

# 购买采购文件登记表

项目名称			项目编号		
所投包号			文件价格 (每套)	¥_____ ( )	
设备品牌				免费 ( )	
购买文件单位名称					
地址					
购买文件经办人	姓名	联系电话	电子邮箱地址		
项目负责人	姓名	单位电话	传真	手机	
领取文件签名确认	已领取文件一份 ( )；已购买文件一份 ( )；电子文档一份 ( )。 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">                     购买文件经办人签名：_____ 年 月 日                 </div>				
招标机构审核意见	报名材料要求：				
	<div style="text-align: right; margin-top: 10px;">                     经办人（签名）：_____ 年 月 日                 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">                     项目负责人（签名）：_____ 年 月 日                 </div>				
备注					