

严谨 / 高效 / 公正 / 公平

谈判文件

项目编号: 2016-MY165

四会市以 PPP 模式整县推进污水处理

项目名称: 设施建设项目全流程咨询服务

采购方式: 竞争性谈判

采购人: 四会市水务局



广东明盈招标代理有限公司

GUANGDONG MINGYING BIDDING AGENT CO., LTD

www.myzbd.com

二〇一六年十二月十五日

目 录

第一章 谈判邀请.....	3
谈判邀请函	3
第二章 谈判响应供应商须知.....	5
谈判响应供应商须知前附表.....	5
一、说明	9
二、谈判文件.....	10
三、谈判响应文件的编写.....	11
四、谈判响应文件的提交.....	13
五、谈判响应文件的评估和比较.....	14
六、成交与签订合同.....	17
第三章 用户需求书.....	20
一、项目概况.....	20
二、项目背景.....	20
三、服务内容及要求.....	21
四、谈判响应供应商资格要求.....	25
五、谈判要求.....	25
四、项目服务期.....	26
五、报价要求.....	26
六、知识产权.....	26
七、保密要求.....	27
八、合同签订.....	27
九、付款方式（具体以合同签订内容为准）.....	27
十、免责声明.....	27
第四章 合同书格式（参考文本）	28
第五章 谈判响应文件格式.....	35

第一章 谈判邀请

谈判邀请函

广东明盈招标代理有限公司受四会市水务局委托，对“四会市以 PPP 模式整县推进污水处理设施建设项目全流程咨询服务”进行竞争性谈判采购。欢迎符合相应资格条件的供应商前来提交密封的谈判响应文件。

1. 项目编号：2016-MY165

2. 项目名称：四会市以 PPP 模式整县推进污水处理设施建设项目全流程咨询服务

3. 采购预算：人民币 190 万元

4. 项目内容及需求：

4.1 采购内容：为四会市以 PPP 模式整县推进污水处理设施建设项目全流程提供专业咨询服务，详见谈判文件第三章“用户需求书”有关内容。

4.2 项目服务期：合同签订之日起至 PPP 项目合同签订实施进入建设阶段之日止。

4.3 服务资格商数量：一家。

4.4 履约地点：采购人指定地点。

4.5 本项目不允许提交备选方案。

5. 谈判响应供应商资格要求：

5.1 谈判响应供应商必须是在中华人民共和国合法注册的独立法人，并符合政府采购法第二十二条的规定要求，并经行政主管部门核准具有从事本项目的经营范围和能力。谈判响应供应商必须在谈判响应文件中提供法人营业执照（或事业法人登记证）（副本）复印件、组织机构代码证（副本）以及税务登记证证书（副本）复印件[已经办理三证合一的供应商只需提供法人营业执照（或事业法人登记证）（副本）复印件]。

5.2 谈判响应供应商必须具备建设行政主管部门颁发的工程咨询市政公用工程（给排水）专业甲级资质证书，并在谈判响应文件中提供相关资质证书的有效复印件。

5.3 谈判响应供应商应在谈判响应文件中提供加盖公章的书面声明：供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，且在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

5.4 谈判响应供应商代表若不是法定代表人的，必须在谈判响应文件中提供法定代表人授权书原件。

5.5 本项目不接受联合体形式的谈判响应。

6. 符合资格的供应商应当在 2016 年 12 月 15 日起至 2016 年 12 月 22 日（法定节假日除外），上午 8:30-12:00，下午 14:30-17:00 购买谈判文件。谈判文件查阅和购买地点：采购代理机构前台。谈判文件购买方式：现场购买，由谈判响应供应商代表及项目负责人携带如下资料到现场参加报名，复印件并加盖公章，报名时须提供原件核查，经查验原件与复印件无误后，原件即时退回：①营业执照（或事业法人登记证）（副本）复印件、组织机构代码证（副本）以及税务登记证证书（副本）复印件[已经办理三证合一的

供应商只需提供法人营业执照（或事业法人登记证）（副本）复印件]；②企业资质证书副本复印件；③法定代表人证明书（原件）、授权委托书（原件）及被授权人二代身份证（复印件）到采购代理机构公司前台购买谈判文件。

7. 谈判文件售价 150 元人民币，图纸等资料费用另计，标书售后不退。

8. 谈判响应文件递交时间：2016 年 12 月 23 日下午 14:30-15:00（北京时间）。

9. 文件递交截止时间：2016 年 12 月 23 日下午 15:00（北京时间）逾期递交的或不符合规定的谈判响应文件将被拒绝。

10. 文件递交及谈判地点：**四会市广场南路建设大楼内（四会市公共资源交易中心）五楼中开标室。**

11. 本采购项目谈判文件公示期为 2016 年 12 月 16 日起至 2016 年 12 月 22 日五个工作日。以上信息或本项目的其它内容如有变更，采购代理机构将通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广东省政府采购网（<http://www.gdgpo.com>）、肇庆市政府采购网（<http://zhaoqing.gdgpo.com>）、广东明盈招标代理有限公司网（<http://www.myzbd.com>）、肇庆市公共资源交易中心（<http://ggzy.zhaoqing.gov.cn>）等信息发布媒体通知，请谈判响应供应商关注。

12. 交通拥堵，递交谈判响应文件请提前做好准备。

13. 采购人、采购代理机构联系方式：

13.1 采购人：四会市水务局

联系人：谭先生 电话：0758-3323217

13.2 采购代理机构：广东明盈招标代理有限公司

联系人：陈小姐 电话：0758-2806869 传真：0758-2529090

地址：广东省肇庆市端州区端州三路 37 号第七幢 201 写字楼

（肇庆市公共资源交易中心正对面）

广东明盈招标代理有限公司

2016 年 12 月 15 日

温馨提示：请未在“广东省财政厅网上办事大厅政府采购系统”供应商库注册的供应商，及时登录 <http://www.gdgpo.gov.cn>/按要求进行注册登记。

银行账户信息：

账户类别 账户信息	谈判保证金	咨询服务费
开户行	广东南粤银行肇庆分行	广东南粤银行肇庆分行
账号	970001230900001393	970001230900001401
收款单位	广东明盈招标代理有限公司	
财务部门电话	0758-2806869	

第二章 谈判响应供应商须知

谈判响应供应商须知前附表

本须知前附表中的条款是与《谈判响应供应商须知》中的条款相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

序号	编 列 内 容
1	谈判响应供应商资格要求 详见谈判邀请函“谈判响应供应商资格要求”以及第二章“谈判响应供应商须知”第3条。
2	谈判响应有效期：谈判响应截止期结束后 90 个日历日。 有效期不足将导致其谈判响应被拒绝。
3	谈判响应文件递交时间及地址：见第一章谈判邀请。 谈判响应截止时间：见第一章谈判邀请。
4	谈判响应保证金： 缴纳谈判响应保证金截止时间：2016 年 12 月 22 日下午 5 时 00 分前，谈判响应供应商应提交谈判响应保证金人民币贰万元整（¥20000.00 元），谈判响应供应商应自行办妥、缴交至采购代理机构指定账户，保证金以谈判截止时间前实际到账为准（ 谈判响应供应商应在银行受理单据上标明采购项目编号，并在用途一栏上注明“保证金” ），谈判响应截止时间前谈判响应供应商应提供银行转账受理回执单据等，不能在谈判现场缴交现金或以个人名义交纳谈判响应保证金。
5	谈判流程及规则： 1、采购代理机构按有关规定组建谈判小组，编制竞争性谈判文件。 2、谈判响应供应商购买谈判文件，在规定的时间内递交谈判响应文件，在平等的条件下参加谈判。 3、按递交响应文件的签到顺序以随机方式抽取谈判顺序。 4、谈判小组审阅谈判文件及谈判响应供应商的谈判响应文件并提出重点的谈判内容。 5、按照确定的谈判顺序，根据谈判文件要求组织谈判小组与所有作出实质性响应的谈判响应供应商围绕技术、商务、合同、价格等问题分别进行一轮或多轮谈判。 6、在谈判过程中，谈判小组实质性调整或修改采购需求内容时，应取得谈判小组的一致同意，并以书面形式及时通知所有参加谈判的谈判响应供应商，以便使每个谈判响应供

序号	编 列 内 容
	<p>应商都有同等机会根据修改后的谈判条件提出新的或修改了的报价。</p> <p>7、所有作出实质性响应的谈判响应供应商结合谈判小组的要求，根据本公司的实际情况，对响应文件进行补充、修正、承诺等，进行最后报价。</p> <p>8、除非谈判标的有变动，否则，后一次的报价不得高于前一次的报价。</p> <p>9、在谈判过程中，谈判响应供应商提交的澄清文件、承诺文件和最终报价文件，应由谈判响应供应商法定代表人或授权代表签署后生效，谈判响应供应商应受其约束。因此，该签字人参加谈判时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件、承诺文件和最终报价文件无效。</p> <p>10、谈判响应供应商递交的响应文件补充、修正、承诺、最终报价函应予密封并交至采购代理机构工作人员，采购代理机构工作人员在收齐全部谈判响应供应商材料后，统一送达谈判小组。</p> <p>11、由谈判小组对谈判响应供应商的补充材料、修正材料、承诺函及最终报价等方面进行评审。</p> <p>12、谈判小组根据成交规则推荐预谈判成交供应商。</p> <p>13、成交人确定后，采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布成交公告，并向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。</p> <p>14、在谈判中，采购人、采购代理机构和谈判响应供应商要严格遵循保密的原则，任何一方不得透露与谈判有关的其他谈判响应供应商的技术资料、价格和其他信息。</p>
6	<p>谈判内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、技术方案、技术要求的响应、优化程度、工期进度； 2、商务响应情况、质量保证期、付款方式、售后服务承诺等； 3、谈判初始报价及谈判最后报价； 4、其他谈判文件要求的因素。
7	<p>评审具体方法和标准（附后）</p>
8	<p>采购代理服务收费标准及缴纳方式：</p> <p>采购代理机构按物价部门核定的标准向谈判成交供应商收取采购代理服务费，收费标准（以项目总成交金额为基数）具体为：基数≤100 万元部分，按 1.5%计取；100 万<基数≤500 万元部分，按 0.8%计取，分段累进计取。谈判成交供应商在领取成交通知书时，应以转帐支票、汇票、现金等付款方式向采购代理机构一次性付清成交服务费。</p>

序号	编 列 内 容
9	<p>本项目为非专门面向中小企业和监狱企业的项目，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）以及《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2015〕68号）的规定，为鼓励中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）和监狱企业参与项目谈判，对提交符合规定的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的谈判响应供应商，在通过资格性和符合性审查后，将进行价格评分等的政策支持，具体如下。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 谈判响应供应商为小型、微型企业或监狱企业的，对其报价产品的价格给予 6% 的扣除，作为谈判评审价格进行价格分评审。谈判响应供应商必须在谈判响应文件的“报价一览表”中填报谈判评审价格，并将可进行价格扣除的产品清单、计算说明书等材料作为“报价一览表”谈判评审价格的证明资料。（小型、微型企业或监狱企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业） 2. 中小企业和监狱企业谈判响应供应商的谈判保证金实行减半交纳，即按要求交纳不低于谈判文件规定的谈判保证金的 50% 。 3. 中小企业和监狱企业谈判响应供应商的履约保证金支付比例不超过合同金额的 5% 。 4. 中小企业和监狱企业谈判响应供应商成交后，其招标代理服务费按国家发改委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）的标准下浮 10% 后予以收取。 5. 中小企业和监狱企业依据上述规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业和监狱企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。 <p>符合上述条件的谈判响应供应商，就“谈判评审价格”等关键响应内容上，必须在谈判响应文件中提交完整、准确的证明材料，否则在价格分评审时将不享受价格扣除；对于提交虚假和失实资料谈判的谈判响应供应商，评审时将被视为无效谈判响应，成交后也将被取消成交资格，并按谈判文件和相关规定予以严肃处理。本条所述的关键响应内容和要求提交的材料（包括谈判评审价格、可进行价格扣除的产品清单、计算说明书等），为谈判响应文件的实质性内容，不属于条款号 18.1 中可以被要求澄清、说明或纠正的内容。</p>
10	<p>重要提示：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、建议对谈判响应文件逐页进行加盖谈判响应供应商公章。 2、交通拥堵，递交谈判响应文件请提前做好准备。在规定的文件递交截止时间之后送达的谈判响应文件将被拒收，敬请谅解。 3、请注意区分谈判保证金及成交服务费收款账号的区别，务必将保证金按谈判响应文件的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入咨询服务费及谈判文件费专用账户。

序号	编 列 内 容
	<p>切勿将款项转错账户。</p> <p>4、考虑到银行上班时间较迟，谈判保证金应提前缴交，未按规定按时足额提交谈判保证金的或谈判保证金未实际到帐的谈判响应文件将被视为无效响应文件。</p> <p>5、谈判响应供应商代表在谈判当日应另行携带加盖公章的银行转账底单复印件，交代理机构相关财务人员，以便开具谈判保证金收据。</p> <p>6、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了谈判文件而决定不参加本次项目的供应商，在文件递交截止时间的3日前，按《谈判邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。</p>

（续附）评审具体方法和标准：

一、资格性和符合性评审

（1）对所有谈判响应供应商的谈判响应文件评审，都采用相同的程序 and 标准。首先，由谈判小组根据谈判文件要求(无效响应界定)，审核各谈判响应文件是否合格、有效，凡不符合专业条件要求和未实质性响应谈判文件要求的均不进入谈判阶段。

（2）谈判小组对各谈判响应文件进行资格性和符合性审查过程中，对被认定为不符合专业条件要求和未实质性响应谈判文件的谈判响应供应商应实行现场告知，由谈判小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核实、澄清事实。

（3）若本次谈判为本项目采购的首次谈判，当对谈判文件作出实质性响应的供应商不足三家时，本次谈判失败。失败后将另行公告征集和补充供应商或由谈判小组从符合相应资格条件的供应商名单中补充参加谈判的供应商，并重新组织谈判。经补充后，对谈判文件作出实质响应的供应商仍不足三家或者没有可供补充的合格供应商的，经同级人民政府财政部门审核同意，采购人可以按照符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则从已选出的候选供应商中确定成交供应商。

二、谈判小组通过以上审核的有效谈判响应供应商进行排序和推荐：

（1）最终报价现场公布，谈判小组进行综合评议。对提供产品质量、服务均能满足谈判文件规定最低要求的供应商归列为成交候选供应商。

（2）本项目推荐 1-3 名成交候选人。将各谈判响应供应商按其最终谈判承诺价格由低到高顺序排列。评审价相同的，名次由谈判小组依据少数服从多数的原则投票决定，排名第一的报价供应商为第一成交候选供应商，排名第二的报价供应商为第二成交候选供应商，以此类推。

三、确定成交供应商：

确定成交供应商数量：1 个

采购人委托采购代理机构组织谈判，在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

一、说明

1. 适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于谈判邀请中所叙述项目的采购。

2. 定义

2.1 “采购单位”系指组织本次谈判活动的采购人或采购代理机构

2.2 “采购人”系指本次本项目的业主方。

2.3 “采购代理机构”系指组织本次采购项目的广东明盈招标代理有限公司。

2.4 “谈判响应供应商”系指购买了本谈判文件，且已经提交或者准备提交本次谈判响应文件的供货商或服务商。

3. 合格的谈判响应供应商

3.1 凡有能力提供本谈判文件所述货物及服务的，符合本谈判文件规定资格要求的境内供货商或服务商均可能成为合格的谈判响应供应商。

3.2 谈判响应供应商应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个谈判响应供应商只能提交一个谈判响应文件。如果谈判响应供应商之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目谈判：

- (1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；
- (2) 母公司及其直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；
- (3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。

3.4 谈判响应供应商不得与本次采购项目项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

3.5 谈判代理人在同一个项目中只能接受一个谈判响应供应商的委托参加谈判。

3.6 谈判响应供应商存在下列情形之一的，将被认定为串通围标行为并作无效谈判响应处理：

- (1) 不同谈判响应供应商的谈判响应文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；
- (2) 不同的谈判响应供应商的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；
- (3) 由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）谈判响应供应商的企业资料参与资格审查、领取谈判资料，或代表两个以上（含两个）

谈判响应供应商参加项目答疑会、交纳或退还谈判保证金、谈判的；

(4) 有关法律、法规或规章规定的其他串通谈判行为。

4. 谈判响应费用

谈判响应供应商自行承担其响应谈判所涉及的一切费用。不论谈判结果如何，“采购人”、“采购代理机构”均无义务和责任承担这些费用。

二、谈判文件

5. 谈判文件的组成

谈判文件用以阐明所需货物及服务谈判程序、内容和合同主要条款。谈判文件由下述部分组成：

- (1) 谈判邀请
- (2) 谈判响应供应商须知
- (3) 用户需求书
- (4) 合同书格式（参考文本）
- (5) 谈判响应文件格式

6. 谈判文件的澄清

6.1 谈判响应供应商对谈判文件如有疑问，可要求澄清。要求澄清应按谈判邀请中载明的时间、地址按照采购代理机构提供的样式（可到采购代理机构前台领取）以书面的形式通知采购代理机构。采购代理机构将视情况在原采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清内容为谈判文件的组成部分。

6.2 谈判响应供应商在规定时间内未对谈判文件澄清或提出疑问的，（采购代理机构）将视其为无异议。对谈判文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应使用与每个谈判响应供应商。

7. 谈判文件的修改

7.1 采购代理机构可主动或依谈判响应供应商要求澄清的问题而修改谈判文件，但应当在原信息发布媒体上发布更正公告。该修改内容为谈判文件的组成部分，对谈判响应供应商具有约束力。谈判响应供应商可查询相关网站内容也可向采购代理机构索取书面修改文件。谈判响应供应商在收到该文件后应以书面形式予以确认，否则视为收悉。

谈判响应供应商编制谈判响应文件时被视为已考虑了上述修改。

7.2 为使谈判响应供应商在准备谈判响应文件时有合理的时间考虑谈判响应文件的修改，采购代理机构可酌情推迟谈判截止时间和谈判时间。

7.3 答疑文件、补充通知、修改通知将构成谈判文件的一部分，对谈判双方均有约束力；答疑文件、补充通知、修改通知与谈判文件不一致的部分及内容以前者为准；答疑文件、补充通知、修改通知内容不一致，以最后一次发出的为准。

三、谈判响应文件的编写

8. 要求

8.1 谈判响应供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按照谈判文件的要求提交谈判响应文件。谈判响应文件应对谈判文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其谈判响应将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，采购代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物（或服务）只能有一个报价。

9. 谈判响应文件语言

谈判响应文件应用中文书写。谈判响应文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 谈判响应文件的组成

谈判响应文件应包括但不限于本谈判文件第五章《谈判响应文件格式》的内容。

11. 谈判有效期

11.1 谈判响应文件从谈判响应供应商须知前附表所规定的谈判响应截止期之后开始生效，在谈判响应供应商须知前附表所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其谈判响应文件被拒绝。

11.2 特殊情况下采购代理机构可于谈判有效期满之前书面要求谈判响应供应商同意延长有效期，谈判响应供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。谈判响应供应商可以拒绝上述要求而其谈判响应保证金可按规定予以退还。谈判响应供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的谈判响应供应商，既不要求也不允许其修改谈判响应文件，但将要求其相应延长谈判响应保证金

有效期，有关退还和不予退还谈判响应保证金的规定在谈判有效期延长期内继续有效。

12. 谈判响应保证金

12.1 谈判响应保证金为谈判响应文件的组成部分之一。

12.2 谈判响应供应商应在提交谈判响应文件之前向采购代理机构缴交谈判响应供应商须知前附表要求的谈判响应保证金。

12.3 谈判响应保证金用于保护本次谈判活动免受谈判响应供应商的行为而引起的风险。

12.4 谈判响应保证金的提交形式见谈判响应供应商须知前附表。

12.5 未按规定缴交谈判响应保证金的谈判，将被视为无效谈判响应。

12.6 未成交的谈判响应供应商在成交结果公告后 5 个工作日内，凭其出具的《谈判响应保证金退还申请书》（见第四章附件）办理退还其保证金手续，保证金退还系原额无息退还。因谈判响应供应商原因逾期办理的，保证金仍原额无息退返。因采购代理机构自身原因逾期未退还谈判响应保证金的，采购代理机构除应当退还谈判响应保证金外，还应当按商业银行同期一年期贷款基准利率上浮 20%后的利率向谈判响应供应商支付资金占用费。

12.7 在谈判成交供应商支付所有采购代理服务费等并签订合同后（若有交付履约谈判响应保证金要求的，在谈判成交供应商交付履约谈判响应保证金并签订合同后）5 个工作日内，采购代理机构对谈判成交供应商凭其签订的合同副本和出具的《谈判响应保证金退还申请书》（见第四章附件）予以原额无息退还其保证金。因谈判成交供应商原因逾期办理的，保证金仍原额无息退还。

12.8 谈判响应保证金的有效期为有效期及其后的 30 个日历日。

12.9 发生以下情形之一的，谈判响应保证金将不予退还：

- (1) 谈判响应供应商在谈判响应文件递交截止时间后，谈判有效期内撤回的；
- (2) 谈判成交供应商未能按本须知第 22 条规定签订合同；
- (3) 谈判成交供应商未按谈判响应供应商须知前附表规定缴纳采购代理服务费；
- (4) 谈判成交供应商未按谈判文件要求提交履约谈判响应保证金的；
- (5) 以他人名义参与谈判响应或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；
- (6) 本谈判文件中规定的其他没收谈判响应保证金的情形。

上述不予退还谈判响应保证金的情形给采购单位造成损失的，相关责任人还应当承担赔偿责任。

13. 谈判响应文件的格式

13.1 谈判响应供应商须编制由本须知第10条规定文件组成的谈判响应文件正本壹份，副本叁份，电子版壹份，正本必须用A4等标准幅面纸张打印装订（相关证明材料可以按谈判文件要求直接使用有效的且加盖谈判响应供应商公章的原件、复印件或资料彩页等），副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。

13.2 谈判响应文件应由谈判响应供应商的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。

13.3 除非有另外的规定或许可，报价使用货币为人民币。

13.4 谈判响应供应商应提交证明其拟供货物（或服务）符合谈判文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物（或服务）主要技术性能的详细描述。

13.5 谈判响应文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖谈判响应供应商公章。

13.6 全套谈判响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据采购代理机构的指示进行的，或者是为改正谈判响应供应商造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应当由法定代表人或授权代表签字证明或加盖校正章或公章。

13.7 未按本须知规定的格式填写谈判响应文件、谈判响应文件字迹模糊不清的，其谈判将被拒绝。

13.8 所有资格证明文件复印件须注明“与原件一致”并加盖谈判响应供应商公章。

13.9 应将上述文件按顺序胶装或装订成册、打印页码，并编列谈判响应文件目录、资料清单。由于装订不规范或编排顺序混乱而导致谈判响应文件被误读或漏读，该谈判响应供应商可能将因此承担不利的评审结果或该谈判响应可能被视为无效谈判响应。

四、谈判响应文件的提交

14. 谈判响应文件的密封、标记和递交

14.1 谈判响应供应商应将谈判响应文件正本和全部副本分别用信封密封，并标明项目编号、谈判响应供应商名称、货物名称及“正本”或“副本”字样。谈判响应文件未密封将导致其谈判被拒绝。

14.2 每一信封密封处应注明“于_____之前（指谈判邀请中规定的谈判日期及时间）不准启封”的字样，并加盖谈判响应供应商公章或由谈判代表签字。

14.3 如果谈判响应文件由邮局或专人送交，谈判响应供应商应将谈判响应文件按照本须知第 14.1 条至第 14.2 条的规定进行密封和标记后，按谈判响应供应商须知前附表注明的地址送至接收人。

14.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构将不承担由此造成的对谈判响应文件的误投或提前拆封的责任。

14.5 谈判响应文件应在谈判邀请中规定的截止时间前送达，迟到的谈判响应文件为无效谈判响应文件，将被拒收。

14.6 谈判响应供应商在谈判截止时间前，可以对所提交的谈判响应文件进行修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为谈判响应文件的组成部分。

14.7 谈判响应供应商在谈判响应文件截止时间后不得修改、撤回谈判响应文件。谈判响应供应商在谈判截止时间后修改谈判响应文件的，其谈判响应文件将被拒绝。

14.8 谈判截止时间结束后参加谈判的谈判响应供应商不足 3 家的，本次采购程序终止，除采购任务取消情形外，采购单位将按规定重新组织采购或者采取其他方式采购。

五、谈判响应文件的评估和比较

15. 谈判时间

15.1 在谈判响应供应商须知前附表中所规定的时间、地点谈判（如有推迟情形，以推迟后的时间、地点为准）。

15.2 谈判由采购代理机构主持，邀请采购人、谈判响应供应商和有关方面代表参加。谈判响应供应商一般应派授权代表参加谈判，并办理签到手续。

16. 谈判小组

16.1 采购代理机构根据采购货物（或服务）的特点依法组建谈判小组。谈判小组由技术、经济、法律方面的专家和采购人代表组成。成员为 3 人以上单数组成，专家人数不能少于 2/3。在谈判文件递交时间后的适当时间里由谈判小组对谈判响应文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出推荐谈判成交供应商的建议。

17. 谈判响应文件的初审

对所有谈判响应供应商的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照谈判文件的要求和条件进行。

17.1 谈判小组将对谈判响应文件进行审查，以确定谈判响应文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了谈判响应保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1) 谈判响应文件中报价一览表内容与谈判响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

(2) 谈判响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本谈判响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(3) 对于漏报的货物细目单价和总价或单价和总价中减少的报价内容视为已含入其他货物细目的单价和总价之中。

(4) 对于多报的货物细目的报价或报价中增加的部分报价在结算时从报价中给予扣除。

如果谈判响应供应商不接受按上述方法对谈判响应文件中的算术错误进行更正，其谈判将被拒绝并没收其谈判响应保证金。

17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1 资格性检查。依据法律法规和谈判文件的规定，在对谈判响应文件详细评估之前，谈判小组将依据谈判响应供应商提交的谈判响应文件按谈判响应供应商须知前附表所述的资格标准对谈判响应供应商进行资格审查，以确定其是否具备谈判资格。如果谈判响应供应商不具备谈判资格，不满足谈判文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，或是在谈判响应过程中谈判响应供应商对象发生变更（包括响应主体变更）的，其报价将被视为无效报价，其谈判响应为无效谈判响应。

17.3.2 符合性检查。依据谈判文件的规定，谈判小组还将从谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的相关书面承诺材料）的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定其是否符合对谈判文件的实质性要求作出响应。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背谈判文件，限制了采购人的权利和谈判成交供应商合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的谈判响

应供应商的竞争地位。对存在上述实质性偏离情况且不能满足采购人原本采购要求的谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）或是没有实质性响应的谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）将不进行评估，其谈判响应将视为无效谈判响应。凡有下列情况之一者，谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）也将被视为未实质性响应谈判文件要求：

- （1）谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）未按照本须知的规定进行密封、标记的；
- （2）谈判响应文件未按规定由谈判响应供应商的法定代表人或其授权代表签字；
- （3）非法定代表人的签字人未在谈判响应文件中提供经法定代表人签字并加盖谈判响应供应商公章的有效授权委托书的；
- （4）谈判响应文件主要内容（如谈判响应文件、报价一览表等）未加盖谈判响应供应商公章；
- （5）谈判响应供应商未按规定提交谈判响应保证金的；
- （6）谈判响应供应商的谈判有效期不满足谈判文件要求的；
- （7）谈判内容与项目内容及要求有重大偏离或保留的；
- （8）谈判响应供应商提交的是可选择的报价；
- （9）谈判响应供应商未按规定进行分项报价；
- （10）谈判响应供应商提交的最终报价超过采购预算或控制价；
- （11）谈判响应供应商报价明显低于成本价的且不能合理说明或不在规定时间内作说明的；
- （12）谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）中提供虚假或失实资料的；
- （13）谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）不符合谈判文件中规定的其它实质性条款（如不满足保修期、供货期要求等）；
- （14）谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）不满足谈判文件中带★条款要求的；
- （15）谈判响应供应商的技术、商务谈判响应方面明显复制谈判文件要求的；
- （16）采购人根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。

谈判小组决定谈判的响应性只根据谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

18. 谈判响应文件的澄清

对谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以书面形式要求谈判响应供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。谈判响应供应商的澄清、说明或者补正应当在谈判小组规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。

19. 比较与评价

19.1 谈判小组将按谈判响应供应商须知前附表所述评审方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的谈判响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 若谈判响应供应商的报价明显低于其他报价，使得其谈判报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，谈判响应供应商应按谈判小组要求作出书面说明并提供相关有效证明材料，不能合理说明或不能提供相关有效证明材料的，可作无效谈判响应处理。

六、成交与签订合同

20. 成交准则

20.1 最低谈判价不作为成交的保证。

20.2 推荐情况

20.2.1 谈判响应供应商的谈判响应文件符合谈判文件要求，按谈判文件确定评审方法、标准，经谈判小组评审并推荐成交候选供应商。

20.2.2 出现谈判响应供应商有串通哄抬价格嫌疑，或出现影响采购公正的违法、违规行为，或因重大变故采购任务取消的，谈判小组可以作出不予推荐成交候选供应商、谈判失败的决定。

20.3 评审结束后，采购代理机构在二个工作日内将评审报告送采购人。

20.4 采购人在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定拟谈判成交供应商。

20.4.1 采购人可以要求拟谈判成交供应商候选人提供谈判响应文件中复印件的原件进行核对，以及审查拟谈判成交供应商候选人的谈判响应供应商资格、信誉、生产条

件、产品技术状态、性能以及在不违背相关法律法规规定的其它采购人认为有必要了解的问题。

20.4.2 接受质询的成交候选人必须如实回答询问或接受采购人的考察，并提供所需的有关资料。

20.4.3 如果成交候选人未在结果公告后的 5 个工作日内配合采购人办理 20.4.1 款项的内容，或无能力履行合同，其谈判将被拒绝，采购人将对第二成交候选人做类似审查，并将审查结果报谈判小组讨论或上报采购主管部门按相关规定处理。

21. 成交通知

21.1 结果确认后，采购代理机构将在刊登本采购项目信息公告的媒介上对成交结果进行公告，同时采购代理机构向谈判成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和谈判成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者谈判成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

谈判响应供应商对政府采购活动事项（谈判文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。联系方式见《谈判邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

谈判响应供应商对成交公告有异议的，应当在成交发布之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构应当在收到谈判响应供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向财政部门提出投诉。

谈判响应供应商未在上述规定的时间内提出质疑的，之后，其提出质疑将被拒绝。

21.2 采购代理机构将在《成交通知书》发出的同时将未成交通知书发送给未成交的其它谈判响应供应商，请未成交的谈判响应供应商到采购代理机构领取。

21.3 《成交通知书》将作为签订采购合同的依据。采购合同签订后，《成交通知书》成为合同的一部分。

21.4 采购代理机构应当在成交通知书发出后 5 个工作日内无息退还未成交的谈判响应供应商的谈判响应保证金（含保函），在采购人与谈判成交供应商签订合同后（若有交付履约谈判响应保证金要求的，则在谈判成交供应商交付履约谈判响应保证金后）5 个工作日内，无息退还谈判成交供应商的谈判响应保证金。有关谈判响应供应商应按

谈判文件要求及时向采购代理机构提交退还谈判响应保证金的凭证材料。

22. 签订合同

22.1 采购人、谈判成交供应商应当在成交公告、《成交通知书》发出之日起 30 日内，根据谈判文件确定的事项和谈判成交供应商谈判响应文件，签订合同。双方所签订的合同不得对谈判文件和谈判成交供应商谈判响应文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。属谈判成交供应商责任的，采购代理机构将没收其谈判响应保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购人逾期不与谈判成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

22.2 谈判文件、谈判文件的修改文件、谈判成交供应商的谈判响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订采购合同的组成部分，并与合同一并作为本谈判文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

22.3 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，经采购办批准，可与谈判响应供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

22.4 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

第三章 用户需求书

一、项目概况

根据《财政部关于推广运用政府和社会资本合作模式有关问题的通知》（财金〔2014〕76号）和《财政部关于印发政府和社会资本合作模式操作指南(试行)的通知》（财金〔2014〕113号），为积极发挥第三方专业机构作用，提高政府和社会资本合作（PPP）项目开发、实施的质量与效率，采购人拟通过竞争性谈判方式选取符合资质的政府和社会资本合作（PPP）项目专业咨询服务机构，全面负责四会市以 PPP 模式整县推进污水处理设施建设项目全流程咨询服务工作，主要咨询内容包括但不限于：

- 1、制定项目工作方案，开展现场调研工作；
- 2、编制项目整体立项报告；
- 3、编制物有所值评价及财政承受能力论证报告；
- 4、编制 PPP 项目实施方案；
- 5、协助采购人选定的专业招标代理机构完善 PPP 项目招谈判响应文件；
- 6、起草 PPP 项目合同及其他相关法律文件；
- 7、应采购人邀请参加实施方案、融资方案、PPP 项目合同的编写拟定，随时响应、答复采购人及有关单位对该项目相关事项的咨询；
- 8、协助起草项目工作计划、项目内部汇报文件，向该项目审批机关提供上报材料。

二、项目背景

（一）整体概况

广东省委省政府提出在 2018 年提前实现全面建成小康社会，实现我国第一个“百年目标”，而水环境质量的改善则是全面建成小康社会目标的需求，当前粤东西北地区由于经济基础相对薄弱，水污染治理投入不足，造成水环境质量差，水生态受损重，环境隐患多等问题，深入推进水污染治理尤为迫切。2015 年 4 月 22 日朱小丹省长在我省一季度经济形势分析会上的讲话中提出“启动新一轮环保基础设施建设。重点在粤东西北地区县一级确定和实施一批城乡垃圾收集和无害化处理设施、污水处理厂和配套管网等重点项目，做到全面规划、全面覆盖、无一漏网”。

2015年12月2日，广东省住房和城乡建设厅等9部门联合印发了《加快推进粤东西北新一轮生活垃圾和污水处理基础设施建设实施方案》（以下简称《实施方案》），方案要求：“到2018年底，实现粤东西北地区各市市区、县城污水处理率分别达到95%、85%以上，乡镇一级污水处理设施全覆盖。”目前四会市污水管网建设相对滞后，各镇区及农村地区尚未开展污水处理设施建设，离“全覆盖，不留死角”的最终目标有较大的缺口。如果按以往传统的做法，由每个镇单独开展工作，从前期的可研报告、勘察设计至施工招标，全流程的工作量大，周期长，加之地方政府财政资金不足，难以满足方案的建设进度要求。

根据《实施方案》的要求，新一轮污水处理设施建设优先采用PPP模式打包实施的方式开展，通过捆绑打包整县的生活污水处理设施项目采用PPP模式运作。四会市本次打包将市区和各镇区污水处理设施及配套管网，以及零散的农村污水处理设施及配套管网整合为一起，以一个整体项目包的形式开展招标工作，选择一个具有实力的投资商来负责全县的污水处理设施建设运营，可以充分利用社会资本的资金优势和管理强项，提高项目建设效率，减轻当期财政压力，而且能降低招标成本，方便政府后续对项目的协调管理，也促进地方政府从基础设施建设的参与者到监督者的转变，是地方政府深化改革的重要抓手。

（二）项目建设内容

根据《粤东西北地区新一轮生活垃圾和污水处理基础设施建设实施方案》的要求以及肇庆市安排的任务分解表，四会市污水处理设施建设主要内容是：

新建城镇污水处理厂及配套污水管网4宗（四会市黄田镇生活污水处理设施、四会市石狗镇生活污水处理设施、四会市罗源镇生活污水处理设施、四会市威整镇生活污水处理设施）、续建已建污水厂配套污水管网6宗（四会市龙甫镇生活污水处理设施、四会市江谷镇污水处理厂配套管网、四会市地豆镇污水处理厂配套管网、四会市下茆镇污水处理厂、四会市大沙镇污水处理厂配套管网、四会市迳口镇污水处理厂）、新建农村污水处理设施199座。项目总投资估算4.55亿元。

三、服务内容及要求

（一）服务目的

- 1、为政府有效规避本项目全生命周期内可能遇到的各种政治风险、社会风险、财

务风险、技术风险、法律风险提供专业咨询意见和建议，帮助政府从宏观上把握项目社会资本采购进程。

2、根据本项目特点编制项目整体立项报告、相关论证报告及 PPP 项目实施方案，协助完成社会资本采购工作，准备签署的文件、PPP 项目合同等。

（二）服务内容（按服务结构划分）

为四会市以 PPP 模式整县推进污水处理设施建设项目提供专业咨询服务。具体负责项目中的技术、财务、商务、法律等方面的咨询工作，并协助招标代理完成项目的采购工作，包括但不限于以下内容：

1、进行尽职调查，全面收集本项目 PPP 运作相关资料和基础数据。

2、编制项目实施立项报告，报告内容包括但不限于以下内容：

2.1 四会市污水处理概况

2.2 污水处理设施现状及存在的问题

2.3 项目建设方案论证（包括污水量预测、各乡镇污水处理设施规模论证、农村污水处理设施规模论证、污水管网设计方案论证等）

2.4 各项目设计方案

2.5 主要构筑物一览表

2.6 环境影响分析

2.7 项目管理及实施计划

2.8 项目招投标要求

2.9 投资估算

2.10 财务评价

2.11 PPP 项目实施主要边界条件

2.12 结论与建议

2.13 附图及附件

3、协同采购人选定的专业招标代理机构编制采购文件，对招标活动相关事项提出建议：

3.1 参与确定项目采购文件，明确招标主体内容，招标环节细化；

3.2 协助采购人代表对项目响应供应商的投标方案进行评估（对投资能力、资产配置、投融资方案进行评估）；

3.3 协助采购人就项目协议与社会资本开展 PPP 项目合同谈判（包括 PPP 项目合同

起草、签订等)，直至确定中选社会资本并与之签署本项目 PPP 合同；

4、提供 PPP 财务、法律顾问服务，服务内容包括：

4.1 财务测算（对实施范围内各项目财务付费进行测算，并确定各个项目的服务费限制价，作为后续采购依据）；

4.2 法律咨询（协助政府解决项目实施过程中涉及到的各类法律风险）；

4.3 投融资方案（包括投融资模式、资本结构、相关权利和风险等）；

4.4 参加项目涉及到的各类技术、经济及法律等内容的谈判工作；

4.5 提供法律咨询服务、拟定必要的法律文书并对可能涉及的法律、政策风险进行把控；

4.6 其他相关事项。

5、就 PPP 项目协助采购人向有关单位进行沟通和汇报。

6、必要时协同采购人开展国内已完成类似项目的调研和评估。

7、编制各类成果文件和全过程资料整理汇编。

（三）服务实施（按阶段性成果划分）

第一阶段：立项阶段

1、制定工作方案（参照粤建村[2016]549 号文要求）；

2、开展现场调研工作；

3、编制《四会市以 PPP 模式整县推进污水处理设施建设项目可行性报告》。

第二阶段：需求与绩效研究

1、绩效评价体系；

2、经济财务测算。

第三阶段：PPP 前期的程序文件编制

1、编制《PPP 项目初步实施方案》；

2、编制《物有所值评价报告》；

3、编制《财政承受能力论证报告》；

4、编制《PPP 项目实施方案》等。

第四阶段：PPP 项目合同及采购阶段

编制《PPP 项目合同》，并协助完成采购工作及合同谈判等。

第五阶段：其他相关咨询服务（全过程）

就项目涉及的其他技术、财务、法律及商务方面的内容提供咨询服务。

（四）服务期限

合同签订之日起至政府和社会资本签署 PPP 项目实施合同进入建设阶段之日止。

（五）技术力量要求

1、谈判响应供应商应具备足够的人力、物力等资源，保证按时按质按量完成采购人委托的 PPP 项目咨询服务工作。

2、谈判响应供应商必须在谈判响应文件中列明拟派专业人员详细情况，内容包括：专业人员姓名、年龄、专业、执业（专业）资格证号、职称。成交供应商必须按照谈判响应文件承诺选派人员。如需变更拟派评审人员，须报经采购人同意。

3、谈判响应供应商应在污水处理基础设施和公共服务领域，具有较强的 PPP 项目咨询能力；

4、谈判响应供应商应具有完善的内部组织机构、内部管理制度、质量保证体系和 PPP 项目管理制度。

★5、谈判响应供应商应提供明确书面承诺：为本项目配备不少于 6 人的咨询服务团队，本次项目主要建设内容相关专业技术人员不得少于 3 人，财务专业人员不得少于 2 人，法务专业人员不得少于 1 人。

（六）服务要求

1、投资控制：按照采购人对 PPP 项目的预算要求进行投资控制，通过对项目实施中的方案及设计的优化，确保投资控制在预算之内。

2、进度控制：对每个 PPP 项目进行有效的进度控制。对于项目实施过程中出现的可能影响项目进度的情况，及时向采购人通报，做好风险评估。

3、质量控制：确保整个 PPP 项目专业咨询服务的质量，制定的各项方案符合项目实际情况，科学可行。

4、协议管理：协助采购人就项目协议与候选社会资本开展项目 PPP 协议谈判，对协议进行有效跟踪管理，检查协议的执行情况，确保承建单位按时履约；

5、文件管理：整理记录归档整个 PPP 项目中文件、合同、协议及会议记录、电话记录等各种文档；负责文档的审查工作；及时将项目文档提供给采购人。

6、组织协调：对于项目实施工作中出现的可能影响项目进度和质量的情况，及时予以通报并召开相关会议，进行组织协调。

7、谈判响应供应商必须定时向采购人通报项目进展情况及项目实施过程中所遇到的问题。

（七）政策理解及经验

谈判响应供应商应对国家、省、市财政部关于 PPP 项目方面的有关政策、法规和知识具有深刻的理解，并列举相关 PPP 项目咨询服务工作实绩及经验总结。

四、谈判响应供应商资格要求

详见第一章谈判邀请函“谈判响应供应商资格要求”。

五、谈判要求

1、本次竞争性谈判为整体采购的交钥匙项目。

2、谈判响应供应商应提供针对本项目的完整、可行的咨询服务方案；谈判响应供应商应对项目建设具有深刻的认识和理解，并在方案中提出积极的建议。

3、谈判响应供应商在实施方案中应对本项目中的具体需求、服务内容等进行全面、详细的描述，对本项目咨询服务实施的特点、重点和难点具有准确的理解和把握，并针对性地提出专业意见；

4、谈判响应供应商在实施方案中应对本项目系统的总体架构、逻辑架构等进行全面、详细的描述，并针对政府购买服务或 PPP 项目实施方案进行编制，拟编制的实施方案架构应完整，并拟定科学、可行的社会资本采购方案。

5、谈判响应供应商应根据本项目的实际情况为本项目制定详细的服务计划，对服务质量保证方案作出详细说明，包括但不限于服务实施方案、人力资源安排、谈判响应供应商的各项工作制度、所需材料清单等。

6、谈判响应供应商应在谈判响应文件提供为本项目配备的实施团队的组成及相应的资质、资格证明文件等内容。

7、谈判响应供应商应作好项目实施资料的整理、编制工作。在项目实施时，必须根据项目实施进度提交相应的阶段性文档。项目完工时将系统的全部有关技术文件、资料等文档汇集成册交付采购单位。

8、谈判响应供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的产品和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

9、谈判响应供应商必须具有完善的售后服务机构和售后服务体系。

以上谈判响应要求若需要提供证明文件、材料的，均应在谈判响应材料上加盖供应商公章。

四、项目服务期

合同签订之日起至 PPP 项目合同签订实施进入建设阶段之日止。

五、报价要求

1、本项目报价以人民币为货币单位，列明小计、总计。

2、谈判最终报价为项目实施过程中所发生的一切费用，包含资料收集费、项目调研费、编制费、成果制作费、人力费用、劳务费用、伴随服务费、办公费、住宿费、交通费、保险、税金、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务的一切费用及企业利润，并应包含应由成交供应商缴纳的本次成交服务费。

3、谈判响应供应商漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在谈判报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

★4、谈判文件第一章谈判邀请“项目预算”中所列预算即为本项目的最高限价，谈判响应供应商报价超过最高限价的将被视为无效报价。

5、谈判响应供应商对本项目只能有一个报价，采购人不接受有选择的报价。

六、知识产权

采购人在使用成交服务过程的任何时候不应受到知识产权或版权的纠纷。成交供应商必须保证采购人在使用合同项下提供的服务时不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则成交供应商须完全独立承担对第三方的专利、商标或版权的侵权责任并承担因此而产生的费用。

七、保密要求

采购人与成交供应商对对方所提供的资料、数据均负有保密义务，未经另一方的书面同意，不得向任何第三方泄露。采购人提供给成交供应商工作所使用的一切资料、数据的所有权均归采购人所有。

八、合同签订

成交供应商接到《成交通知书》后，持《成交通知书》与采购人签订合同，采购文件、成交供应商的谈判响应文件、谈判承诺书均作为合同订立的基础。成交供应商应将合同本原件（一份）送交招标代理机构备案。

九、付款方式（具体以合同签订内容为准）

本项目款项以人民币转帐方式支付，分三期支付。

1、第一期：成交供应商完成项目整体立项报告初稿并交付采购人后，由采购人将合同总金额的 30% 支付给成交供应商；

2、第二期：完成项目整体立项报告、项目实施方案编制并通过相关行政主管部门认可后的 20 个工作日，由采购人将合同总金额的 40% 支付给成交供应商；

3、第三期：完成绩效考核体系研究、经济财务测算并通过相关行政主管部门认可，协助完成社会资本方采购且项目法人成立、签订正式《PPP 项目合同》之后的 20 个工作日内，由采购人将剩余款项（合同总金额的 30%）一次性支付给成交供应商。

十、免责声明

因不可抗力因素及国家、省政策调整导致 PPP 主体项目或咨询服务无法继续进行的，采购人有权提前终止咨询服务合同，并根据成交供应商已完成的工作量结算咨询服务费用。

第四章 合同书格式（参考文本）

注释：

本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款、修改相关条款，但不得与谈判文件、谈判响应文件的实质性内容相背离。

四会市以 PPP 模式整县推进污水处理设施 建设项目全流程咨询服务项目合同书

采购编号：_____

项目名称：_____

签约地点：_____

甲 方： _____
电 话： _____ 传 真： _____ 地 址： _____
乙 方： _____
电 话： _____ 传 真： _____ 地 址： _____
项目名称： _____ 招标编号： _____

根据 _____ 项目的成交结果，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、服务期限：

合同签订之日起至政府与社会资本签署正式PPP项目合同实施进入建设阶段之日止。

二、服务内容：

乙方为四会市以PPP模式整县推进污水处理设施建设项目全过程提供专业咨询服务。具体负责项目中的技术、财务、商务、法律等方面的顾问工作，并对规划设计单位、招标代理等其他机构负责的相关工作进行组织、协调，包括但不限于以下内容：

- 1、进行尽职调查，全面收集本项目PPP运作相关资料和基础数据。
- 2、编制招商投融资结构研究报告，研究报告内容包括但不限于以下内容：
 - 2.1 投融资整体结构研究和设计，编制本项目PPP实施方案，内容包括但不限于社会资本采购方式、项目运作方式、交易结构、合同体系和核心边界条件等；
 - 2.2 项目基础数据汇总和相关假设的提出；
 - 2.3 投融资结构整体分析：
 - 2.3.1 项目实施不同阶段的主要风险；
 - 2.3.2 整体结构与分拆结构；
 - 2.3.3 政府静态结构现金流出的比较；
 - 2.3.4 建立财务模型进行财务测算，为PPP项目结构设计和核心边界条件设置提供数据支撑并依据测算结果对PPP实施方案内容进行调整；
 - 2.4 主要法律事项及分析：
 - 2.4.1 招标程序的启动、实施及时间安排；
 - 2.4.2 投融资模式的法律规范（整体方案/分拆方案）；
 - 2.4.3 项目补偿方式；
 - 2.4.4 项目涉及的协议及其主体建设；

- 2.4.5 负责开展PPP项目物有所值评价及财政承受能力论证;
- 2.5 其他建议。
- 3、协同甲方选定的专业招标代理机构编制采购文件，对招标活动相关事项提出建议：
 - 3.1 参与确定主项目采购文件，明确招标主体内容，招标环节细化；
 - 3.2 协助甲方代表对谈判响应供应商的谈判方案进行评估（对投资能力、资产配置、投融资方案进行评估）；
 - 3.3 组织相关单位参与重要会议，形成会议纪要。
- 4、提供项目技术运营顾问服务：
 - 4.1 工程技术咨询
 - 4.1.1 提出项目主要建设标准；
 - 4.1.2 工程技术数据的评估及建议；
 - 4.1.3 初始投资的建议；
 - 4.1.4 追加投资的建议；
 - 4.1.5 资产重置的建议；
 - 4.1.6 资产折旧的建议（配合财务顾问对折旧的指标和标准进行评估）。
 - 4.2 运营维修的咨询
 - 4.2.1 运营、维修数据的评估；
 - 4.2.2 运营收入的评估（分析建议、提供测算方法）；
 - 4.2.3 运营协议的框架建议（除框架外还应详细列明考核运营水平所需要的关键表现指标KPI和推荐指标值）；
 - 4.2.4 运营维修成本的测算所需参数的建议；
 - 4.3 工程投资和运营维修成本的总体测算
 - 4.4 原则性协议和运营协议技术支持
 - 4.4.1 确定运营组织方案、运营标准、移交标准的建议；
 - 4.4.2 界定关键风险，提供合理分配风险的建议；
 - 4.4.3 审阅、评估投资人的投资方案；
 - 4.4.4 协助甲方就项目协议与候选社会资本开展项目PPP协议谈判（包括PPP服务协议、PPP特许经营协议的起草、签订等），直至确定中选社会资本并与其签署本项目PPP协议；
- 5、提供PPP财务顾问服务，服务内容包括：
 - 5.1 财务状况（可能有的收入情况、土地资源使用开发情况、主项目建设资本的自出及运营支出）；
 - 5.2 风险评估对策（包括建设风险、运营风险、移交风险、财务风险、政策法律风险）；
 - 5.3 投融资方案（包括投融资模式、资本结构、相关权利和风险、税务处理方案、会计处理方案）；

- 5.4 参加主项目各项验证工作；
- 5.5 对于财务敏感事项、关键指标进行分析；
- 5.6 政府违约和投资方违约的财务处理分析和方案；
- 5.7 参与关于财务问题的谈判以及拟定必要的法律文书；
- 5.8 其他相关事项。
- 6、提供PPP项目税务顾问服务。
- 7、负责PPP项目运营实施的督导、监控，移交审核等相关工作。
- 8、就PPP项目协助甲方向有关单位和领导进行沟通和汇报。
- 9、必要时协同采购开展国内已完成类似项目的调研和评估。
- 10、编制各类成果文件和全过程资料整理汇编。

三、技术力量要求

乙方为本项目配备咨询服务团队如下：

职责分工	姓名	现职务	本项目中具体职责	职称	专业 工龄	联系电话
项目负责人						
其他主要技 术人员						
	...					

四、服务要求

1、投资控制：乙方按照甲方对PPP项目的预算要求进行投资控制，通过对项目实施中的方案及设计的优化，确保投资控制在预算之内。

2、进度控制：乙方对PPP项目进行有效的进度控制。对于项目实施过程中出现的可能影响项目进度的情况，及时向甲方通报，做好风险评估。

3、质量控制：乙方需确保整个PPP项目专业咨询服务的质量，制定的各项方案符合项目实际情况，科学可行。

4、协议管理：乙方协助甲方就项目协议与候选社会资本开展项目PPP协议谈判，对协议进行有

效跟踪管理，检查协议的执行情况，确保承建单位按时履约；

5、文件管理：乙方负责整理记录归档整个PPP项目中文件、合同、协议及会议记录、电话记录等各种文档；负责文档的审查工作；及时将项目文档提供给甲方。

6、组织协调：乙方对于项目实施工作中出现的可能影响项目进度和质量的情况，及时予以通报甲方并召开相关会议，进行组织协调。

7、项目验收：乙方按照国家相关规定，组织和协调PPP项目的验收工作。

8、乙方必须定时向甲方通报项目进展情况及项目实施过程中所遇到的问题。

五、阶段性成果要求

（甲乙双方根据谈判文件及谈判响应文件进行补充）

六、合同总价

根据采购结果，本次合同总价为：_____万元。

七、付款方式

本项目款项以人民币转帐方式支付，分三期支付。

1、第一期：乙方完成项目整体立项报告初稿并交付甲方后，由甲方将合同总金额的30%支付给成交供应商；

2、第二期：完成整体立项报告、项目实施方案编制并通过相关行政主管部门认可后的20个工作日，由甲方将合同总金额的40%支付给乙方；

3、第三期：完成绩效考核体系研究、经济财务测算并通过相关行政主管部门认可，协助完成社会资本方采购且项目法人成立、签订正式《PPP项目合同》之后的20个工作日内，由甲方将剩余款项（合同总金额的30%）一次性支付给乙方。

八、免责声明

因不可抗力因素导致PPP主体项目或咨询服务无法继续进行的，甲方有权提前终止咨询服务合同，并根据乙方已完成的工作量结算咨询服务费用。

九、知识产权

甲方在使用合同服务过程的任何时候不应受到知识产权或版权的纠纷。乙方必须保证甲方在使用合同项下提供的服务时不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则乙方须完全独立承担对第三方的专利、商标或版权的侵权责任并承担因此而产生的费用。

十、保密

甲方与乙方对对方所提供的资料、数据均负有保密义务，未经另一方的书面同意，不得向任何第三方泄露。甲方提供给乙方工作所使用的一切资料、数据的所有权均归甲方所有。

十一、违约行为

协议执行期间，如发现乙方有以下违约行为之一，通过有关部门查处核实后，甲方有权终止本协议，取消乙方的服务资格，并按相关的管理规定追究其相应责任，由相关管理机构对乙方作严肃处理：

- 1、提供虚假信息，误导或欺骗用户单位，以谋取非法利益；
- 2、违反了诚实信用和谈判承诺，没有严格执行相关质量、服务和收费标准，损害甲方的利益；
- 3、拒绝接受甲方及相关部门监督、检查的；
- 4、出现信用危机、财务危机、经营危机甚至破产、倒闭，无法履行合同的；
- 5、采用非法手段进行不正当竞争的，构成恶劣影响。

十二、争议解决方式

本合同发生争议，由双方协商或由招标监督管理部门调解解决，协商或调解不成时可以向有管辖权的人民法院提起诉讼（在诉讼期间，除有争议部分的事项外，合同其他部分仍应继续履行）。

十三、税费

- 1、 中国政府根据现行税法对甲方征收的与合同有关的一切税费均应由甲方负担。
- 2、 中国政府根据现行税法对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费均应由乙方负担。
- 3、 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

十四、合同生效

本合同经双方授权代表签字并加盖合同专用章或公章之日起生效，合同生效日期以最后一个签字日为准。

十五、其他

- 1、 本项目合同由下列文件组成，均为本合同不可分割的部分，下列文件的优先解释顺序如下：
 - （1）本合同执行期间甲、乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函及修正文件）；
 - （2）本合同；
 - （3）成交通知书；
 - （4）采购文件（含采购文件澄清文件等）；

(5) 谈判响应文件及其附件（含承诺函等）；

(6) 标准、规范及有关技术文件；

(7) 组成合同的其他文件。

2、本项目合同一式四份，甲、乙双方各执一份，采购监管部门一份，招标代理机构一份，具有同等法律效力。

3、 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

开户名称：

银行帐号：

银行帐号：

开 户 行：

开 户 行：

第五章 谈判响应文件格式

注释：

《谈判响应文件格式》是谈判响应供应商的部分谈判响应文件格式和签订合同时所需文件的格式。谈判响应供应商应参照这些格式文件制作谈判响应文件。

谈判响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

谈判响应供应商名称：_____

日期：_____

目 录

1. 谈判响应函
2. 报价一览表
 - 中小企业声明函（如有）
 - 监狱企业证明材料（如有）
3. 分项报价表
4. 服务说明一览表
5. 项目负责人及配套人员一览表
6. 资格性、符合性要求自查表
7. 一般技术商务要求偏离表
8. 谈判响应供应商的资格证明文件
 - 关于资格的声明函
 - 谈判响应供应商的资格声明
 - 法定代表人授权书
 - 法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证
9. 项目实施方案
 - 咨询服务实施方案
 - 履约进度计划表
10. 同类项目业绩介绍
11. 其他重要事项说明及承诺
12. 服务承诺
13. 谈判响应供应商提交的其它资料
14. 采购代理服务费用承诺书
15. 谈判响应保证金退还申请书及保证金缴交的有效凭证

谈判响应函

致：_____

根据贵方为 _____项目的谈判邀请（项目编号：_____），本签字代表（全名、职务）代表谈判响应供应商（谈判响应供应商名称、地址）提交下述文件正本一份和副本_____份。

1. 谈判响应函

2. 报价一览表

中小企业声明函（如有）

监狱企业证明材料（如有）

3. 分项报价表

4. 服务说明一览表

5. 项目负责人及配套人员一览表

6. 资格性、符合性要求自查表

7. 合同条款相应一览表

8. 谈判响应供应商的资格证明文件

关于资格的声明函

谈判响应供应商的资格声明

法定代表人授权书

法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证

9. 项目实施方案

咨询服务实施方案

履约进度计划表

10. 同类项目业绩介绍

11. 其他重要事项说明及承诺

12. 服务承诺

13. 谈判响应供应商提交的其它资料

14. 采购代理服务承诺书

15. 谈判响应保证金退还申请书及保证金缴交的有效凭证

以_____方式提供的金额为人民币_____元的谈判响应保证金。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附详细报价表中规定的应提供和交付的货物及服务报价总价为人民币 _____，即 _____（中文表述）。

2. 谈判响应供应商已详细审查全部谈判文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部谈判文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

3. 谈判响应供应商保证遵守谈判文件的全部规定，谈判响应供应商所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

4. 谈判响应供应商将按谈判文件的规定履行合同责任和义务。

5. 本谈判响应文件自谈判响应截止时间起谈判有效期为：在谈判文件谈判响应供应商须知前附表所规定的期限内保持有效。

6. 如果发生谈判文件第二章谈判响应供应商须知所述情况，则同意采购代理机构不予退还谈判响应保证金。

7. 谈判响应供应商同意按照采购单位要求提供与其谈判有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何谈判。

8. 与本谈判有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： _____ 邮编： _____ 电话： _____ 传真： _____

谈判代表： _____ 谈判代表电话： _____

谈判响应供应商（全称并加盖公章）： _____

谈判响应供应商代表签字： _____

日 期： ____年 ____月 ____日

报价一览表

项目名称：

项目编号：

货币单位：

项目名称	谈判报价	项目服务期	谈判响应保证金
四会市以 PPP 模式整县推进污水处理设施建设项目全流程咨询服务	人民币 元 (¥)		
备注			

注：

1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价为项目实施过程中所发生的一切费用，包含资料收集费、项目调研费、编制费、成果制作费、人力费用、劳务费用、伴随服务费、办公费、住宿费、交通费、保险、税金、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务的一切费用及企业利润，并应包含应由成交供应商缴纳的本次成交服务费。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 谈判响应供应商对“谈判响应评审价格”应根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2015〕68号）和谈判文件的规定，如实计算和填写，并于附此表后对计算方式提交有效证明材料和计算书面说明材料。“谈判响应评审价格”未填写的视为等同于谈判报价。

4. 本表一式二份，一份与谈判响应函、保证金转帐凭证复印件、谈判响应保证金退还申请书一同装入报价信封提交，一份编入谈判响应文件。

谈判响应供应商名称(公章)：

谈判响应供应商代表签字：

日期：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业的货物（或服务）。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

谈判响应供应商（全称并加盖公章）： _____

谈判响应供应商代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

分项报价表

供应商名称：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	报价分项	数量	单价	总价
1	项目调研费			
2	资料收集费			
3	编制费、成果制作费			
4	人力费用、劳务费用			
5	伴随服务费、			
6	办公费			
7	住宿费			
8	交通费			
9	保险			
10	税金			
11	……			
12				

注：

1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，应与《报价一览表》总报价一致。
2. 谈判响应供应商可根据项目实际情况对此表进行增补、删减或者修改。
3. 谈判响应供应商在此表中漏报、少报的费用，由供应商自行承担，成交后不得以任何理由要求采购人增补合同价款，双方约定的补充协议除外。

谈判响应供应商（全称并加盖公章）：_____

谈判响应供应商代表签字：_____

邮 编：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 日 期：_____

服务内容说明一览表

(按报价项目合同包下品目号类别分别填写)

谈判响应供应商名称(公章):

项目编号:

合同包号	一	合同包名称	四会市以 PPP 模式整县推进污水处理设施建设项目全流程咨询服务
详细服务内容说明			

谈判响应供应商代表签字: _____

日期:

项目负责人及配套人员一览表

项目名称:

采购编号:

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
...								

注：附上有关个人学历或职称等证明文件（复印件）。

谈判响应供应商代表签字：_____

日期：

资格性、符合性要求自查表

合同包号：一

评审内容	谈判文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	以下为“★”条款要求		
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

注：以上材料将作为谈判响应供应商有效性审核的重要内容之一，谈判响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在谈判响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会导致报价无效。谈判响应供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

注：

(1) 对于上述要求，如谈判响应供应商完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

(2) 此表内容必须与谈判响应文件中所介绍的内容一致。谈判响应供应商存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

谈判响应供应商代表签字：_____

日期：

一般技术商务要求偏离表

供应商（全称并加盖公章）：

项目编号：

采购要求		谈判响应		
序号	谈判文件要求	谈判响应情况	谈判响应 对应的页码	偏离说明
谈判文件技术要求响应情况				
1			见谈判响应文件（）页	
2			见谈判响应文件（）页	
谈判文件商务要求响应情况				
1	完全理解并接受合同条款要求		见谈判响应文件（）页	
2	完全理解并接受对合格响应供应商、合格的货物和服务要求		见谈判响应文件（）页	
3	完全理解并接受对响应供应商的各项须知、规约要求和责任义务		见谈判响应文件（）页	
	….			
	其它商务条款偏离说明：			

注：1、响应供应商根据采购要求对技术、质量、商务、服务、价格等逐条说明响应情况。

2、响应供应商提交的谈判响应文件中与采购文件的技术、商务部分的要求有不同，应逐条列在偏离表中，否则将认为响应供应商接受采购文件的要求。响应供应商存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

响应供应商代表签字： _____

谈判响应供应商的资格证明文件

关于资格的声明函

广东明盈招标代理有限公司：

关于贵方_____年___月___日_____（项目编号）谈判邀请，本签字人愿意参加谈判，提供谈判文件中规定的_____（合同包/品目号）_____（项目名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 本签字人确认资格文件中的说明以及谈判响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。
2. 我方的资格声明正本一份，副本___份，随谈判响应文件一同递交。

谈判响应供应商（全称并加盖公章）：_____

地 址：_____

邮 编：_____

电 话/传 真：_____

谈判响应供应商代表签字：_____

谈判响应供应商的资格声明

1. 谈判响应供应商概况:

- A. 谈判响应供应商名称: _____
- B. 注册地址: _____
传真: _____ 电话: _____ 邮编: _____
- C. 成立或注册日期: _____
- D. 法定代表人: _____ (姓名、职务)
实收资本: _____
其中 国家资本: _____ 法人资本: _____
个人资本: _____ 外商资本: _____
- E. 最近资产负债表 (到 ____年__月__日为止)。
(1) 固定资产合计: _____
(2) 流动资产合计: _____
(3) 长期负债合计: _____
(4) 流动负债合计: _____
- F. 最近损益表 (到____年__月__日为止)。
(1) 本年(期)利润总额累计: _____
(2) 本年(期)净利润累计: _____

2. 我方在此声明, 我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处, 我方将失去合格谈判响应供应商资格且我方的谈判响应保证金将不予退还。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

3. 法人营业执照、税务登记证见复印件。

就我方全部所知, 兹证明上述声明是真实、正确的, 并已提供了全部现有资料和数据, 我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

谈判响应供应商 (全称并加盖公章): _____

谈判响应供应商代表签字: _____

日期: _____年____月____日

邮箱: _____

传真: _____

电话: _____

法定代表人（或单位负责人）资格证明书

广东明盈招标代理有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：

主营：_____

兼营：_____

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

谈判响应供应商(全称并加盖公章)：_____

法定代表人签字：_____

日 期：_____

须附：法定代表人身份证件

正面	反面
----	----

法定代表人（或单位负责人）授权书

广东明盈招标代理有限公司：

（谈判响应供应商全称）法定代表人_____ 授权（谈判代表姓名）为谈判代表，代表本公司参加贵司组织的_____项目（项目编号_____）谈判活动，全权代表本公司处理谈判过程的一切事宜，包括但不限于：递交谈判响应文件、参与谈判、签署与项目相关的技术方案变更、服务承诺、报价等。谈判代表在谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。谈判代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

谈判代表：_____ 性别：_____ 身份证号：_____
单位：_____ 部门：_____ 职务：_____
详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____ 电话：_____

授权方

谈判响应供应商（全称并加盖公章）：_____

法定代表人签字：_____

日 期：_____

接受授权方

谈判代表签字：_____

日 期：_____

须附：被授权人身份证件

正面	反面
----	----

营业执照、组织机构代码证、税务登记证

广东明盈招标代理有限公司：

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方营业执照副本复印件，真实有效。

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方组织机构代码证副本复印件，真实有效。

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，真实有效。

（注：营业执照、组织机构代码证、税务登记证提供复印件，需复印包括能说明真是有效的内容，由谈判响应供应商加盖公章并注明复印件与原件一致。）

谈判响应供应商（全称并加盖公章）：_____

谈判代表签字：_____

日期：_____

项目实施方案

服务实施方案（格式自定）

注释：

供应商应对项目整体方案进行详细阐述，至少应包含但不限于以下条款：

- 1、本工程项目特点说明及详细方案（如有）
- 2、为本项目拟定的项目实施计划（如有）
- 3、项目整体验收计划（如有）
- 4、供应商认为必要说明的其他内容

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
4				
...				

其他重要事项说明及承诺

（采购人）：

我司参与 项目的谈判（项目编号：_____），如获成交，我司保证按以下条款进行服务：

我方如违反上述承诺，将在货款结算等方面按合同约定被处罚，我方对此无异议。

谈判响应供应商（全称并加盖公章）：_____

谈判响应供应商代表签字：_____

邮 编：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 日 期：_____

服务承诺书

(采购人)：

我司参与 项目的谈判(项目编号：_____)，如获成交，我司保证按以下条款进行服务：

我方如违反上述承诺，将在货款结算等方面按合同约定被处罚，我方对此无异议。

谈判响应供应商(全称并加盖公章)：_____

谈判响应供应商代表签字：_____

邮 编：_____电 话：_____

传 真：_____日 期：_____

谈判响应供应商提交的其它资料

谈判响应供应商认为应提交的其他材料， 可在此附件中提交。

谈判响应供应商（全称并加盖公章）： _____

谈判响应供应商代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

采购代理服务费用承诺书

广东明盈招标代理有限公司：

我们参与贵司组织的 _____ 项目谈判（项目编号： _____），如获成交，我们保证按谈判文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵司认可的其他付款方式，向贵司缴交采购代理服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的谈判响应保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

谈判响应供应商（全称并加盖公章）： _____

谈判响应供应商代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

谈判响应保证金退还申请书

致：广东明盈招标代理有限公司

我司于____年____月____日将谈判响应保证金人民币_____元
以 _____(付款形式)方式汇入贵司的（开户行），参加贵司组织的
_____项目（编号：_____）采购活动。请贵司原
额无息退还时汇入下列账号：

金 额： _____（大小写）

开户行： _____

开户名： _____

账 号： _____

财务电话： _____

财务联系人： _____

公司名称：（公章）

经办人：

年 月 日

备注：

- 1、多个合同包项目应该注明申请退还第____合同包的谈判响应保证金；
- 2、其他须说明事项_____；
- 3、本申请书一式二份，连同保证金转帐凭证复印件一同装入报价信封提交，一份编入谈判响应文件。

采购代理机构审批

审批：

主管：

财务：

经办：