p> <p>3) 同步学习</p> <p>4) 专题资源</p> <p>5) 我的资源库 a. 我的资源 ①上传资源 ②创建测验 ③ 分享资源</p> <p>b. 我的收藏</p> <p>c. 我的分享</p> <p>6) 个人主页</p> <p>7) 资源审核 a. 普通资源审核 b. 配图资源审核</p> <p>★①资源审核</p>	1套

序号	名称	规格及技术参数	数量
		<p>该审核页面可对配有图片的资源进行审核，配图资源以列表的形式显示出来，点击每个资源的名称可浏览该资源，审核时可把资源设置为幻灯片资源、分类图文资源、普通资源和专题资源，也可不通过资源。另审核时可以先把资源入库（即管理后台），暂不显示在资源界面。</p> <p>②幻灯片管理 ③图文管理</p>	

三、谈判响应供应商资格要求

详见谈判邀请函“谈判响应供应商资格要求”以及第二章“谈判响应供应商资格须知”第3条。

四、谈判要求

1、本项目分三个合同包进行采购，各合同包均为整体采购交钥匙项目。

2、谈判响应供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求提供谈判响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其谈判响应对谈判文件做出实质性响应，否则其报价可能被拒绝。

3、谈判响应供应商报价软件必须为正版软件，并符合国家有关标准。在谈判响应文件中须提供报价货物的品牌、型号、性能说明和功能介绍。

4、本项目所述产品及技术要求, 视为保证项目投入运行所需的最低要求，所列品牌型号（如有）只作为谈判响应供应商报价的参考，并无指定。谈判响应供应商可选用技术参数相当或更优的设备进行报价，也可以对技术参数要求的细节部分加以明确和优化。所提供产品或技术要求如有遗漏，谈判响应供应商应予以补齐并将价格计入总报价，保证实现项目所有功能。否则，一旦成交将视为谈判响应供应商认同遗漏部分并免费提供。

5、谈判响应供应商提供的软件产品若具有《软件产品登记证书》和《计算机软件著作权登记证》的，应在谈判响应文件中提供相关证明材料（提供证书的复印件）。

6、本项目所述软件要求，应视为保证项目投入运行所需的最低要求。谈判响应供应商应当按照项目的要求及其他资料对软件产品进行设计、开发和测试，保证实现项目所有功能。否则，一旦成交将视为谈判响应供应商认同遗漏部分并免费提供。

7、谈判响应供应商应明确其提供货物和谈判要求存在正负偏离情况。

8、谈判响应供应商必须在谈判响应文件中对产品和售后服务、日常维护等做出承诺，严禁使用盗版软件，一旦发现违规使用上述产品的，采购人有权取消其成交的资格并承担相应的经济赔偿。

9、谈判响应供应商须承担本项目下保密义务，未经采购人许可不得将因本次项目获得的信息向第三方外传。

10、谈判响应供应商应在谈判响应文件中提供针对本项目制定的项目实施方案，包括但不限于产品配置方案、项目验收方案、使用培训方案、质量保证措施及售后服务方案等。

11、谈判响应供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的产品和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

12、谈判响应供应商必须具备相应的维护保养、升级服务能力。

13、谈判响应供应商必须具有完善的售后服务机构和售后服务体系。广东地区外的谈判响应供应商，在广东省内有能够提供售后服务的分公司或合作伙伴，且能提供本地化技术服务的，谈判响应供应商应提供相关的证明材料。属分公司的，应在谈判响应文件中提供工商部门注册登记的营业执照副本有效复印件。属合作伙伴的，谈判响应供应商应在谈判响应文件提供以下材料：(1)与合作伙伴签订的合作协议书原件；(2)合作伙伴的法人营业执照副本有效复印件(加盖合作伙伴的公章)。

以上要求若需要提供证明文件、材料的，均应在提交的材料上加盖谈判响应供应商公章。

五、报价要求

1、报价以人民币为货币单位，应分单价、小计和总价。

★2、采购文件第一章谈判邀请函“采购预算”中所列合同包预算即为本项目各合同包的最高限价，谈判响应供应商各合同包报价超过该合同包最高限价的将被视为无效报价。

3、谈判总报价为货物送达采购人指定地点并实施安装调试，经采购人验收合格并交货完毕所发生的一切费用，其包括系统设计、开发、测试、运输、安装调试、验收、培训及相关服务、合同实施过程中应预见和不可预见费用等费用。所有报价均应已包含国家规定的所有税费。谈判响应供应商应自行核算项目正常、合法运作及使用所必需的费用。

4、谈判响应供应商漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在谈判总报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

5、谈判响应供应商对本项目只能有一个报价，采购单位不接受有选择的报价。

六、项目完成期

详见第一章中“采购项目一览表”。

七、售后服务及培训要求

（一）售后服务要求

1、谈判响应供应商应按照本采购项目特点提供长期良好的售后服务，并在谈判响应文件中提供详细具体的售后服务承诺条款及保证。

2、本项目要求谈判响应供应商在谈判响应文件中承诺对所投产品提供符合国家、行业相关规范标准要求，谈判响应供应商报价产品**提供最短不低于壹年的 7×24 小时免费保修服务和技术支持**，具体时长由谈判响应供应商根据实际情况填报。所需的费用应包含在报价中。所有设备的包换和包修服务遵从国家三包规定，并提供终身维修服务，保修期外的维修不收取维修费，只收取零件费；保修期自供需双方代表在设备验收单上签字之日起计算。

3、谈判成交供应商应根据采购人指定的地点提供免费送货、安装、调试服务。

4、谈判成交供应商应提供产品相关的配套技术资料，包括操作手册（中文版）及维修保养手册等。

5、若成交产品发生故障，谈判成交供应商须在 4 小时内响应，24 小时内到达现场进行故障排除，1 个工作日内修复，365 天全年无休；特殊情况在 1 个工作日内无法恢复的，质保期内谈判成交供应商应予以更换新产品或提供代用产品；在维修及维护期内应予提供代用产品或使产品可正常运转的措施。必要时谈判成交供应商应根据故障情况及采购人要求安排厂家维修人员进行加班检修。

6、谈判响应供应商认为有利于采购人的其他优惠条款应单独列明。

（二）培训要求

1、培训总则

- （1）谈判响应供应商至少必须满足系统要求的培训服务。
- （2）成交供应商必须与采购人协商进行培训具体事宜。
- （3）成交供应商必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品。所有的资料必须是中文书写。

2、培训内容与课程要求

（1）谈判响应供应商应对系统中相对应的基本知识、系统或参数配置、管理维护等提供相应的培训。必须详细列明相应的培训课程内容和时间安排。

3、培训对象：各级系统管理人员及系统应用人员。

4、培训方式：开设培训班，面授。

八、验收条件及标准

1、验收依据：谈判文件、谈判响应文件、厂家货物技术标准说明及国家有关的质量标准规定，均为验收依据。

2、验收方案由采购人最终确定，验收工作由采购人负责，成交供应商配合。在验收时成交供应商自行组织验收测试用设备、测试所需的测试用例和人员，并在采购人的监督下现场进行测试和验收。

3、IEP 个别化教学管理系统中“教学目标评鉴功能”需在验收时进行演示并符合用户需求。

4、成交供应商完成安装调试并通过对系统实施的自我检测后，编制《项目验收文件》。验收文件应满足完整性、一致性和可读性要求。

5、成交供应商应负责在项目验收前将系统的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料、已购买的原厂家保修维护发票或证明、及安装、测试、验收报告等文档汇集成册交付设备使用单位。

6、采购人对《项目验收文件》会审通过后，通知成交供应商现场验收时间安排。

7、现场验收内容包括：《项目验收文件》一致性检查、验收测试。

- 8、操作说明书等全部技术资料在验收合格后移交采购人
- 9、验收时谈判成交供应商必须派代表参加。
- 10、验收过程所发生的一切费用由谈判成交供应商承担。

九、知识产权

谈判成交供应商必须保证采购人在其提供的货物及服务过程的任何时候不受到知识产权或版权的纠纷，否则，由此产生的任何责任完全由谈判成交供应商承担。

十、合同签订

谈判成交供应商接到《成交通知书》后，持《成交通知书》与采购人签订合同，谈判文件、谈判成交供应商的谈判响应文件均作为合同订立的基础。谈判成交供应商应将合同副本（一份）送招标代理机构备案。

十一、付款方式（具体以后合同签订内容为准）

本项目款项以人民币转账方式支付，合同设备到采购人指定地点交付并完成安装验收后（验收时间为货到安装完成后一个月内），成交供应商凭：

- （1）合同；
- （2）验收调试合格报告（加盖业主公章）；
- （3）成交供应商开具的正式发票等；

采购人在项目验收合格后 15 个工作日内一次性向成交供应商支付合同总金额的 95%，余款在设备验收合格一年后在 15 个工作日内付清。

第五章 合同书格式（参考文本）

注释：

本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款、修改相关条款，但不得与谈判文件、谈判响应文件的实质性内容相背离。

广东省肇庆市广宁县政府采购

合 同 书

采购编号：_____

项目名称：_____

合同包号：_____

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 _____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额 (元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥ _____； 大写： _____						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与响应文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）： _____元（¥ _____元）人民币。

三、设备/软件要求

货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。/软件为专门开发的正版产品，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

四、交货期、交货方式及交货地点

- (1) 交货期：
- (2) 交货方式：
- (3) 交货地点：

五、付款方式

(按照谈判文件要求支付)

六、质保期及售后服务要求

(1) 本合同的质量保证期(简称“质保期”)为 年, 质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退及合同约定的其它事项, 期满后可同时提供终身(免费/有偿)维修保养服务。

(2) 质保期内, 如设备或零部件因质量原因出现故障而造成短期停用时, 则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。

(3) 对甲方的服务通知, 乙方在接报后 小时内响应, 小时内到达现场, 小时内处理完毕。若在 48 小时内仍未能有效解决, 乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

七、安装与调试

(1) 乙方必须依照招标文件的要求和报价文件的承诺, 将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、验收:

(1) 交付验收标准依次序对照适用标准为: ①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准; ②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求; ③货物来源国官方标准。

(2) 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

(3) 货物为原厂商未启封全新包装, 具出厂合格证, 序列号、包装箱号与出厂批号一致, 并可追溯查阅。所有随设备的附件必须齐全。

(4) 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方, 使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

(5) 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收, 必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时, 由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的, 鉴定费由甲方承担; 否则鉴定费由乙方承担。

九、违约责任与赔偿损失

(1) 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的, 甲方有权拒收, 并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

(2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务, 从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金; 逾期半个月以上的, 甲方有权终止合同, 由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

(3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务, 到期拒付货物/服务款项的, 甲方向乙方偿付本合同总价的 5%的违约金。甲方逾期付款, 则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

(4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、争议的解决

(1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、不可抗力

(1) 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

(1) 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

(1) 本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

(3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

(4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

(1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

(2) 合同一式 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开户行：

第六章 谈判响应文件格式

注释：

《谈判响应文件格式》是谈判响应供应商的部分谈判响应文件格式和签订合同时所需文件的格式。谈判响应供应商应参照这些格式文件制作谈判响应文件。

谈判响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

合同包号：_____

谈判响应供应商名称：_____

日期：_____

目 录

1. 谈判响应函
2. 报价一览表
 - 中小企业声明函（如有）
 - 监狱企业证明材料（如有）
3. 分项报价表
4. 货物说明一览表
5. 供货范围清单
6. 资格性、符合性自查表
7. 谈判响应供应商的资格证明文件
 - 关于资格的声明函
 - 谈判响应供应商的资格声明
 - 法定代表人授权书
 - 法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证
 - 财务报表及缴纳税收和社会保障资金的相关材料
8. 项目实施方案
 - 技术配置方案
 - 拟任执行管理及技术人员情况
 - 履约进度计划表
9. 售后服务方案
10. 同类项目业绩介绍
11. 其他重要事项说明及承诺
12. 服务承诺
13. 谈判响应供应商提交的其它资料
14. 采购代理服务费用承诺书
15. 谈判响应保证金退还申请书及保证金缴交的有效凭证

谈判响应函

致：_____

根据贵方为 _____ 项目的谈判邀请（项目编号： _____），本签字代表（全名、职务）代表谈判响应供应商（谈判响应供应商名称、地址）提交下述文件正本一份和副本 （三） 份。

1. 谈判响应函

2. 报价一览表

中小企业声明函（如有）

监狱企业证明材料（如有）

3. 分项报价表

4. 货物说明一览表

5. 供货范围清单

6. 资格性、符合性及技术商务要求自查表

7. 谈判响应供应商的资格证明文件

关于资格的声明函

谈判响应供应商的资格声明

法定代表人授权书

法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证

财务报表及缴纳税收和社会保障资金的相关材料

8. 项目实施方案

技术配置方案

拟任执行管理及技术人员情况

履约进度计划表

9. 售后服务方案

10. 同类项目业绩介绍

11. 其他重要事项说明及承诺

12、服务承诺

13、谈判响应供应商提交的其它资料

14、采购代理服务承诺书

15、谈判响应保证金退还申请书及保证金缴交的有效凭证

以_____方式提供的金额为人民币_____元的谈判响应保证金。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附详细报价表中规定的应提供和交付的货物及服务报价总价为人民币 _____，即 _____（中文表述）。

2. 谈判响应供应商已详细审查全部谈判文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部谈判文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

3. 谈判响应供应商保证遵守谈判文件的全部规定，谈判响应供应商所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

4. 谈判响应供应商将按谈判文件的规定履行合同责任和义务。

5. 本谈判响应文件自谈判响应截止时间起谈判有效期为：在谈判文件谈判响应供应商须知前附表所规定的期限内保持有效。

6. 如果发生谈判文件第二章谈判响应供应商须知所述情况，则同意采购代理机构不予退还谈判响应保证金。

7. 谈判响应供应商同意按照采购单位要求提供与其谈判有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何谈判。

8. 与本谈判有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： _____ 邮编： _____ 电话： _____ 传真： _____

谈判代表： _____ 谈判代表电话： _____

谈判响应供应商（全称并加盖公章）： _____

谈判响应供应商代表签字： _____

日 期： ____年 ____月 ____日

报价一览表

项目名称：

项目编号：

货币单位：

合同包号	项目名称	谈判报价	谈判评审报价	项目完成期	谈判响应保证金
一	体育运动设施设备	人民币 元（¥ ）			
二	生活训练设施设备	人民币 元（¥ ）			
三	生活化教育软件	人民币 元（¥ ）			
备注					

注：

1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。
2. 总报价中必须包含货物设计、制造、运输、安装、调试、采购保管、保险、售后服务（含保修期内的上门服务）、资料图册提供及伴随服务、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
3. 谈判响应供应商对“谈判响应评审价格”应根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2015〕68号）和谈判文件的规定，如实计算和填写，并于附此表后对计算方式提交有效证明材料和计算书面说明材料。“谈判响应评审价格”未填写的视为等同于谈判报价。
4. 本表一式二份，一份与谈判响应函、保证金转帐凭证复印件、谈判响应保证金退还申请书一同装入报价信封提交，一份编入谈判响应文件。

谈判响应供应商名称(公章)：

谈判响应供应商代表签字：

日期：

中小企业声明函（如有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业的货物（或服务）。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

谈判响应供应商（全称并加盖公章）：_____

谈判响应供应商代表签字：_____

邮 编：_____电 话：_____

传 真：_____日 期：_____

监狱企业证明材料（如有）

由谈判响应供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

分项报价表

采购项目名称： (采购项目名称) 采购项目编号： (采购项目编号) 合同包号： 一

一、主要货物详列							
序号	货物名称	品牌、型号、配置（性能参数）	数量	单价	合计（元）	备注	
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、伴随服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	数量	单价	合计（元）	备注	
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
三、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：

（1）以上内容必须与《报价一览表》一致。

（2）所有根据合同或其它原因应由谈判响应供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在谈判响应供应商提交的报价中；

谈判响应供应商代表签名：

日期：

货物说明一览表

(按报价货物合同包下品目号类别分别填写)

谈判响应供应商名称(公章):

项目编号:

合同包号		货物名称		型号规格		数量	
详细性能说明							

谈判响应供应商代表签字: _____

日期:

供货范围清单

说明:

本清单应列明组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地及单价;

本清单应列明专用工具的名称、数量、原产地及单价(如果有的话);

本清单应列明备品备件的名称、数量、原产地及单价(如果有的话)。

谈判响应供应商代表签字: _____

日期:

资格性、符合性要求自查表

合同包号：一

评审内容	谈判文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	以下为“★”条款要求		
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页	

注：

(1) 对于上述要求，如谈判响应供应商完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

(2) 此表内容必须与谈判响应文件中所介绍的内容一致。谈判响应供应商存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

谈判响应供应商代表签字：_____

日期：

谈判响应供应商的资格证明文件

关于资格的声明函

广东明盈招标代理有限公司：

关于贵方_____年___月___日_____（项目编号）谈判邀请，本签字人愿意参加谈判，提供谈判文件中规定的_____（合同包）_____（项目名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 本签字人确认资格文件中的说明以及谈判响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。
2. 我方的资格声明正本一份，副本___份，随谈判响应文件一同递交。

谈判响应供应商（全称并加盖公章）：_____

地 址：_____

邮 编：_____

电 话/传 真：_____

谈判响应供应商代表签字：_____

谈判响应供应商的资格声明

1. 谈判响应供应商概况:

- A. 谈判响应供应商名称: _____
- B. 注册地址: _____
传真: _____ 电话: _____ 邮编: _____
- C. 成立或注册日期: _____
- D. 法定代表人: _____ (姓名、职务)
实收资本: _____
其中 国家资本: _____ 法人资本: _____
个人资本: _____ 外商资本: _____
- E. 最近资产负债表 (到 ____年__月__日为止)。
(1) 固定资产合计: _____
(2) 流动资产合计: _____
(3) 长期负债合计: _____
(4) 流动负债合计: _____
- F. 最近损益表 (到____年__月__日为止)。
(1) 本年(期)利润总额累计: _____
(2) 本年(期)净利润累计: _____

2. 我方在此声明, 我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处, 我方将失去合格谈判响应供应商资格且我方的谈判响应保证金将不予退还。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

3. 法人营业执照、税务登记证见复印件。

就我方全部所知, 兹证明上述声明是真实、正确的, 并已提供了全部现有资料和数据, 我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

谈判响应供应商 (全称并加盖公章): _____

谈判响应供应商代表签字: _____

日期: _____年____月____日

邮箱: _____

传真: _____

电话: _____

法定代表人（或单位负责人）资格证明书

广东明盈招标代理有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：

主营：_____

兼营：_____

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

谈判响应供应商(全称并加盖公章)：_____

法定代表人签字：_____

日 期：_____

须附：法定代表人身份证件

正面	反面
----	----

法定代表人（或单位负责人）授权书

广东明盈招标代理有限公司：

（谈判响应供应商全称）法定代表人_____ 授权（谈判代表姓名）为谈判代表，代表本公司参加贵司组织的_____项目（项目编号_____）谈判活动，全权代表本公司处理谈判过程的一切事宜，包括但不限于：递交谈判响应文件、参与谈判、签署与项目相关的技术方案变更、服务承诺、报价等。谈判代表在谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。谈判代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

谈判代表：_____ 性别：_____ 身份证号：_____
单位：_____ 部门：_____ 职务：_____
详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____ 电话：_____

授权方

谈判响应供应商（全称并加盖公章）：_____

法定代表人签字：_____

日 期：_____

接受授权方

谈判代表签字：_____

日 期：_____

须附：被授权人身份证件

正面	反面
----	----

营业执照、组织机构代码证、税务登记证

广东明盈招标代理有限公司：

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方营业执照副本复印件，真实有效。

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方组织机构代码证副本复印件，真实有效。

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，真实有效。

（注：营业执照、组织机构代码证、税务登记证提供复印件，需复印包括能说明真是有效的内容，由谈判响应供应商加盖公章并注明复印件与原件一致。）

谈判响应供应商（全称并加盖公章）：_____

谈判代表签字：_____

日期：_____

财务报表及缴纳税收和社会保障资金的相关材料

注释：

谈判响应供应商应提交 2015 年度（最新一年度）的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、现金流量表、利润分配表等）。

谈判响应供应商应提交其依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（包括税务登记证、近一或三个月的纳税证明和社保缴交证明）；若谈判响应供应商因新注册成立等原因无法提供上述证明材料的，应在谈判响应文件中提交如实的情况说明。

项目实施方案

技术配置方案

注释：

供应商应对项目整体技术方案进行详细阐述，至少应包含但不限于以下条款：

- 1、设备技术特点说明及详细方案（如有）
- 2、为本项目拟定的配套安装、施工计划（如有）
- 3、项目整体验收计划（如有）
- 4、供应商认为必要说明的其他内容

拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

售后服务方案

注释：

供应商应根据谈判文件的要求对本项目提供的售后服务方案进行详细阐述，至少应包含但不限于以下条款：

1. 免费保修期；
2. 以书面形式提供货物原制造商承诺的质量保证；
3. 所有货物的包换和保修服务遵从国家三包规定（保修期自供需双方代表在设备验收单上签字之日起计算）；
4. 其它服务承诺；

同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
4				
...				

其他重要事项说明及承诺

（采购人）：

我司参与 项目的谈判（项目编号：_____），如获成交，我司保证按以下条款进行服务：

我方如违反上述承诺，将在货款结算等方面按合同约定被处罚，我方对此无异议。

谈判响应供应商（全称并加盖公章）：_____

谈判响应供应商代表签字：_____

邮 编：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 日 期：_____

服务承诺书

(采购人)：

我司参与 项目的谈判(项目编号：_____)，如获成交，我司保证按以下条款进行服务：

我方如违反上述承诺，将在货款结算等方面按合同约定被处罚，我方对此无异议。

谈判响应供应商(全称并加盖公章)：_____

谈判响应供应商代表签字：_____

邮 编：_____电 话：_____

传 真：_____日 期：_____

谈判响应供应商提交的其它资料

谈判响应供应商认为应提交的其他材料， 可在此附件中提交。

谈判响应供应商（全称并加盖公章）： _____

谈判响应供应商代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

采购代理服务费用承诺书

广东明盈招标代理有限公司：

我们参与贵司组织的 _____ 项目谈判（项目编号： _____），如获成交，我们保证按谈判文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵司认可的其他付款方式，向贵司缴交采购代理服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的谈判响应保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

谈判响应供应商（全称并加盖公章）： _____

谈判响应供应商代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

谈判响应保证金退还申请书

致：广东明盈招标代理有限公司

我司于____年____月____日将谈判响应保证金人民币_____元
以 _____ (付款形式)方式汇入贵司的（开户行），参加贵司组织的
_____项目（编号：_____）采购活动。请贵司原
额无息退还时汇入下列账号：

金 额： _____（大小写）

开户行： _____

开户名： _____

账 号： _____

财务电话： _____

财务联系人：

公司名称：（公章）

经办人：

年 月 日

备注：

- 1、多个合同包项目应该注明申请退还第____合同包的谈判响应保证金；
- 2、其他须说明事项_____；
- 3、本申请书一式二份，连同保证金转帐凭证复印件一同装入报价信封提交，一份编入谈判响应文件。

采购代理机构审批

审批：

主管：

财务：

经办：